

Bu program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

ULAŖTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI

USOP

(NİHAİ FAYDALANICILAR İÇİN)
GÖRÜNÜRLÜK VE KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

MART, 2023

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali desteğiyle üretilmiştir. Bu yayının içeriğinden sadece INTERNATIONAL CONSULTING EXPERTISE (ICE) sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtıtđı şeklinde yorumlanamaz.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	6				
ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) NEDİR?	6				
• Neden Bu Kılavuza İhtiyaç Duyuldu?	6				
AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİ	7				
• Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti İş Birliği Logosu	8				
ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP)	12				
USOP KURUMSAL KİMLİK İLKELERİ	13				
LOGO VE YAZI KARAKTERLERİ	14				
• Programın Logosu	15	• Nihai Faydalanıcı Logo Kullanım Hiyerarşisi	39	KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMLARI	80
• Logo Oranları	16	• Bakanlık ve Program Logosunun Birlikte Kullanımı	42		
• Güvenli Alan	20	• Projenize Özgü Logo Tasarımı ve Yüklenici Logo Kullanımı	43	PROMOSYONLAR	85
• Logo Kullanımları	22	• Kurumsal Yazı Karakterleri	46	• İş yeleği	86
• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu	26	• Logonun Zemin Üzerinde Kullanımları	47	• Baret - Yağmurluk	87
• Logo Yanlış Kullanımları	27	• Logonun Desen Olarak Kullanımları	49	• Şapka- Tişört	88
• Logo- Amblem Minimum Boyut	28			• Karton Çanta	89
• Logo- Amblem Kullanım Oranları	32	KURUMSAL KİMLİK MATERYAL ÖRNEKLERİ	50	• Kalem	90
• Kurumsal Renkler	33	• Kartvizit	51	• Harici Bellek	91
• Kurumsal Renk Seperasyonu	34	• Antetli Kâğıt	53	• Kupa	92
• AB-TR İş Birliği Logosu	35	• Diplomat Zarf	54		
• Önemli Uyarılar	36	• Cepli Dosya	55	TANITIM PANOLARI, İNŞAAT TABELALARI, EKİPMAN ETİKETLERİ	93
		• Elektronik Posta İmzası	57		
		• Sunum Formatı	58	PROJENİZİ YÜRÜTÜRKEN AKLINIZDA BULUNMASI GEREKEN BAZI NOKTALAR	97
		• Konuşma Kartı	59		
		• Sertifik	60	NİHAİ FAYDALANICILAR İÇİN SIKÇA SORULAN SORULAR	99
		• Sosyal Medya Paylaşım Şablonu	61		
		• Masa Bayrakları	64		
		• Kürsü	65		
		• Bloknöt	66		
		• Kutu Notluk	68		
		• CD Etiket ve Zarf	70		
		• Gönder Bayrakları	71		
		• Kırılmaç Bayrak	72		
		• Örümcek Stand	73		
		• Backdrop (Arka Plan)	75		
		• Roll-up Stand	76		
		• Davetiye	78		
		• Fotoğraf İzin Belgesi	79		

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
DIS	Merkezi Olmayan Uygulama
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
MFİB	Merkezi Finans ve İhale Birimi
PO	Program Otoritesi
TC	Türkiye Cumhuriyeti
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
USOP	Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

Bu kılavuzda bahsi geçen tüm logoları, sorumluluk reddini , PPT sunum şablonunu, antetli kağıt şablonunu, e-imza şablonunu ve sosyal medya şablonlarını aşağıdaki linkten indirerek kullanabilirsiniz.

<https://ipa.uab.gov.tr/Kilavuzlar-ve-Logolar>

Bu dökümanlar ve görünürlük kuralları, ulaştırma sektöründe, Türkiye ve Avrupa Birliği'nin ortak finansmanı ile gerçekleştirilen ve sözleşme makamı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Dairesi Başkanlığı olan ve Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı (USOP) çerçevesinde yapılan tüm projeleri kapsamaktadır. AB görünürlük ve USOP Kurumsal Kimlik Kılavuzu'ndan derlenmiştir. Tüm nihai faydalanıcıların bu görünürlük kurallarına uyması beklenmektedir.

DİJİTAL ŞABLONLAR:

Nihai faydalanıcıların kullanacağı şablonlar Türkçe ve İngilizce olarak ikiye ayrılmıştır. Hangi dil kullanılıyorsa, o dilin şablonunu seçmeyi unutmayınız.

1. AB-TR İşbirliği Bayrağı Logo Paketi
2. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logo Paketi
3. USOP Logo Paketi
4. Sorumluluk Reddi
5. Packshot
6. Sosyal Medya Şablonu
7. Sunum Şablonu (PPT)
8. Antetli Kağıt Şablonu
9. Fotoğraf İzin Formu
10. E-imza Şablonu

GİRİŞ

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) NEDİR?

Avrupa Birliği (AB) adayı olan Türkiye'nin tam üyeliğe hazırlanmasına destek olabilmek amacıyla AB bütçesinden diğer aday ülkelere olduğu gibi ülkemize de hibe fonları tahsis edilmektedir. Türkiye'nin de mali katkıda bulunmasıyla ortak bir bütçe oluşturulmaktadır. Bu bütçenin ulaştırma sektörüne ayrılan bölümüyle:

- Sektörde AB'ye uyumun nasıl sağlanacağı,
- Hangi konulara öncelik verileceği ve bütçenin öncelik alanlarında nasıl paylaşılacağı,
- Hangi projelerin ya da ne tip projelerin finanse edilebileceği,
- Başarı için ölçülebilir sonuçların neler olduğu,
- Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğini içeren bir program hazırlanmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) tarafından hazırlanan ve AB tarafından da finansmanı onaylanan bu programa "Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı", kısa kullanımıyla da **USOP** denilmektedir. Bu kısa kullanıma biçimini yaygınlaştırmak, akılda kalıcılığını sağlamak için **hem Türkçe hem de İngilizce metinlerle aynı şekilde -USOP olarak- kullanılmalıdır**. Metinler dışında, eğer İngilizce görünürlük şablonları kullanılıyorsa, orada programın uzun ismi İngilizce olarak yazılmıştır. Lütfen, programın İngilizce baş harflerini alarak kısaltma yapmayınız ve kullanmayınız.

Ülkemiz ve AB arasında Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) çerçevesinde AB tarafından ülkemize yapılacak mali yardımın uygulanmasına ilişkin düzenlemeleri belirleyen Çerçeve Anlaşma ise 22 Haziran 2015 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Bu uluslararası anlaşma gereğince finanse edilen tüm programların, USOP dahil, görünürlük ve iletişim faaliyetleri ile ilgili AB Komisyonunun da mutabık kalacağı bir plana sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, bu planda yer alanların uygulanması ile ilgili olarak, AB Komisyonu USOP finansman onay kararı Ek-2 Genel Koşullar Madde 3 ve AB Komisyonu tarafından hazırlanan ve yayınlanan en güncel AB Finansmanlı Dış Faaliyetlerde İletişim ve Görünürlük Kılavuzuna uygun hareket edilmesi şartını koymaktadır.

Neden Bu Kılavuza İhtiyaç Duyuldu?

Bu uluslararası anlaşmalar çerçevesinde **USOP altında uygulanan tüm projeler** bu kılavuzda belirtilen **iletişim ve görünürlük kurallarını** uygulamakla yükümlüdürler. Türkiye ve Avrupa Birliği'nin ulaştırma sektörüne yönelik verdiği mesajların aynı görünürlük çerçevesinde oluşturulması, kamuoyuna da bu şekilde yansıtılması bütüncül bir iletişim oluşturmak açısından da önem taşımaktadır.

USOP'un ulaşacağı hedef kitleye tutarlı, doğru, şeffaf bilgi akışını sağlayabilmek; bunu gerçekleştirirken de tüm süreçteki kişi, kurum, kuruluş ve diğer aktörlerin tek çatı altından etkileşim gücünü artırmak için Programa özel bir kurumsal kimlik tasarlanmıştır. USOP kurumsal kimliğinin kullanımı, diğer logolara göre hiyerarşik yapısı, üretilecek olan tanıtım malzemelerindeki kullanımlar, etkinlikler için örnek düzenlemeler de dahil olmak üzere pek çok konuya bu kılavuzda yanıt verilmiştir. * USOP altında projelerini gerçekleştiren tüm nihai faydalanıcıların bu örnekler ışığında hareket etmeleri görünürlüğü bir bütünlük içinde düşünmeleri ve ona göre hareket etmeleri önemlidir.

USOP'un nihai faydalanıcıları için hazırlanan görünürlük kılavuzunun yararlı olması dileğiyle...

USOP Tanıtım ve Görünürlük Ekibi

*Bu kurumsal kimlik kılavuzu yaşayan bir belgedir. Gerek görüldükçe yenilenecektir.



AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİ

Avrupa Birliği, bir bölümüne ya da tamamına mali destek sağladığı proje veya programlardaki faaliyetler konusunda farkındalık yaratmak, etkileşimi artırmak ve bunun için yapılan bilgilendirme ve iletişim çalışmalarını bünyesinde tutmak amacıyla uygulayıcı ortaklara yönelik "İletişim ve Görünürlük El Kitabı" adı altında bir dizi uyulması mutlak kurallar yayınlamıştır. Bu kuralların en güncel hali Temmuz 2022 tarihli'dir.

Türkiye'de merkezi olmayan uygulama (DIS) sistemi kapsamında AB tarafından mali olarak desteklenen projeler için Avrupa Birliği'nin yukarıda linki verilen Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı'na, Ekim 2011'de bir ek yapılmıştır. Bu ek kapsamında oluşturulan hükümler AB'den mali yardım alan tüm faydalanıcı kurum, kuruluş, yüklenici, kamu veya özel sektör ile uluslararası kuruluşlar ve AB tarafından tam veya bir bölümüne mali destek sağlanan herhangi bir faaliyeti ifa eden tüm teşekküller tarafından uyulması zorunlu kurallardır.

AB, bu konuya verdiği önemi, Avrupa Komisyonu veya başka bir sözleşme makamı tarafından imzalanan tüm sözleşmelerdeki bir bölümü görünürlük ilkelerine uyulması şartına ayırarak da göstermektedir.

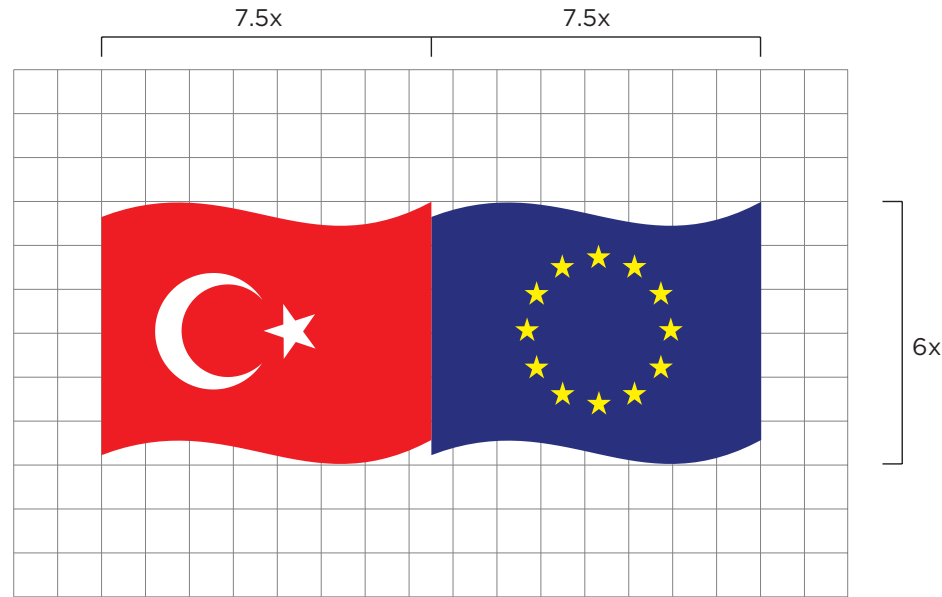
AB görünürlük ilkeleri, proje veya programın tüm etkinlikleri sırasında ve gerek basılı gerekse dijital platformlarda da uygulanmalıdır. Aynı şekilde, **proje veya programlar sırasında üretilen tüm tanıtım, iletişim, kırtasiye malzemelerinde, gerçekleşen inşaatlarda, bu kapsamda satın alınan eşyalarda, proje ve program çıktılarının üzerlerinde** yine AB görünürlük kurallarına göre davranılmalıdır.

Ekim 2011 tarihinde yapılan ek aşağıdaki mutlak uyulması gereken kuralları kapsamaktadır.

www.eeas.europa.eu/delegations/turkiye_tr adresini web arama çubuğunuza kopyalayarak "Pratik Bilgiler" sekmesindeki "Görünürlük Rehberleri" başlığı altında yer alan "Temmuz 2022 Rehberi", "Ocak 2023 Sık Sorulan Sorular" ve "AB logosunun 2021-2027 AB programları bağlamında kullanımına dair AB finansmanının alıcılarına yönelik operasyonel yönergeler (Mart 2021)" dökümanlarını inceleyebilirsiniz.

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti İş Birliği Logosu

Türkiye'deki projeler için AB ve Türk bayraklarının yer aldığı (bundan böyle "AB- TR iş birliği logosu") bir iş birliği logosu tasarlanmıştır. Bu logo Türk ve AB bayraklarının stilize edilmiş hallerinden oluşmaktadır. Dalgalı görünüm, dinamik bir yapıyı vurgularken Türk ve AB bayraklarının bütünleşik bir şekilde yer alması, AB ile TR arasında var olan kurumsal ve organik ilişki ve iş birliğinin bir göstergesidir. Türkiye'de AB tarafından mali olarak veya eş finansman yoluyla desteklenen projelerden, bu logoyu tüm görünürlük faaliyetlerinde kullanmaları istenmektedir.



AB-TR iş birliği logosu, verilen en ve boy oranları korunarak küçültülüp büyütülebilir.

Bu kurala istisna, sadece ve sadece AB Türkiye Delegasyonu'nun onayıyla mümkündür.

AB-TR iş birliği logosu her zaman şu ifade ile birlikte kullanılmalıdır:

“Bu proje/program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.”¹

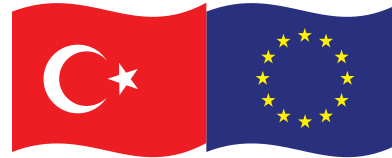
Eğer kullanılan sadece Türkçe metinse o zaman bu ifade sadece Türkçe olarak kullanılabilir. Sadece İngilizce metin kullanılıyorsa bu ifadenin İngilizce çevirisi kullanılmalıdır: “This project/programme is financed by the European Union and the Republic of Turkey.”

Hem İngilizce hem de Türkçe kullanılan metin formatında ise AB-TR iş birliği logosunun altında her iki dille yazılması uygun olacaktır.

Bazen kullanılan promosyon malzemeleri bu ifadenin yazılması için yer açısından uygun olmayabilir. Buna en iyi örnek kalemlerdir. Böyle bir durumda sadece AB-TR iş birliği logosu kullanılabilir. Ancak bu durumdan PO’yu haberdar ederek bilgi vermek ve onay almakta fayda vardır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

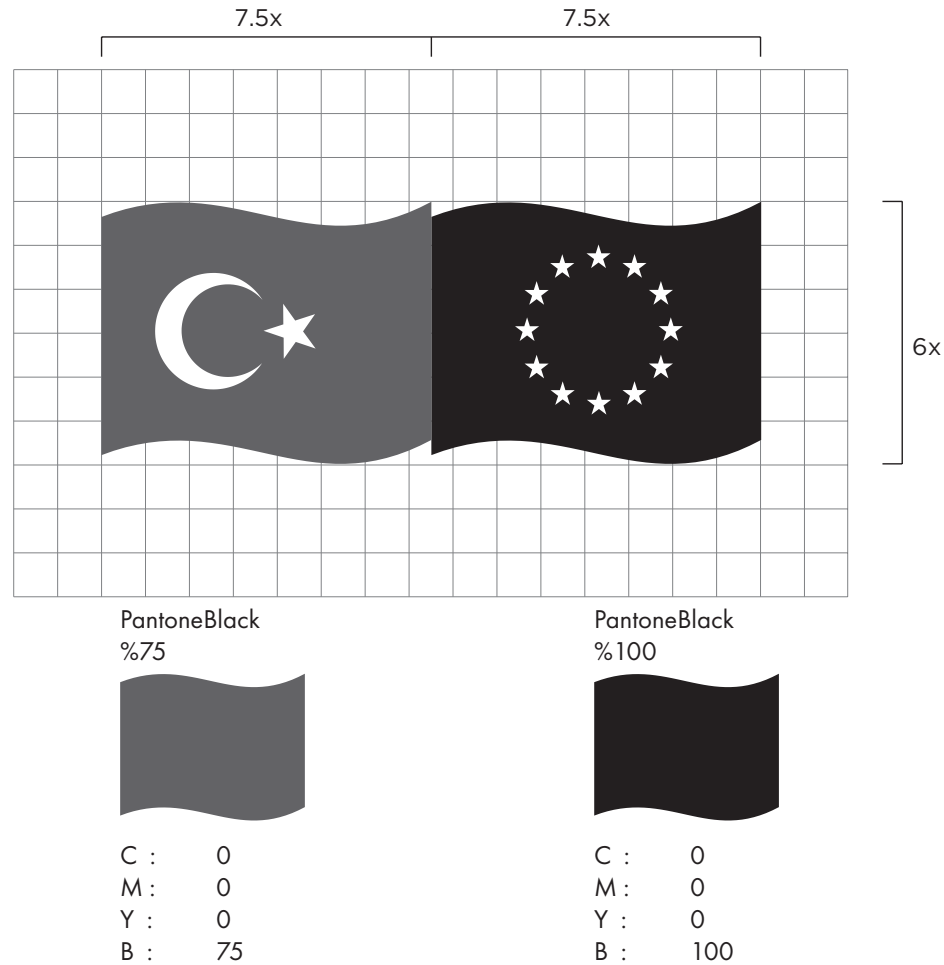
This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.

Finansman düzenlemelerine bağlı olarak bu kurala istisna getirilebilir.

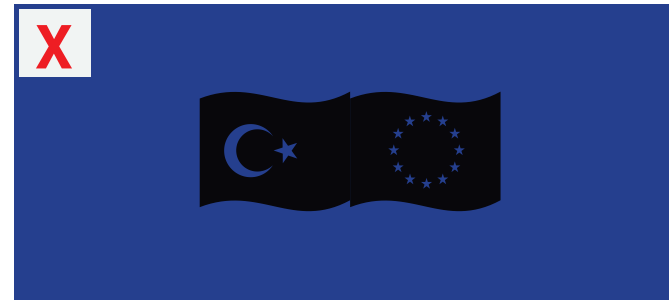
¹ Bazı projeler “ortak finanse edilmektedir”, İngilizcesiyle “co-financed” şeklindedir. Ancak USOP, bu konuyu karar bağlayarak tüm projelerde “finanse edilmektedir”, “financed b ” olarak kullanılmasını karar vermiştir.

AB-TR İş birliği Logosu Siyah Beyaz Ton Kullanımı

AB-TR iş birliği logosu belirlenen renkler dışında kullanılacaksa mutlaka aşağıda belirtilen gri ve siyah tonlarında kullanılmalıdır. Amblem ve logoda kullanılan renkler kurumsal kimlikte tutarlılığın sağlanması açısından çok önemlidir. Bunun dışındaki kullanımlar doğru uygulamalar değildir.



AB-TR İşbirliği Logosu Yanlış Kullanım Örnekleri



ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP)

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından “çatı” program olarak hazırlanan ve AB tarafından da finansmanı onaylanan USOP altında farklı projeler devam etmektedir. Çatı programının arkasındaki ana fiki , USOP altında çalışan tüm projelerin başta görünürlük olmak üzere birbirlerine uyumlu olmasıdır. Bu sayede hedef kitleler üzerinde farkındalık yaratmak ve artırmak, USOP marka bilinirliğini en üst seviyeye taşıyabilmek mümkün olabilecektir.

Unutulmamalıdır ki USOP çatı programı aynı zamanda Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’nın da başarı taşlarından biri olacaktır. Dolayısıyla USOP logosunun ve kurumsal kimliğinin doğru kullanımı projelerinin de bilinirliğini yükseltecektir. Başarılı olan projeler de hem USOP hem de Bakanlığın saygınlığına ve kalite standartlarına katkı sağlayacaktır.

USOP altındaki tüm projelerin, birlikte çalışan birimlerin, yararlanıcıların hem programın kurumsal kimlik kurallarını bilerek iletişim faaliyetlerini kurgulamaları ayrıca AB projeleri için de, Avrupa Birliği görünürlük kurallarını birlikte uygulamaları beklenmektedir. USOP kurumsal kimlik temel ilkeleri aşağıda detaylandırılmıştır.

USOP KURUMSAL KİMLİK İLKELERİ

Logo ve Yazı Karakterleri

Programın ismi: USOP altında uygulanan, **Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen projelerinin tamamının iletişim, tanıtım, ve bu kapsamda üretilen tüm görünürlük materyallerinde** (promosyon malzemeleri, poster, rapor ve broşür gibi tüm basılı ürünler, videolar, billboardlar vb.) **programın adını kullanmaları zorunludur.** Ancak promosyon materyallerinde yazılacak yer açısından bir kısıntı var ise o zaman sadece AB-TR iş birliği logosu tercih edilecektir.

Programın logosu: USOP için özel olarak bir logo tasarlanmıştır. Bu logonun -Program altında faaliyet gösteren hangi proje olursa olsun - mutlaka görünür şekilde kullanılması beklenmektedir. Bu sayede yapılan projelerin USOP çatı markası altında gerçekleştiği görsel olarak da belirtilecektir.

AB Bayrağı ve diğer logolarla kullanımı:

USOP logosu her zaman AB-TR iş birliği ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın logosuyla birlikte kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Bu kuralın tek istisnası aşağıdaki durumlardır:

“Kalem, USB bellek, çıkartma gibi küçük promosyon malzemelerinde, sadece tek bir logonun sığabileceği kadar yer varsa, AB-TR iş birliği logosu tercih edilmelidir.”

Görünürlük İlkelerinin Onayı:

USOP altında yapılan projelerde üretilen tüm materyaller - yazılı, dijital, baskılı, sosyal medya veya websiteleri- mutlaka Program Otoritesine önceden gönderilerek onay almalıdır.

LOGO VE YAZI KARAKTERLERİ

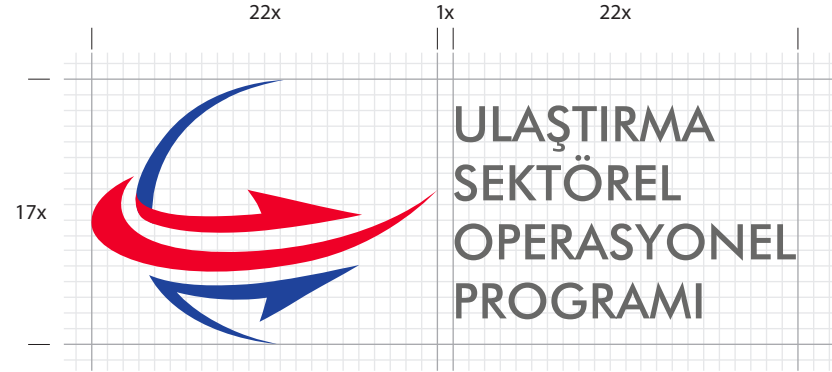
- Programın Logosu
- Logo Oranları
- Güvenli Alan
- Logo Kullanımları
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu
- Logo Yanlış Kullanımları
- Logo-Amblem Minimum Boyut
- Logo-Amblem Kullanım Oranları
- Kurumsal Renkler
- Kurumsal Renk Seperasyonu
- Önemli Uyarılar
- Logo Kullanımında Hiyerarşi
- Nihai Faydalanıcı Logo Kullanım Hiyerarşisi
- Bakanlık ve Program Logosunun Birlikte Kullanımı
- Projenize Özgü Logo Tasarımı ve Yüklenici Logo Kullanımı
- Kurumsal Yazı Karakterleri
- Logonun Zemin Üzerinde Kullanımları
- Logonun Desen Olarak Kullanımları

PROGRAMIN LOGOSU

TÜRKÇE



LOGO ORANLARI



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

LOGO ORANLARI

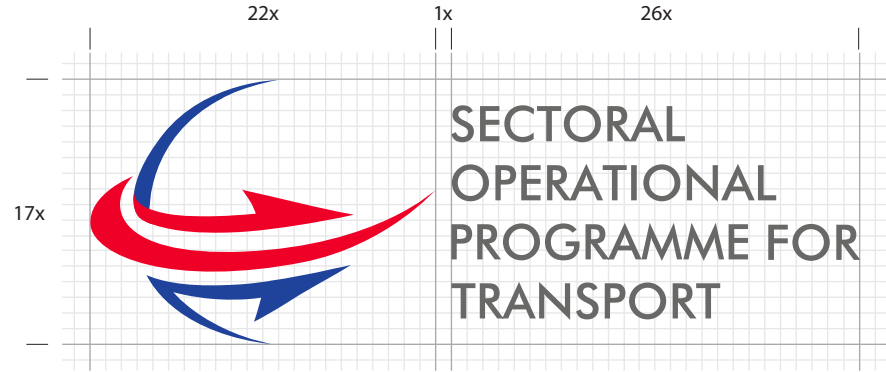
Türkçe logonun dikey kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

İNGİLİZCE LOGO ORANLARI

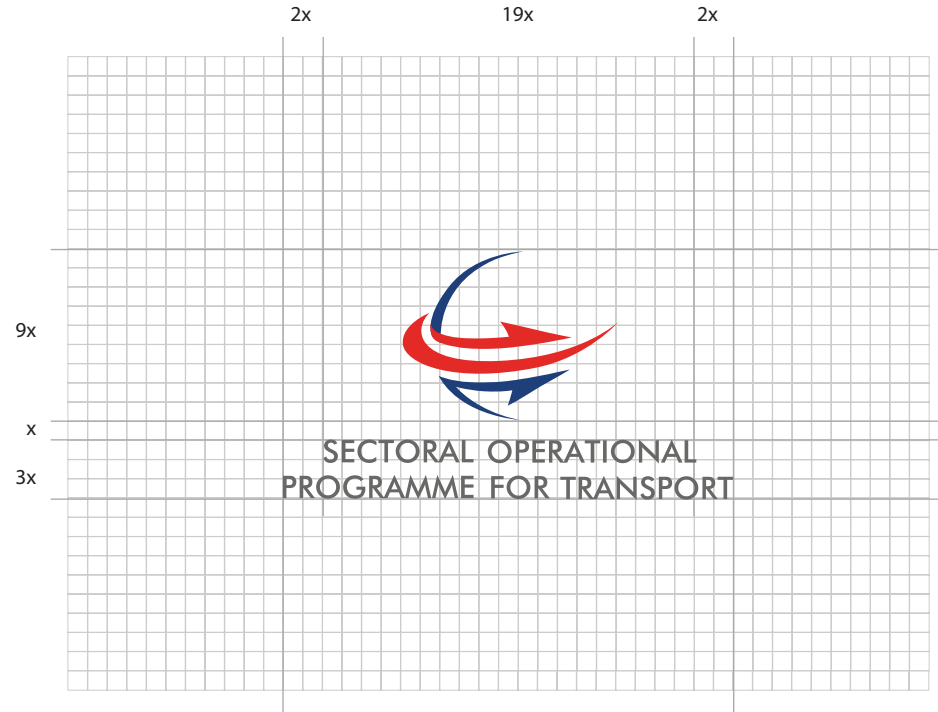
İngilizce logonun yatay kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

İNGİLİZCE LOGO ORANLARI

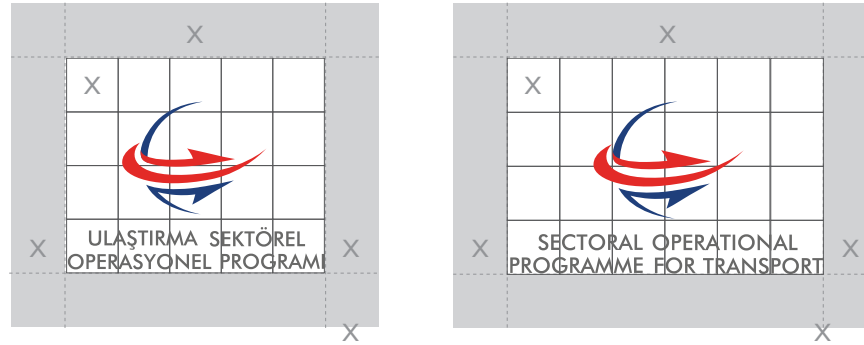
İngilizce logonun dikey kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

GÜVENLİ ALAN

USOP logosu Türkçe veya İngilizce olarak yatay veya dikey olarak kullanıldığında mutlaka etrafında belli bir boşluk bırakılmalıdır. Güvenli alan logo ile tasarımda kullanılacak diğer unsurlarla - örneğin yazılar arasında bırakılacak alanı anlatır. Logo yukarıda belirtilen ölçüler çerçevesinde belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır.

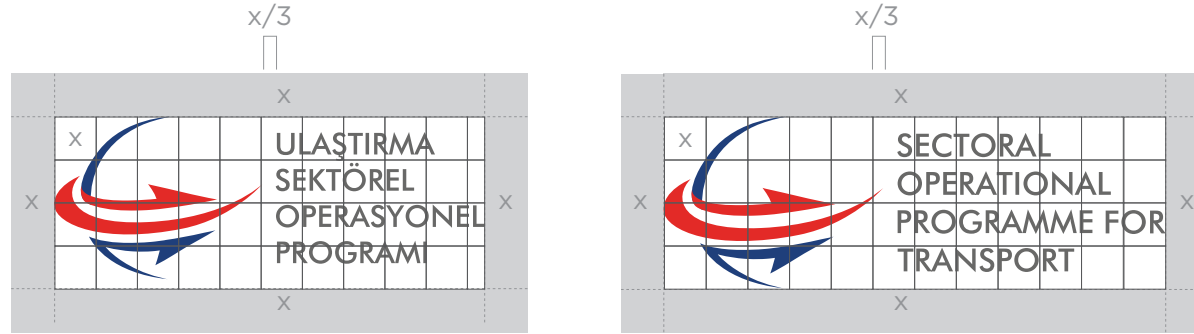


Minimum kenar açıklığı (güvenli alan)

Türkçe logonun dikey kullanımında yatayda $5x/x$ 'i kadar, dikeyde $7x/x$ 'i kadardır.

İngilizce logonun dikey kullanımında yatayda $6x/x$ 'i kadar, dikeyde $7x/x$ 'i kadardır.

Logo belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır. Bu alanın içinde farklı bir tasarım ögesine yer verilmemelidir.

GÜVENLİ ALAN**Minimum kenar açıklığı (güvenli alan)**

Türkçe logonun yatay kullanımında yatayda $10.3x/x$ 'i kadar, dikeyde $4x/x$ 'i kadardır.

İngilizce logonun yatay kullanımında yatayda $12x/x$ 'i kadar, dikeyde $4x/x$ 'i kadardır.

Logo belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır. Bu alanın içinde farklı bir tasarım ögesine yer verilmemelidir.

LOGO KULLANIMLARI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI

USOP yatay logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

LOGO KULLANIMLARI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI

USOP dikey logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

İNGİLİZCE LOGO KULLANIMLARI



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT

USOP yatay logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

İNGİLİZCE LOGO KULLANIMLARI



USOP dikey logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI LOGOSU**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI****REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF TRANSPORT
AND INFRASTRUCTURE****T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI****REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF TRANSPORT
AND INFRASTRUCTURE**

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın 2 farklı logo ve 1 amblem uygulaması mevcuttur. Logo yazı ile birlikte resimsel sembollerin kullanımını kapsar. Amblem ise sadece resimsel semboldür. Dokümanlarda yer alan amblem veya logo uygulamasında, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı amblem veya logosu alt solda yer almalıdır. Doküman içeriğinin diline göre Türkçe veya İngilizce versiyonuna yer verilmelidir. Çift dilli dokümanlarda Türkçe logo tercih edilmelidir. Aşağıdaki linkten tüm logoları indirerek kullanabilirsiniz.

LOGO YANLIŞ KULLANIMLARI



Logo, kurumsal renklerin dışında kullanılamaz.



Logo, belirlenen oranların dışında kullanılamaz.



Logonun, rengi, formu ve oranları bozulmamalıdır.

LOGO-AMBLEM MİNİMUM BOYUT

Amblem Kullanımı
Yükseklik (h) 1,7 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz



H: 1,7 cm

Dikey Logo Kullanımı
Yükseklik (h) 3 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

H: 3 cm



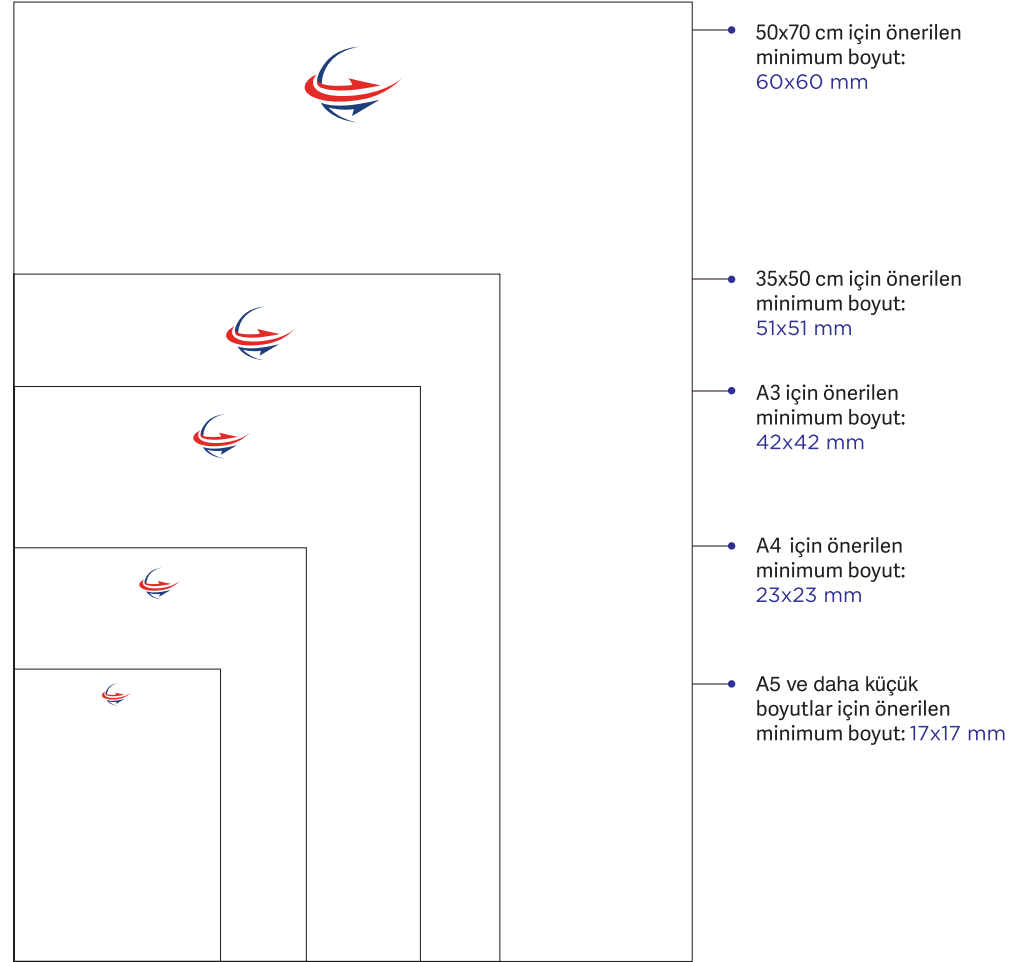
Yatay Logo Kullanımı
Yükseklik (h) 2,2 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

H: 2,2 cm



Bakanlık logolarının minimum kullanım standartları yukarıda belirtilmiştir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

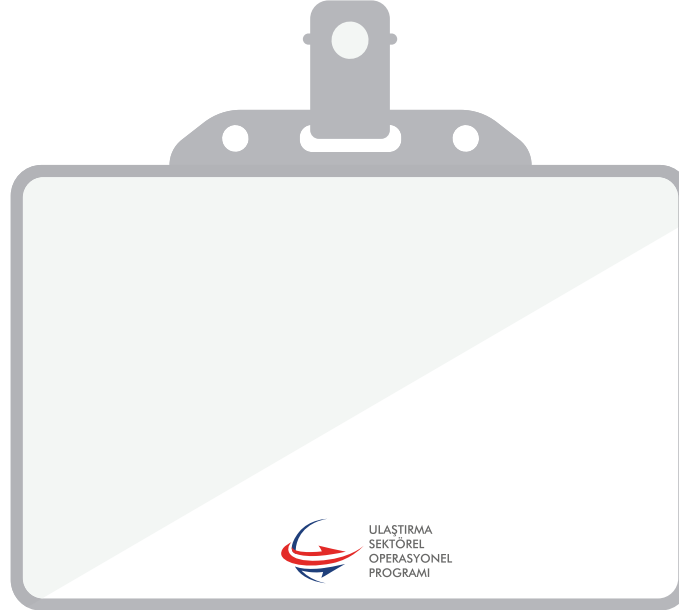
AMBLEM MİNİMUM BOYUT / BASKI



Basılı materyaller üzerinde kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

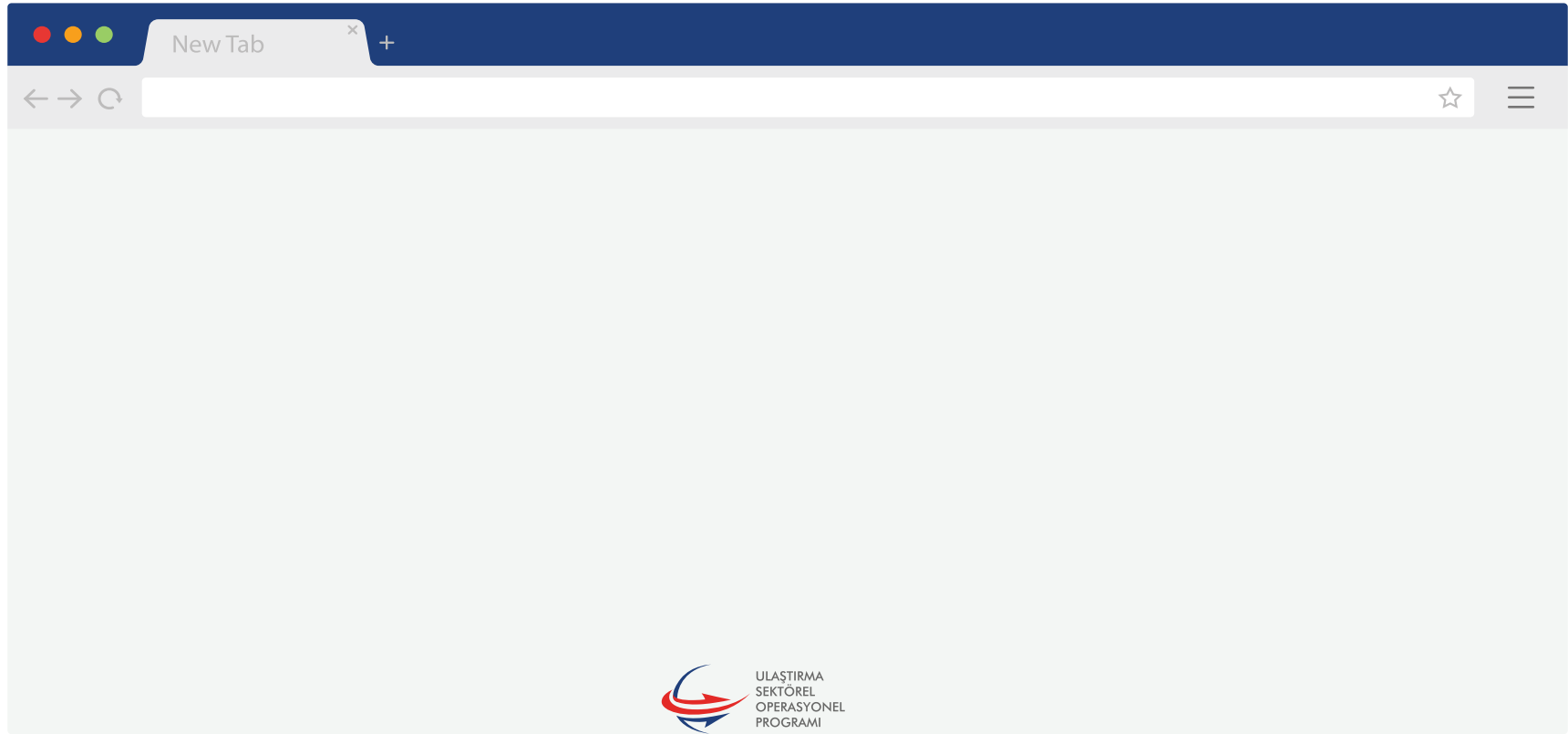
LOGO MİNİMUM BOYUT / BASKI

17x17 mm



Basılı materyaller üzerinde kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO MİNİMUM BOYUT / DİJİTAL



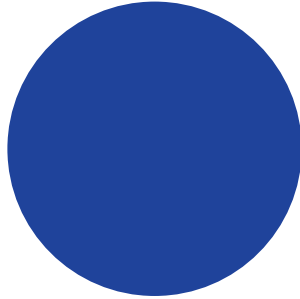
Dijital platformlarda kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO KULLANIM ORANLARI



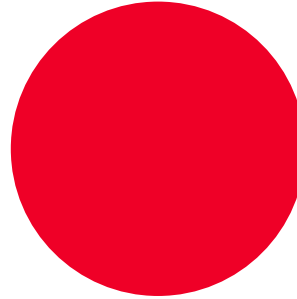
USOP logosunun basılı materyaller üzerindeki kenar boşluk oranları yukarıda verildiği gibidir.

KURUMSAL RENKLER



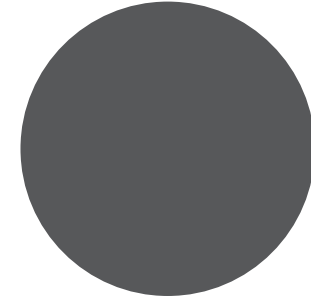
PANTONE 287 C

CMYK	RGB	WEB
C : 100	R : 30	#1d439b
M : 88	G : 67	
Y : 0	B : 155	
K : 0		



PANTONE 185 C

CMYK	RGB	WEB
C : 2	R : 233	#e91d2d
M : 100	G : 29	
Y : 92	B : 45	
K : 0		

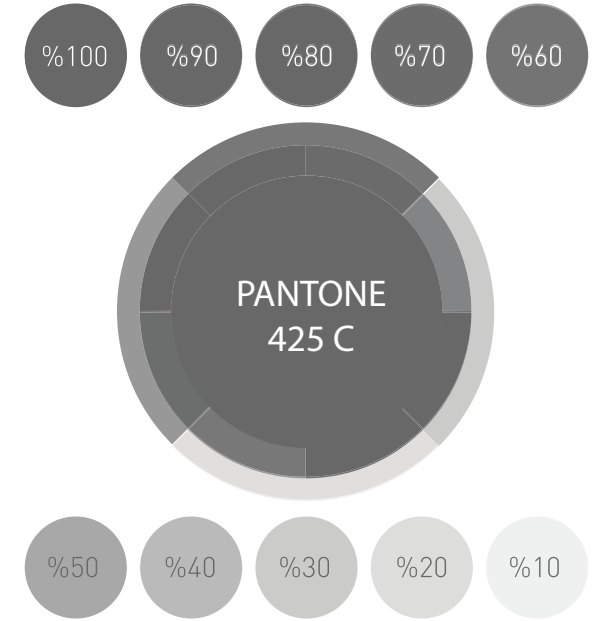
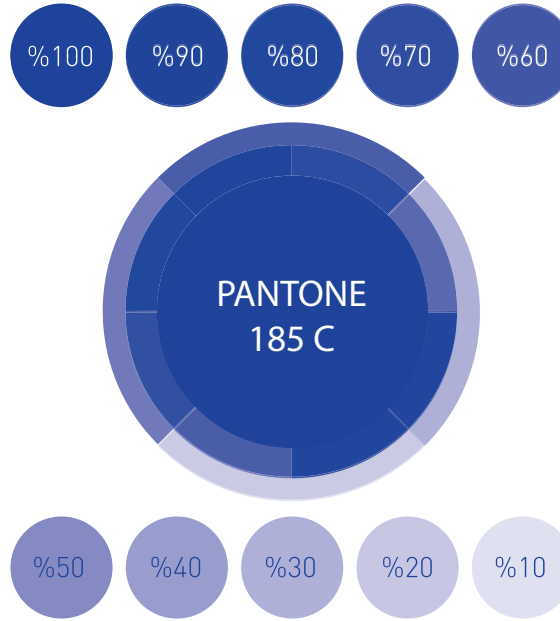
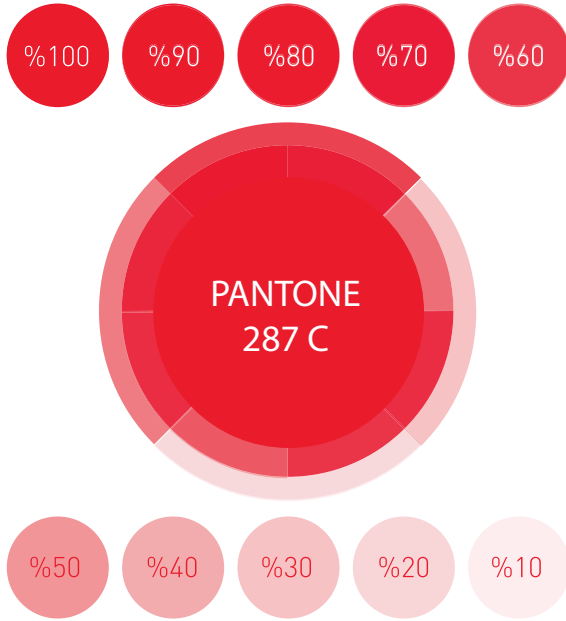


PANTONE 425 C

CMYK	RGB	WEB
C : 60	R : 88	#58595b
M : 50	G : 89	
Y : 47	B : 91	
K : 39		

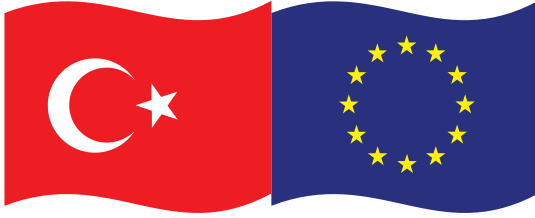
USOP logosunun temel renk değerleri yukarıda belirtilmiştir.
Bu temel renk değerleri uluslararası farklı renk referansları üzerinden kullanılabilir.
Tabloda farklı platformlar üzerinden (Pantone/CMYK/RGB/WEB) ama birbirine eşitlenebilen renk skalaları gösterilmiştir.
Basılı ve dijital hazırlanacak tüm çalışmalarda belirtmiş olan renk kodları kullanılmalıdır.

KURUMSAL RENK SEPERASYONU

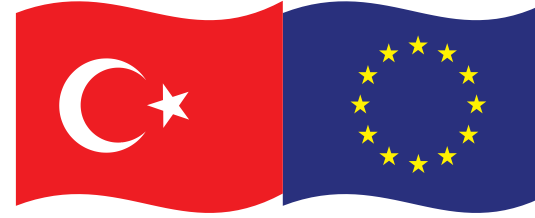


Kurumsal renk seperasyonu, kurumsal renk alt tonlarının kullanım opsiyonlarını gösterir.

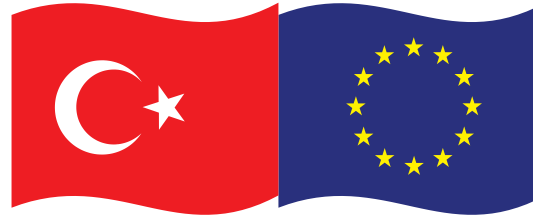
AB-TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.

AB-TR iş birliği logosu doküman içeriğinin diline göre Türkçe, İngilizce veya Türkçe-İngilizce bir arada olacak şekilde kullanılmalıdır. AB-TR İş Birliği Logosu yazı karakteri Arial Regular'dır.

ÖNEMLİ UYARILAR

1. AB-TR iş birliği logosunda yapılan en önemli yanlışlardan biri logonun bir yerden alınarak **kopyalanmasıdır**. Bu logonun doğru şekilde ve eğer isteniyorsa farklı formatlarda kullanımı için her zaman Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun www.eeas.europa.eu/delegations/türkiye_tr adresindeki "Pratik Bilgiler" sekmesindeki "Görünürlük Rehberleri" linkinden indirilmesini önermekteyiz.

Avrupa Birliği Bayrağı

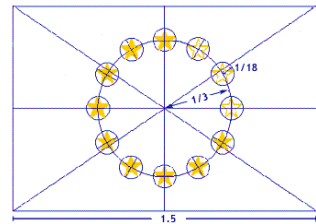
Avrupa Birliği bayrağındaki yıldızların konumlandırılması ve sayıları gibi konularda hata yapmamak için mutlaka www.eeas.europa.eu/delegations/türkiye_tr linkinden kontrol etmek gereklidir. Kullanılacak olan tüm AB bayrakları, Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine İlişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı'ndaki şartlara göre kontrol edilmeli, üretecek olan firmaya doğru şablonun ulaştırılması sağlanmalıdır.



PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



ÖNEMLİ UYARILAR

2. Logo gerek bilgilendirme ve tanıtım amaçlı malzemeler üzerinde olsun (raporlar, promosyon malzemeleri, levhalar, billboardlar, websitesi, kalem, kırtasiye malzemeleri vb.) gerekse etkinlikler ve faaliyetler sırasında olsun mutlaka görünürlük, yerleşim ve büyüklük bakımından diğer tüm logolara göre en az iki kat daha büyük olmalıdır.

Örneğin eğer basılı bir materyal üzerinde kullanılacaksa logo en tepede - **yani diğer tüm logolardan ayrı olarak** - sergilenmelidir.

Büyüklük olarak da diğer logoların en az iki misli büyük olmalıdır. Eğer bu bir etkinlik alanı ise, o alana girer girmez hem büyüklük hem de salona hakimiyet açısından ilk dikkat çeken unsur olmasına özen gösterilmelidir. Diğer bir deyişle tüm görünürlük faaliyetlerinde Türk ve AB bayrağı göze çarpacak şekilde ve diğer tüm logolardan ayrı olarak sergilenmelidir.

Diğer Logolar

İstenmesi halinde faydalanıcı kuruluşun ve PO'nun logosu, AB-TR işbirliği logosundan açık ve net bir şekilde ayrı yerleştirilmeleri kaydıyla ve boyutları, logo üzerinde yer alan Türk bayrağının yarısından büyük olmamak koşuluyla kabul edilebilir. Yüklenicinin konsorsiyum olması halinde, sadece konsorsiyum liderinin bayrağı asılır. Logolar, görünürlük için kullanılacak ürünün tasarımına göre, yayının ön veya arka sayfasının en altında ya da yayının içinde yer alabilir.

Etiket gibi küçük ölçekli görünürlük ürünleri söz konusu olduğunda, logolara eşlik eden herhangi bir yazılı metin bulunmaz. Davetiye, broşür, etkinlik programı gibi daha büyük ürünlerde ise, Sözleşme Makamı olarak PO'nun rolünü gösteren bir ibare, yayının arka sayfasında ya da içinde, küçük puntolarla ve sayfanın en altında olmak üzere kullanılabilir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

ÖNEMLİ UYARILAR**3. Sorumluluk reddi yazısının kullanımı:**

AB, uygulayıcı ortaklar tarafından hazırlanana iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu değildir. Kullanılan tüm yazılı, görsel materyallerde mutlaka sorumluluk reddi yazısı olmalıdır. USOP, AB dışında Türkiye Cumhuriyeti tarafından da finanse edildiği ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı altında olduğu için **sorumluluk reddi** yazısına eklenmelidir.

“Bu **YAYIN** (belge, broşür, websitesi, video vb.) Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali desteği ile hazırlanmıştır.

Bu **YAYININ** içeriğinden sadece **HAZIRLAYAN KURULUŞ** sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.”

“This **CONTENT** (document, booklet, website, video etc.) has been produced with the financial assistance of the European Union and the Republic of Türkiye.

The contents of this **PUBLICATION** is the sole responsibility of **(THE NAME OF THE ERA OR IN CASE THE PROJECT HAS A TECHNICAL ASSISTANCE TEAM “THE NAME OF THE CONSORTIUM”)** and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the Republic of Türkiye, or the Ministry of Transport and Infrastructure.”

Sorumluluk reddinin farklı mecralarda kullanılması:

- Çok sayfalı yazılı dökümanın ya arka kapağına;
- Ya da iç sayfanın en altına eklenebilir.
- Eğer metin tek sayfa ise en altına eklenmelidir.
- Sorumluluk reddi web sitesinin en altında ve her sayfada görünecek şekilde sabitlenmelidir.
- Video gibi görsel formatlarda ise son görüntüden sonra logoların olduğu kapak sayfasından sonra sorumluluk reddi yazısı gelmeli ve göz ile okunabilecek makul bir süre içinde görüntüde kalmalıdır.

NİHAİ FAYDALANICI LOGO KULLANIM HİYERARŞİSİ

AB- TR İş Birliği logosu ile Bakanlık, USOP ve diğer logoların kullanımı sırasında aşağıdaki unsurları sağlamak gereklidir.

AB-TR İş Birliği logosu her zaman en tepede ve kullanılan diğer tüm logolardan en az iki kat büyük olacak şekilde konumlandırılmalıdır. Bu logo ile birlikte Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve USOP logolarının kullanımında, Bakanlık logosu her zaman kullanılan malzemenin sol altında, USOP logosu ise sağ altında yer almalıdır.



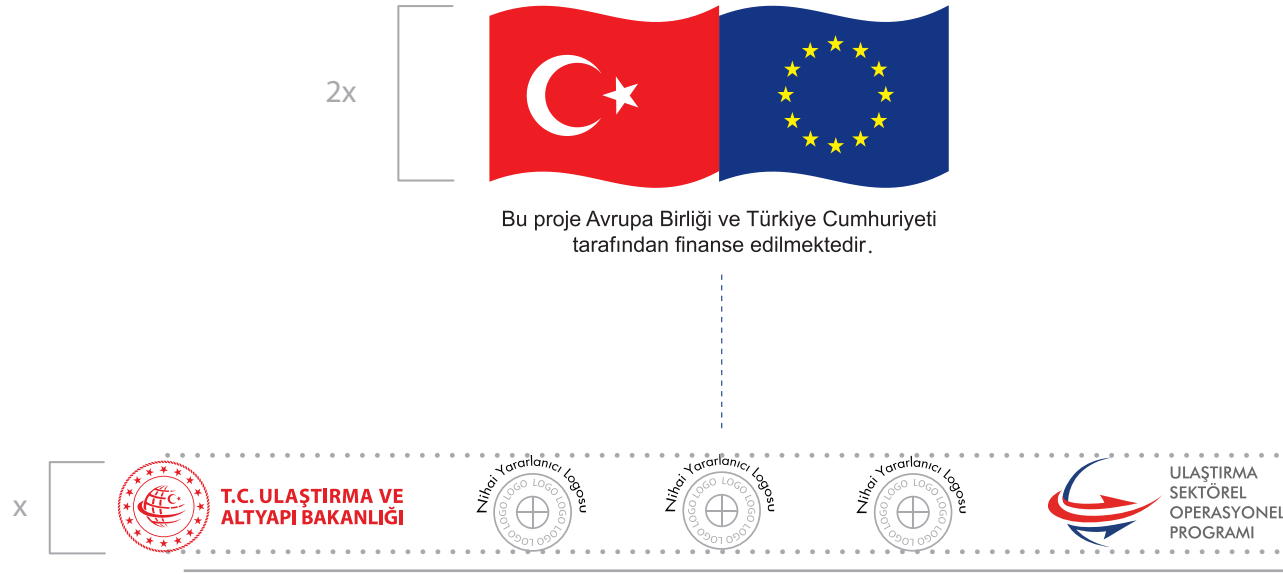
Nihai faydalanıcı logosunun bir tane olduğu durumda, bakanlık logosu en solda, USOP logosu en sağda ve kurum logosu/ logoları ortada eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır. Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir.

NİHAİ FAYDALANICI LOGO KULLANIM HİYERARŞİSİ



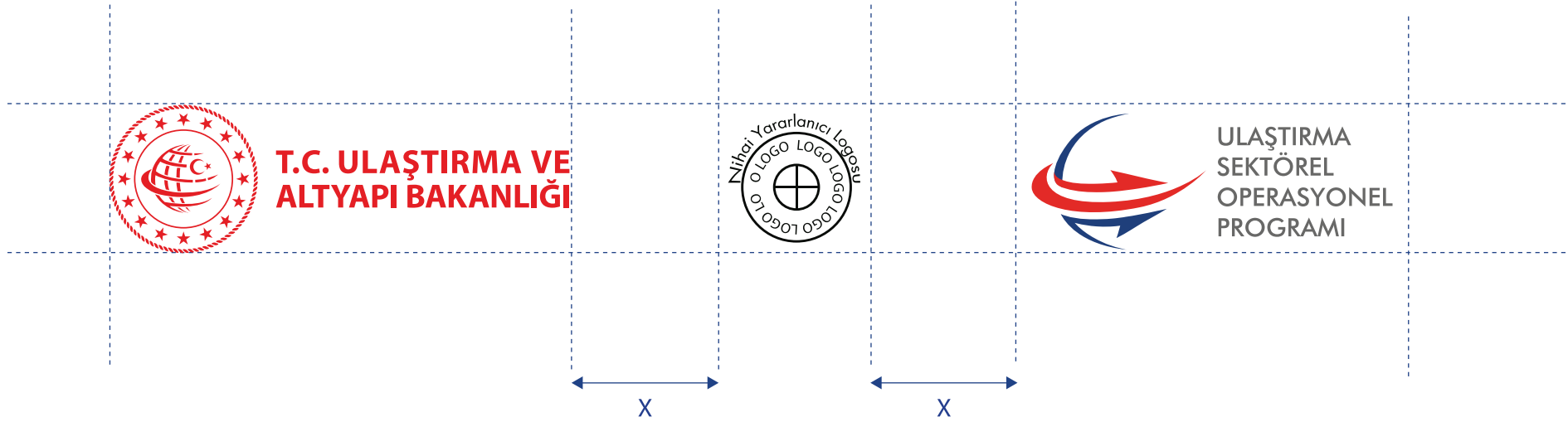
Nihai faydalanıcılar olarak logo yerleşiminde herhangi bir sorunuz olursa her zaman USOP'un Teknik Destek Ekibine danışabilirsiniz.

NİHAİ FAYDALANICI LOGO KULLANIM HİYERARŞİSİ



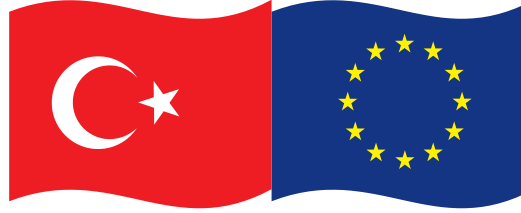
Nihai faydalanıcılar olarak logo yerleşiminde herhangi bir sorunuz olursa her zaman USOP'un Teknik Destek Ekibine danışabilirsiniz.

BAKANLIK VE PROGRAM LOGOSUNUN BİRLİKTE KULLANIMI

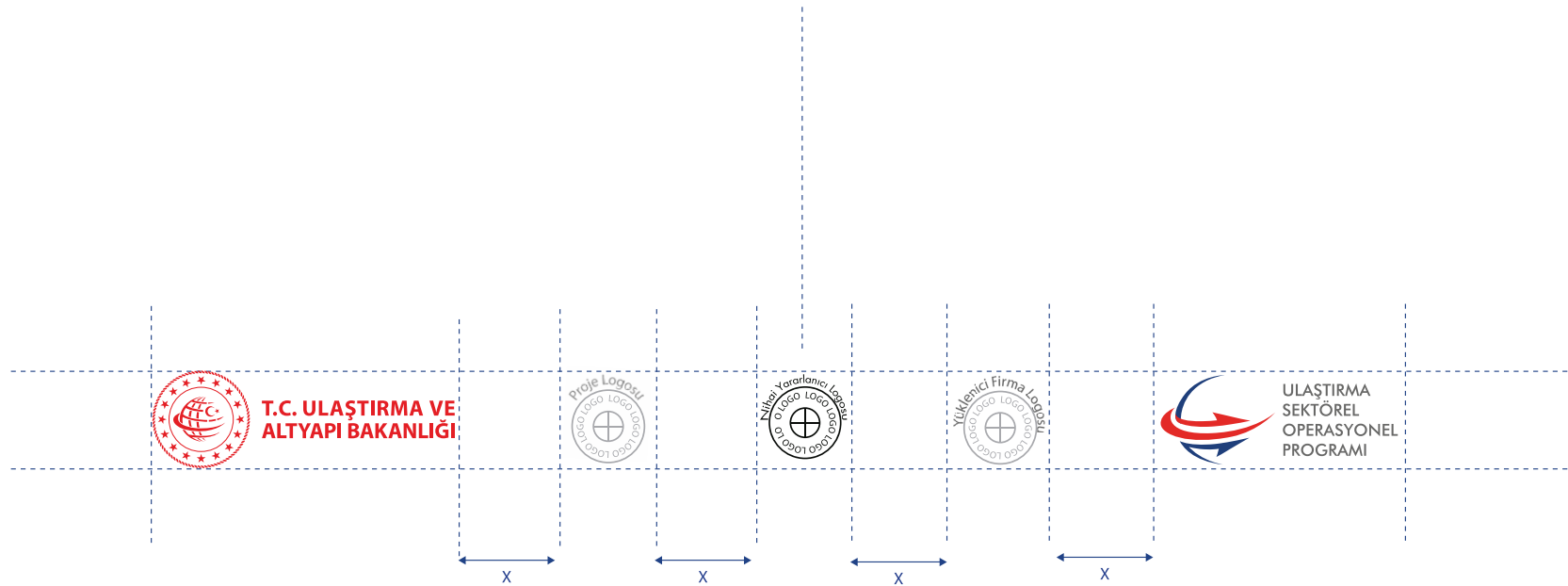


Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosu birlikte kullanımında dikkat edilecek iki önemli konu vardır. Bunlardan birincisi Bakanlığının logosunun 1/3'ü kadar güvenli mesafe bıraktıktan sonra USOP logosunun kullanılmasıdır. İkincisi ise Nihai Faydalanıcı logosunun yüksekliği, Bakanlık logosuna göre 3/4 oranında olmalıdır.

PROJENİZE ÖZGÜ LOGO TASARIMI VE YÜKLENİCİ LOGO KULLANIMI

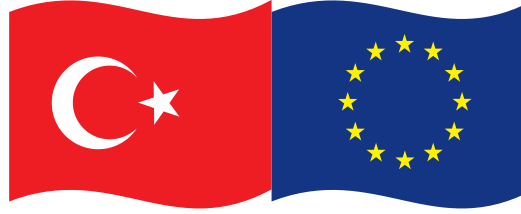


Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

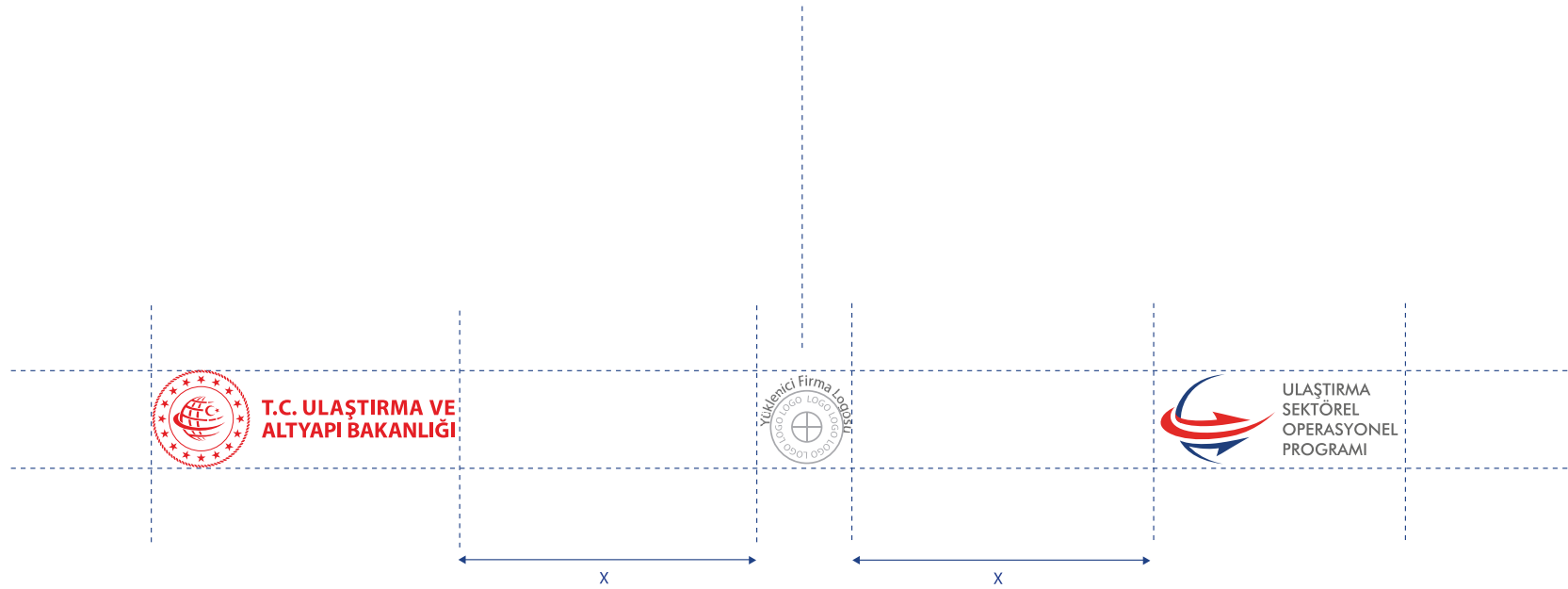


Eğer nihai faydalanıcı projeye özgün bir logo tasarımı yapmışsa, bu logo tasarımı UAB ile nihai faydalanıcı arasına- daha önceki sayfalarda da aktarıldığı gibi $\frac{3}{4}$ oranında küçültülerek yerleştirilir. Eğer yüklenici bir firma varsa, bu logo da yine $\frac{3}{4}$ oranında küçültülerek nihai faydalanıcı ile USOP logosu arasında yer almalıdır. Yüklenici firmanın konsorsiyum olması halinde, konsorsiyum liderinin logosu konulmalıdır. Nihai Faydalanıcı kılavuzunda belirtilen logo kullanımları dışında, farklı bir durum oluşmuş ise, lütfen görünürlük onayı için Program Otoritesine yazılı olarak başvurunuz.

PROJENİZE ÖZGÜ LOGO TASARIMI VE YÜKLENİCİ LOGO KULLANIMI

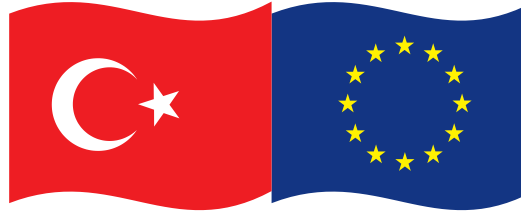


Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

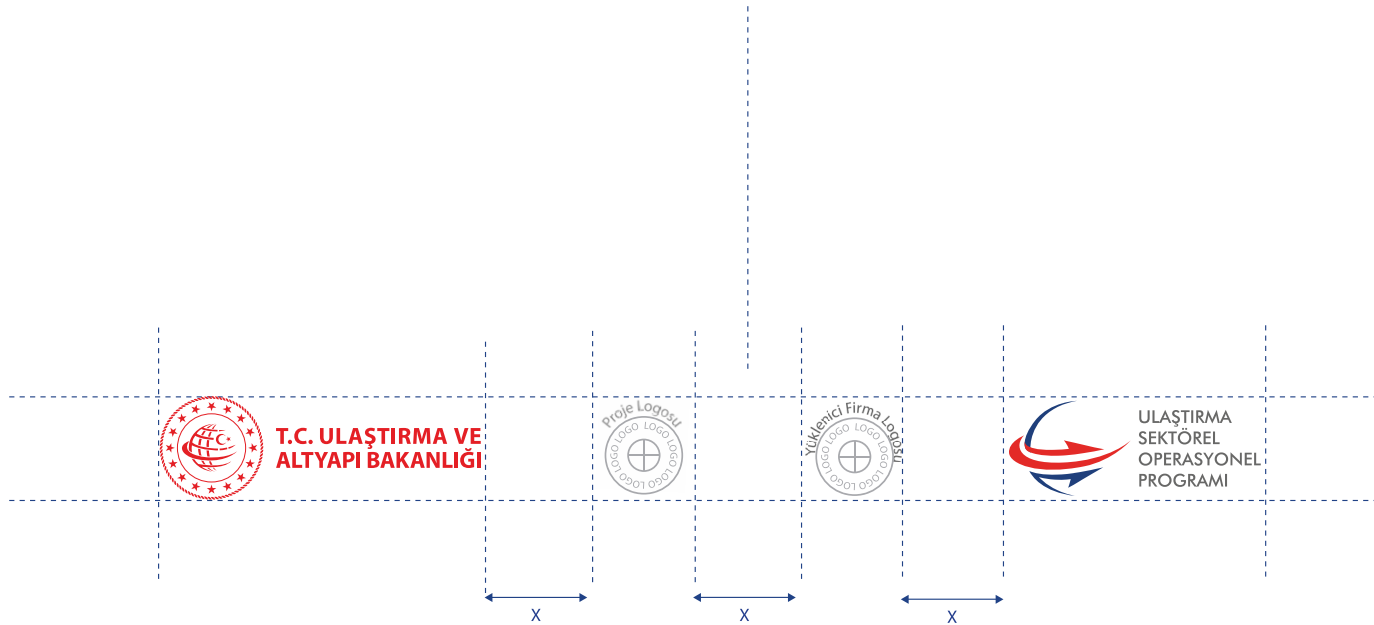


Eğer nihai faydalanıcının kendine özgü bir logosu yok ise o zaman logo dizilimi aşağıdaki şekilde ve eşit aralıklarla olabilir. UAB ile USOP logolarının yeri değişmez. Diğer logolar (varsa yüklenici firma logosu ve/veya proje logosu) $\frac{3}{4}$ oranında küçültülür.

PROJENİZE ÖZGÜ LOGO TASARIMI VE YÜKLENİCİ LOGO KULLANIMI



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



Eğer nihai faydalanıcının kendine özgü bir logosu yok ise o zaman logo dizilimi aşağıdaki şekilde ve eşit aralıklarla olabilir. UAB ile USOP logolarının yeri değişmez. Diğer logolar (varsa yüklenici firma logosu ve/veya proje logosu) $\frac{3}{4}$ oranında küçültülür.



KURUMSAL YAZI KARAKTERLERİ

FUTURA LIGHT

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA LIGHT ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA REGULAR

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA REGULAR ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA MEDIUM

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA MEDIUM ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA BOLD

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA BOLD ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsštuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

USOP kurumsal yardımcı yazı karakteri "FUTURA" font ailesidir ve gövde metinleri, iletişim bilgileri ve genel anlatımlardaki iletişim fontudur.

Bu yazı karakteri sürekli kullanıldığı takdirde kendi kimliğini güçlendirerek kurumsal kimliğin ayırt edilmesine katkıda bulunacaktır.

LOGONUN ZEMİN ÜZERİNDE KULLANIMLARI



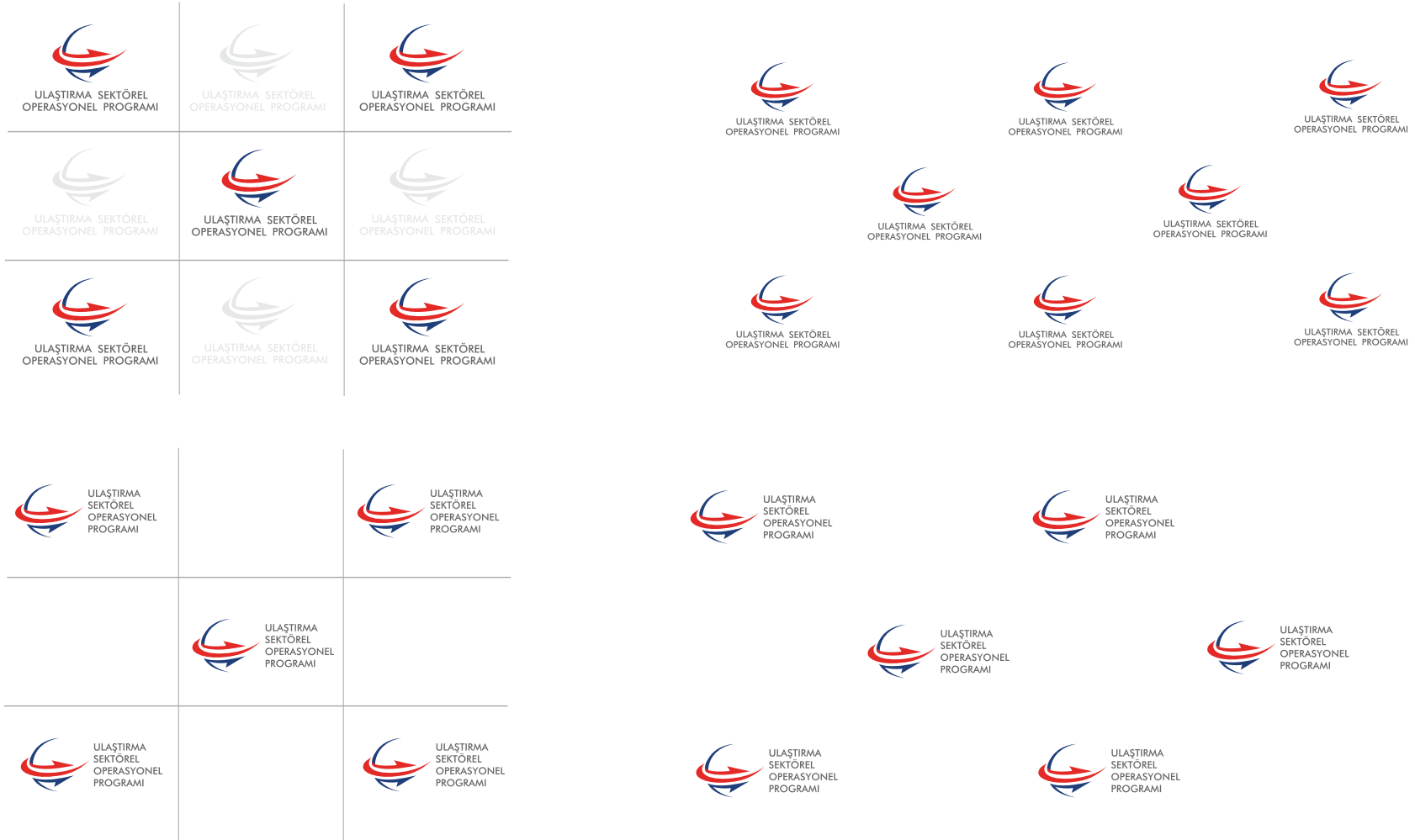
USOP logosunun fotografik zemin üzerinde kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir. Logonun fotografik zemin üzerinde kaybolmaması için kurallara uyan en uygun renk seçilmelidir.

İNGİLİZCE LOGONUN ZEMİN ÜZERİNDE KULLANIMLARI



USOP İngilizce logosunun fotografik zemin üzerinde kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

LOGONUN DESEN OLARAK KULLANIMLARI



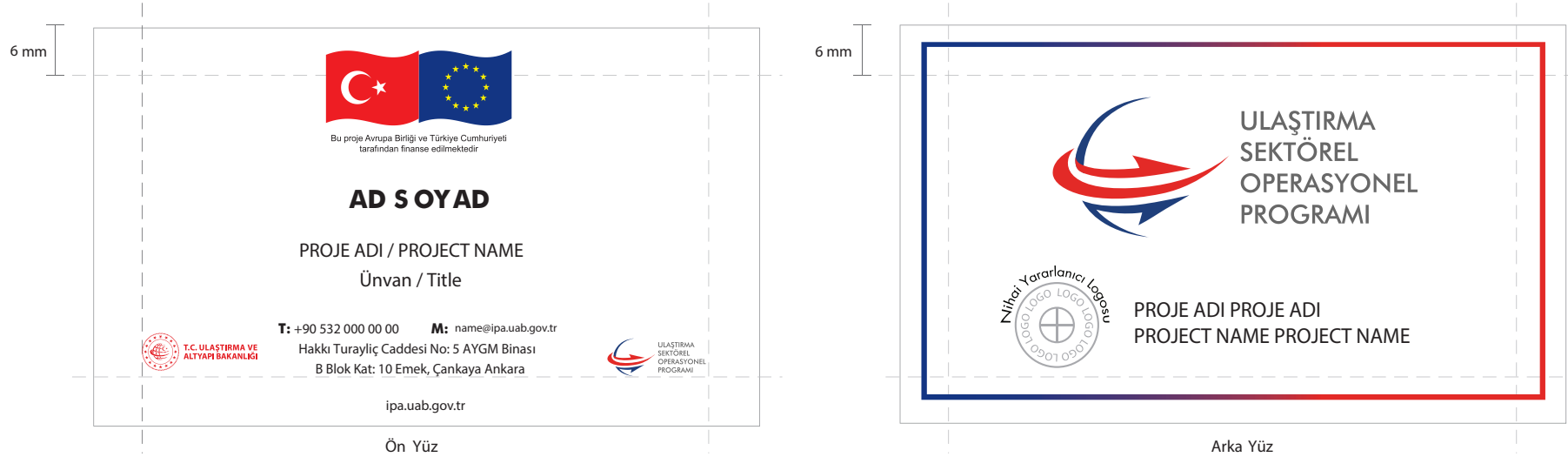
Logonun desen olarak yer alacağı durumlarda, yukarıda görüldüğü gibi negatif-pozitif gösterilen örnekleri referans alabilirsiniz.

KURUMSAL KİMLİK MATERYAL ÖRNEKLERİ

- Kartvizit
- Antetli Kağıt
- Diplomat Zarf
- Cegli Dosya
- Sunum Formatı
- Konuşma Kartı
- Sertifika
- Masa Bayrakları
- K rs 
- Bloknot
- Kutu Notluk
- CD Etiket-i- Zarfı
- Davetiye
- Gönder Bayrakları
- Kırılğıç Bayrakları
- Örümcek Stand
- Backdrop
- Roll-up Stand

* Burada kullanılan kurumsal kimlik materyal  neklerini farklı tasarımlarla geliştirebilirsiniz.  nek verilmesinin nedeni logo yerleşimlerini daha net göstermektir.

KARTVİZİT TASARIMI

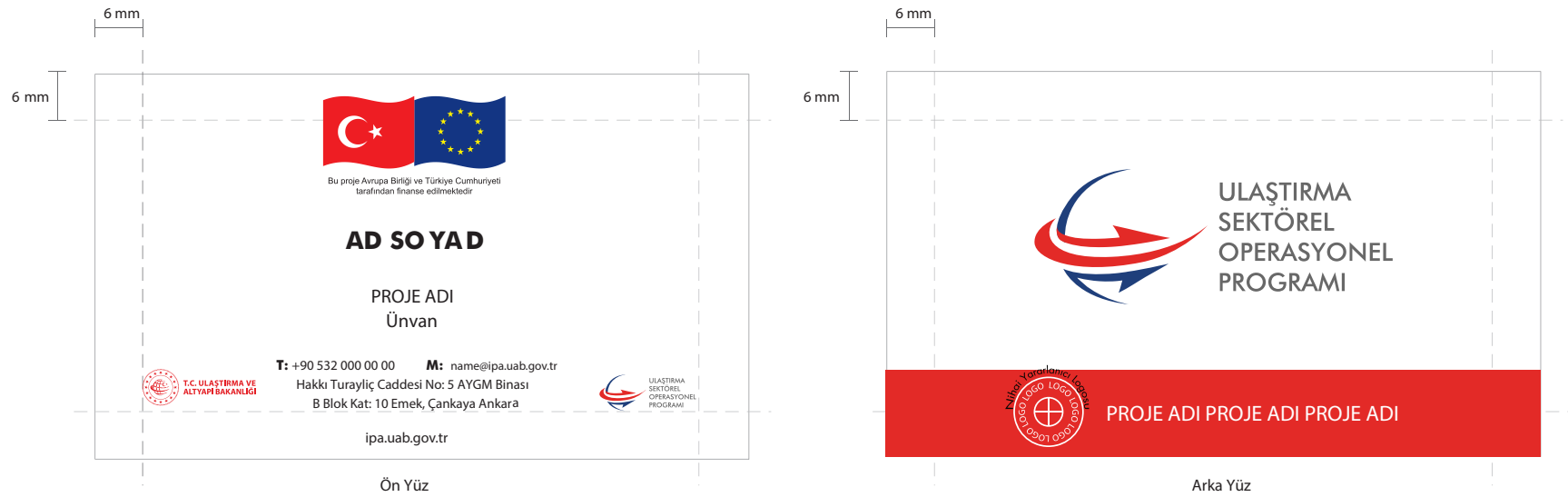


USOP kapsamında çalışacak olan nihai faydalanıcı personelinin basılan tüm kartvizitler yukarıdaki formatta olmalıdır: Kartvizitin boyutları 8.5cm x 5.5cm ve köşeleri dik olmalıdır. Kartvizitin arkasında USOP, Program logosu yer almalıdır. Proje logosu ve/veya kurumunuzun logosunu da kullanmak isterseniz, kartvizitin arkasındaki proje ismi yazısını küçültürük bantın üzerine ve proje isminin sağ/sol taraflarına gelecek şekilde bu logoları kullanabilirsiniz.

Kartvizit 3 ana birimden oluşturulmuş ve ön-arka olarak tasarlanmıştır:
İsim - unvan, logo ve iletişim bilgileri.

Kartvizit kağıdı için 350 gram mat kuşe kağıdın mat sefona ile kullanılması önerilmektedir. Ön ve arka yüzdeki logolarda lak uygulama önerilmektedir. Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

KARTVİZİT TASARIMI



Kartvizit 3 ana birimden oluşturulmuş ve ön-arka olarak tasarlanmıştır:
İsim - ünvan, logo ve iletişim bilgileri

Kartvizit kağıdı için 350 gram mat kuşe kağıdın mat selefyon ile kullanılması önerilmektedir. Ön ve arka yüzdeki logolarda lak uygulama önerilmektedir. Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.



Antetli kağıt kullanımı:

Yukarıda özellikle projenizin dış iletişimine destek olması, görünürlük ve bilinirliği USOP bünyesi altında artırmak için örnek şablon sunulmuştur. Bu antetli kağıtları USOP kapsamında desteklenen projenizle ilgili yazışmalarınızda, elektronik ortamda kullanabilirsiniz. Kurumunuzun hali hazırda bir antetli kağıdı varsa, resmi yazışmalarınızda mevcut antetli kağıdınızı kullanmanızda bir sakınca yoktur. .

Antetli kağıt bir kurumu, projeyi, kuruluşu temsil ettiği için **UAB logosunu kullanamazsınız**. Antetli kağıtta 110 gram 1. hamur kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir. Kağıt özelliğinin mat olması nedeniyle, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

DİPLOMAT ZARF



Diplomat zarfta 110 gram 1. hamur kağıt kullanılması önerilmektedir. Kağıt özelliğinin mat olması nedeniyle, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

DOSYA TASARIMI



Dosya, 350 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.
Baskı sonrası dosyanın dış yüzeyine mat sefon uygulanmalıdır.



ELEKTRONİK POSTA İMZASI



Adı Soyadı

22 Şubat 2019, Çarşamba

Kime: Adı Soyadı;

Sayın Adı Soyadı,

Ekteki yazımızda belirtilen sözkonusu değişikliklerin uygulanmasında gereken hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini arz ederim.

PROJE ADI

Buraya USOP Nihai
Faydalanıcılar için Kurumsal
Kimlik Kılavuzunda verilen
kurallara uygun olarak proje
logomuzu ekleyebilir ve
kullanabilirsiniz.

İSİM SOYİSİM
Unvan

☎ Telefon numaranızı yazınız
✉ Mail adresinizi yazınız

#USOPYollarda #USOPontheway

www.lpa.uab.gov.tr

Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI

Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube icons

Elektronik posta imzası örneği yukarıdaki gibidir.

SUNUM FORMATI

Tanım:

Kadrolar tarafından kullanılacak sunum şablonlarıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

HEX: f5f6f6

Zemin Rengi:

HEX: ffffff

Grafik Rengi:

HEX: d81f26

Yazı:

Siyah

İlkeler:

a) Sunum şablonunun tasarımı yanda gösterilmektedir.

b) Myriad Pro Regular fontu; başlıkta 36 punto, normal yazılarda 12-14 punto ile kullanılmalıdır.

Sunum şablonu tasarımı yanda yer almaktadır. İngilizce sunumlarda İngilizce logoların bulunduğu sunum şablonu kullanılmalıdır.



KONUŞMA KARTI



Başlık _____

Alt Başlık

Konuşma Kartı, 250 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.

SERTİFİKA



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Sayın, Ayşe DEMİRCİ

USOP kapsamında yürütülmekte olanProjesi eğitimini başarı ile tamamlamış bulunmaktadır.

_____ EĞİTİMEN _____ TAKIM LİDERİ



T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI



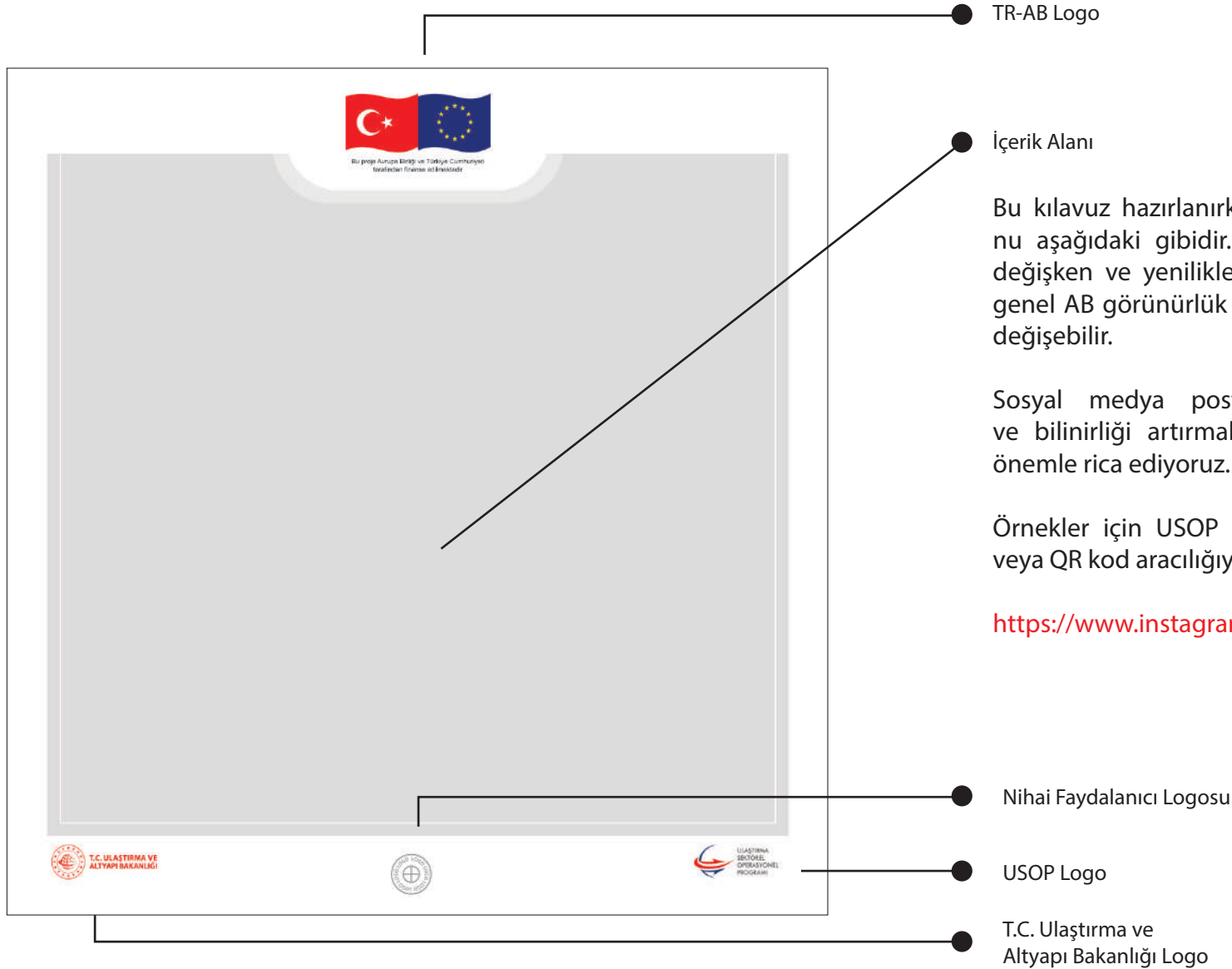
Nihai Yararlanıcı Ajansı



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI

Sertifika, 300 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.

SOSYAL MEDYA ŞABLONU



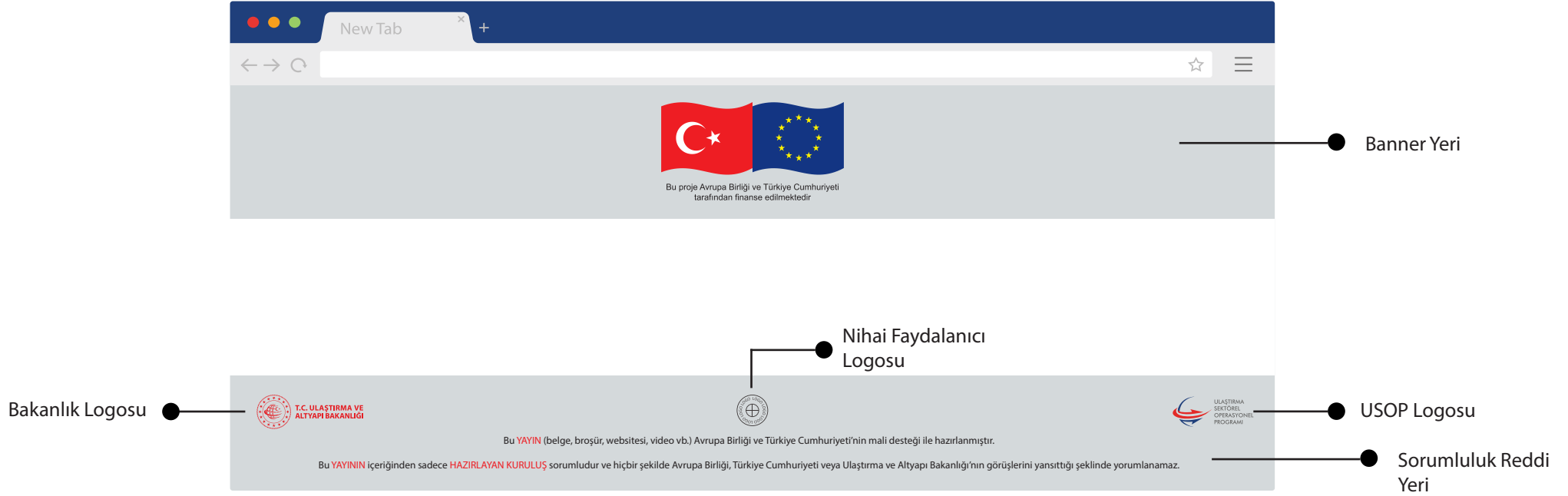
Bu kılavuz hazırlanırken kullanılan sosyal medya şablonu aşağıdaki gibidir. Ancak sosyal medya son derece değişken ve yeniliklere de açık olduğundan bu şablon genel AB görünürlük kuralları korunmak şartıyla tasarımı değişebilir.

Sosyal medya postunuzu paylaşırken görünürlüğü ve bilinirliği artırmak için mutlaka #USOP eklemenizi önemle rica ediyoruz.

Örnekler için USOP instagram sayfasına aşağıdaki link veya QR kod aracılığıyla ulaşabilirsiniz:

<https://www.instagram.com/ulastirmausop/>

PROJE WEB SİTELERİ VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI AÇISINDAN GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI



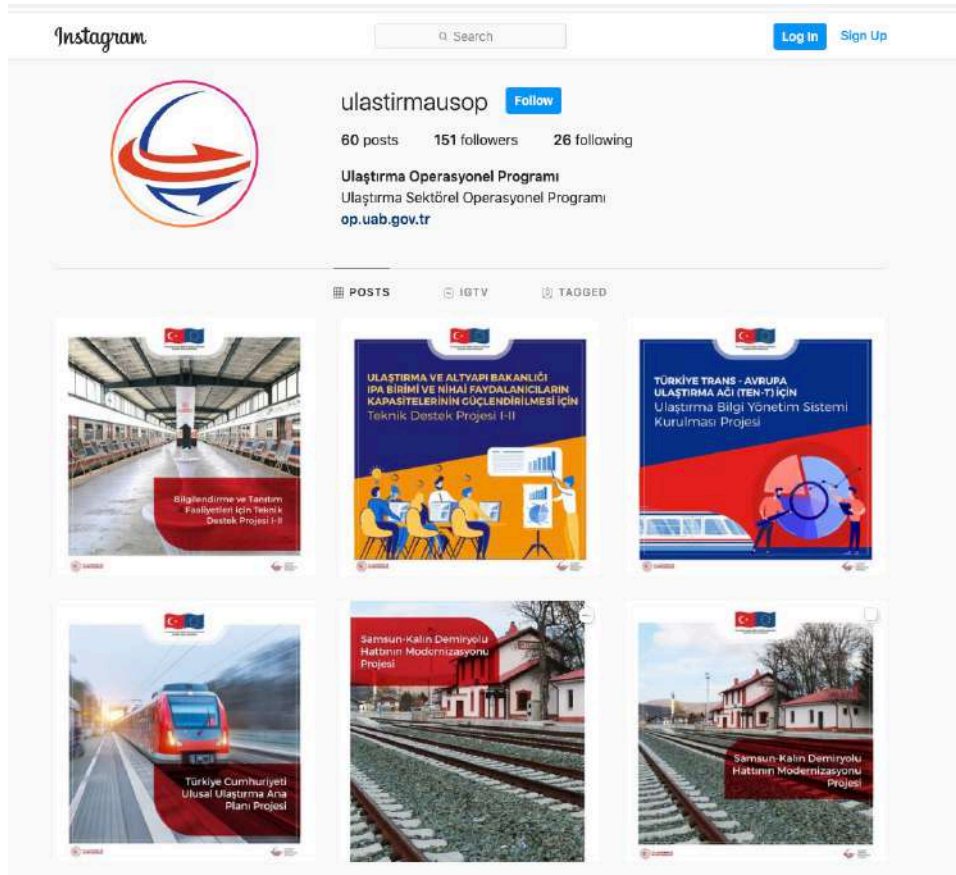
Web siteleri gerek kuruluş gerekse projeler için en kilit iletişim, bilgi yayma, bilgi toplama ve mesaj verme aracıdır. Eğer siz de projeniz özelinde web sitesi oluşturmak istiyorsanız birkaç görünürlük kuralına mutlaka dikkat etmelisiniz:

1. Öncelikle açacağınız sitede yine TR-AB dalgalı bayrak logosu en tepede olmalıdır. Bu sizin projenizin bir TR-AB iş birliği projesi olduğunu ve ortak olarak da finansmanının sağlandığını anlatması bakımından zorunludur.
2. Aynı şekilde UAB ile USOP logoları da web sitenize yerleştirilmelidir. Bunu sayfanın altında veya TR-AB dalgalı bayrakların biraz aşağısında ama üst kısımda görebilirsiniz.
3. Web sitenizin en altında indiginizde burada mutlaka "sorumluluk reddi" yazısı olmalıdır.

Bu önemli kurallar dışında proje web sitenizin görünür bir yerine <https://ipa.uab.gov.tr/> linkini koymanızı önemle hatırlatırız.

Projenizin sosyal medya hesaplarını açarken bunu bireysel değil kurumsal şekilde açmalıdırlar. Eğer projeniz kapsamında dijital reklam da vermeyi düşünüyorsanız bu durum güvenilirlik açısından daha da önem kazanacaktır.

PROJE WEB SİTELERİ VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI AÇISINDAN GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI



Web sitesi için yukarıda belirttiğimiz öncelikli kural yani TR-AB dalgalı bayrak logosunun olması en temel kuraldır. Bunun için ya “banner” denilen kuşağa özel bir tasarım hazırlatabilirsiniz veya post paylaşımlarınızı AB-TR dalgalı bayrak şablonunda yaparak kullanabilirsiniz. UAB, USOP ve kendi logonuzu da bu kılavuzdaki görünürlük kuralları çerçevesinde tasarımınıza ekleyebilirsiniz.

Aynı şekilde projenizin kim tarafından yapıldığını, yürütüldüğünü açık bir şekilde kurumsal bilgilerinizin bulunduğu kısma yazabilirsiniz. Burada hesabın kimin olduğunu açıkça belirtmek aslında bir noktada da sorumluluk reddini ifade etmek demektir. Çünkü sosyal medyadaki alanlar sınırlı olduğu için sorumluluk reddini koyabileceğiniz bir alanı bulmak ve yaratmak kolay değildir. Hatta bazı platformlarda bu imkansızdır.

Ancak sosyal medyada kullanacağınız tüm videoların en sonuna mutlaka TR-AB dalgalı bayrak logosu ile diğer tüm logoların da kullanılacağı, ortasında da hem Türkçe hem de İngilizce olarak sorumluluk reddinin yazdığı görseli kullanmakla yükümlüsünüz. Bu görsel en az 5 saniye kadar kalmalı ve videonuz ondan sonra bitmelidir. Videonuzda isterseniz en başta yine TR-AB dalgalı bayrak ve logolarınızın olduğu bir kapak görseli ile de başlayabilirsiniz.

MASA BAYRAĞI



Masa bayrağı örnekleri yukarıdaki gibidir. Bunların dışında, nihai faydalanıcı logosunun da eklendiği çoklu masa bayrağı alternatifleri, görünürlük kurallarına ve kurumsal kimlikte belirlenen kurallar göz önünde bulundurulması kaydıyla kullanılabilir.

KÜRSÜ



Kadrolar tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsüler yukarıdaki gibidir.

BLOKNOT TASARIMI



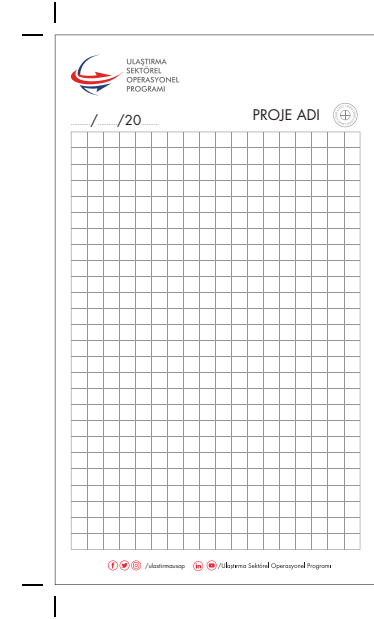
Bloknot tasarımı yukarıdaki örnekte olduğu gibidir. Bloknot kapağı 350 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.

Baskı sonrası bloknotun dış yüzeyine mat sefyon uygulanmalıdır. Bloknot cildi, üstten tutkallı 50'lik cilt olarak hazırlanmalıdır.

BLOKNOT TASARIMI



KUTU NOTLUK TASARIMI



Kutunun, 350 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılması önerilmektedir.
Baskı sonrası mat selefona uygulanması tavsiye edilmektedir.

KUTU NOTLUK



CD ETİKETİ - ZARFI



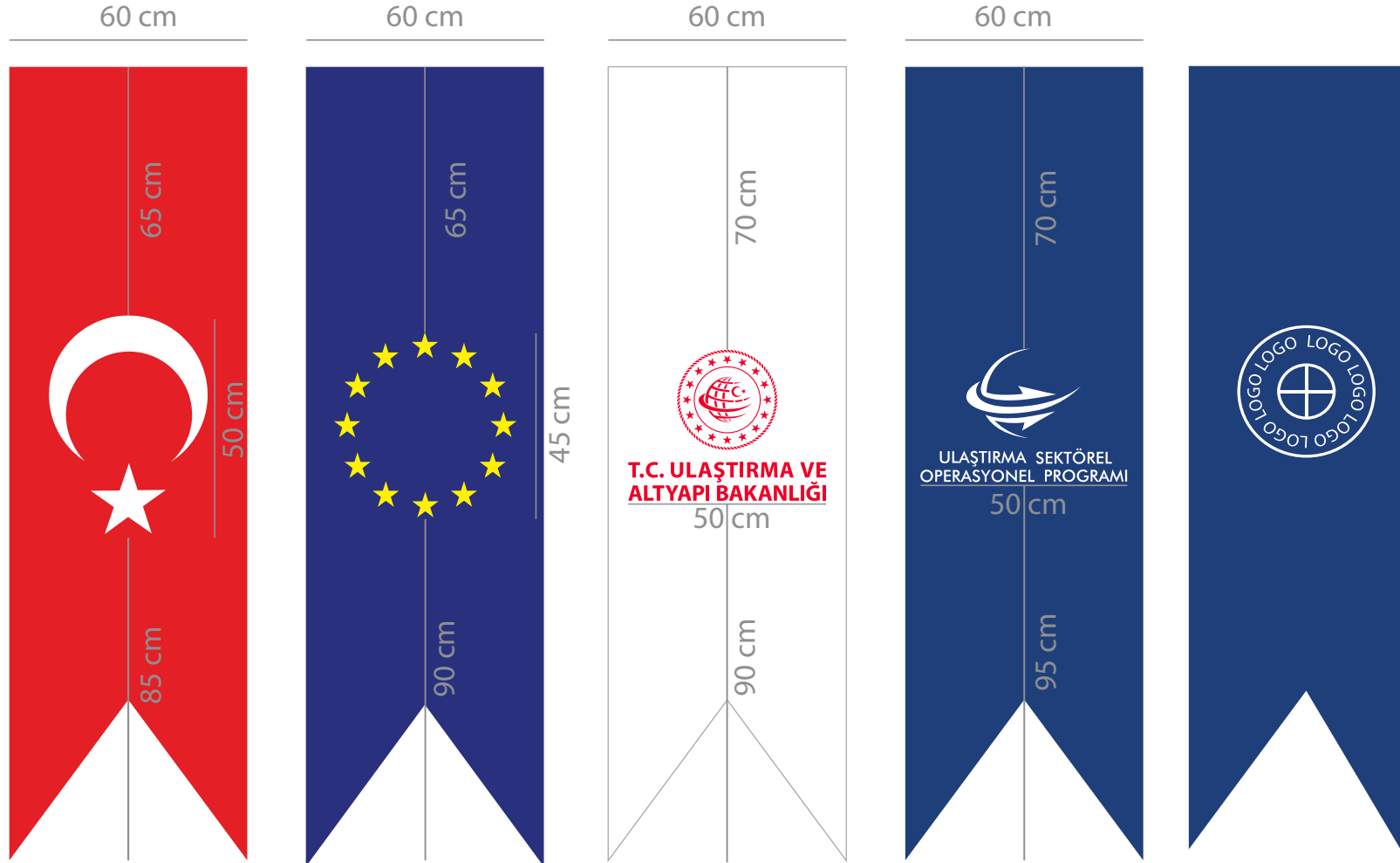
Cd Kapağının 350 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılması tavsiye edilmektedir.
Baskı sonrası mat selefon uygulanması ve Cd üzerine serigrafi baskı yapılmalıdır.

GÖNDER BAYRAKLARI



Kurum tarafından kullanılacak bayrak tasarım örnekleri yukarıdaki gibidir.

KIRLANGIÇ BAYRAK



Kırlangıç Bayrak örnekleri yukarıdaki gibidir. Nihai faydalanıcılar bayraklarını istedikleri renkte tasarlayabilmekle beraber; basılırken hepsinin aynı boyutta olması önem arz etmektedir.

ÖRÜMCEK STAND



Ölçüler

228 CM					
65 CM	68 CM	68 CM	68 CM	68 CM	65 CM
342,5 CM					

Örümcek stand örneği yukarıdaki gibidir.

ÖRÜMCEK STAND



Ölçüler

228 CM						
	65 CM	68 CM	68 CM	68 CM	68 CM	65 CM
	342,5 CM					

Örümcek stand örneği yukarıdaki gibidir.

BACKDROP (ARKA PLAN)



Backdrop (Arka Plan) örneği yukarıdaki gibidir.

Arka planlar, görünürlüğü daha etkin hale getirmek, fotoğraf çekimleri yapmak veya medya ile röportajlara arka plan oluşturmak amaçlarıyla farklı boyutlarda kullanılabilir.

Arka planı spider standdan ayıran en önemli özellik, arka planlar tahta çitalar arasına germe yöntemi ile kurulduğundan, tek kullanımlıklardır. Tekrar tekrar kullanılamayacağından, genellikle büyük etkinliklerde tercih edilmesi önerilir. Logo kullanımları için yerden minimum yükseklik 1.8 metre olmalıdır.

ROLL-UP STAND



Ölçüler

200 cm

80 cm

Roll-up stand örneği yukarıdaki gibidir.

ROLL-UP STAND



Roll-up stand örneği yukarıdaki gibidir.

Ölçüler

200 cm

80 cm

DAVETİYE

<p>Halkın Tarihçe Cad. No: 5 AYGM Binası B Blok Kat: 10 Etiler, Çankaya Ankara Tel: +90 312 203 22 69 • Mail: usab@usab.gov.tr • Web: www.usab.gov.tr T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Operasyonel Programı</p>	<p> Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.</p> <p>PROJE ADI</p> <p></p>
<p></p>	<p>Açılış törenimizde siz değerli dostlarımızı aramızda görmekten onur duyuyoruz.</p> <p>Yetkili İmza</p> <p>Tarih :/...../20... Saat : Adres :</p>

Davetiye kullanım örneği yukarıdaki gibidir.
Herhangi bir açılış veya kapanış davetiyesinin kimin adına olacağı konusu tamamıyla nihai yüklenicinin sorumluluğundadır.

FOTOĞRAF İZİN BELGESİ**YETİŞKİNLER İÇİN FOTOĞRAF İZİN BELGESİ**

Çekilen fotoğraflarımın T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın USOP çatısı altındaki ... projesi de dahil olmak üzere her türlü basılı malzeme, dijital medya ürünleri, internet, mobil ve sosyal medya uygulamalarında kullanılmasını kabul ediyorum.

İsim ve Soyadı:
T.C. Kimlik Numarası:
Tarih:
Telefon
Doğum Tarihi:
İmza:

ÇOCUKLAR İÇİN FOTOĞRAF İZİN BELGESİ

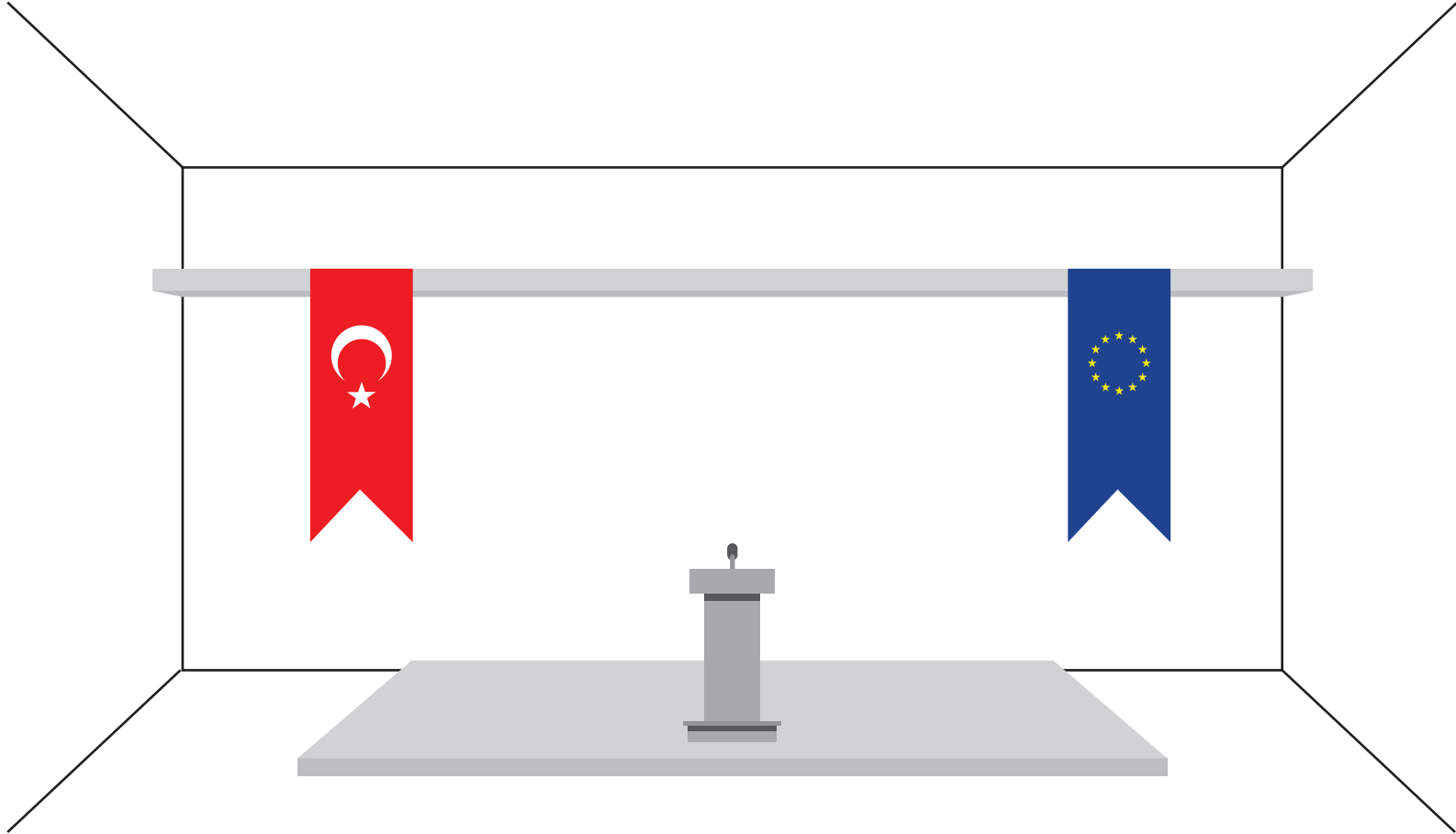
Resmen velisi bulunduğum isimli ve doğum tarihli çocuğumun çekilen fotoğraflarının T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın USOP çatısı altındaki ... projesi de dahil olmak üzere her türlü basılı malzeme, dijital medya ürünleri, internet, mobil ve sosyal medya uygulamalarında kullanılmasını kabul ediyorum.

İsim ve Soyadı:
T.C. Kimlik Numarası:
Tarih:
Telefon
Doğum Tarihi:
İmza:

Yukarıdaki fotoğraf izin belgelerini video çekim izin belgesi olarak da kullanabilirsiniz. Kişisel Verilen Korunması Kanununa göre görüntü veya fotoğrafları kullanmak için rıza almak zorunluluğunun olduğunu unutmayınız. <https://kvkk.gov.tr/>
Formun dijital şablonuna, dijital şablonlar linkinden ulaşabilirsiniz.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI

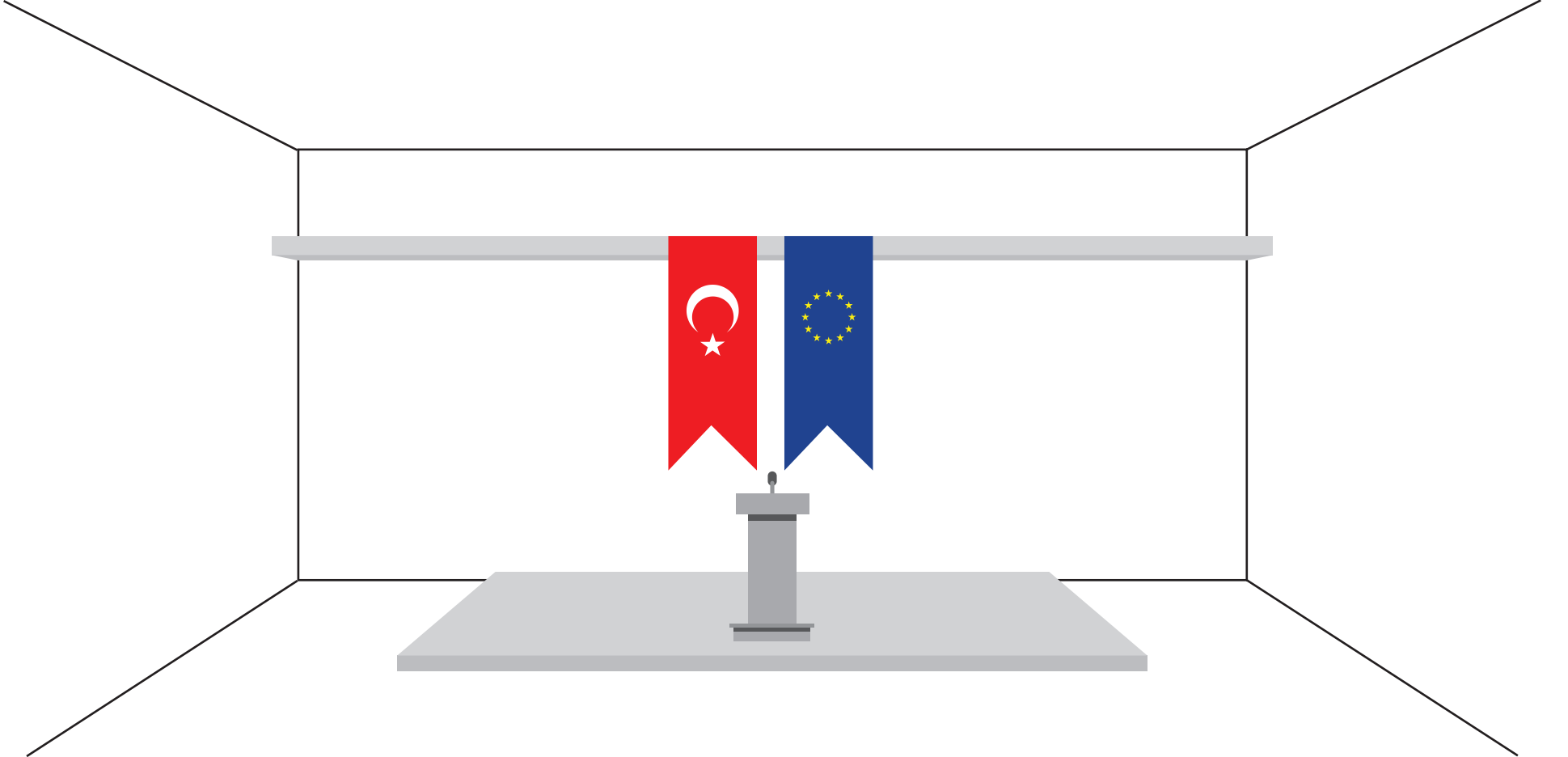
SAHNEDE BAYRAKLARIN DÜZENİ



Şekil-1

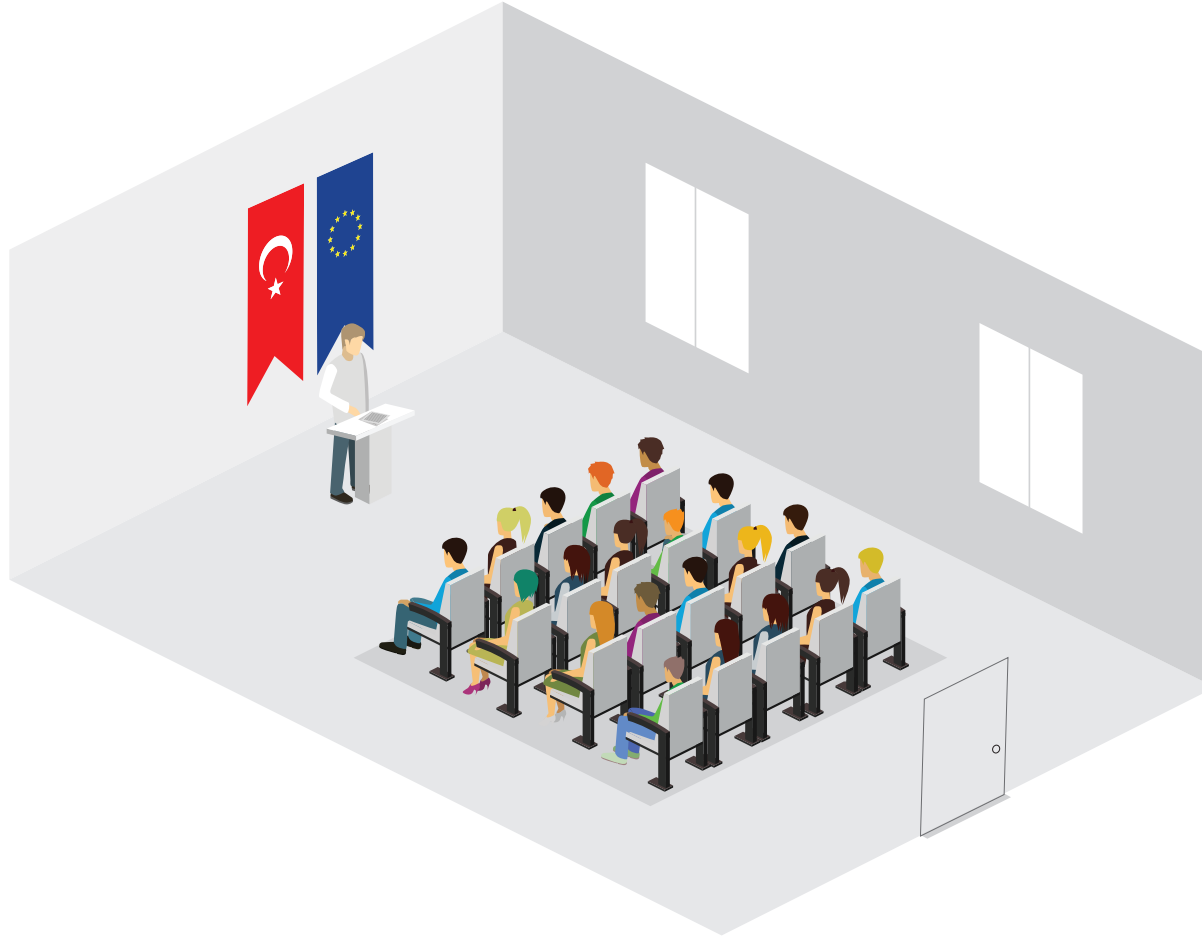
Toplantı salonundaki Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği bayrakları Şekil 1 ve Şekil 2'deki gibi olabilir.

SAHNEDE BAYRAKLARIN DÜZENİ



Şekil-2

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı salonlarında AB görünürlük kurallarına göre düzen alınırken aşağıdaki prensipleri göz önünde bulundurun:

1. Toplantı veya etkinliğin yapılacağı mekana girişte ilk dikkat çekecek bayraklar mutlaka TR-AB iş birliği bayrakları olmalıdır. Bu bayraklar diğer bayraklardan mümkünse daha büyük olmalı, salonun oturma düzeninin tam karşısında yer almalıdır.
2. TR-AB bayrakları genellikle yan yana asılmalıdır. Ancak salondaki yeterliliğe göre zaman zaman TR bayrağı bakış hizasına göre solda, AB bayrağı bakış hizasına göre sağda kalmalıdır.
3. TR ve AB bayrakları mutlaka eşit yükseklikte asılmalıdır. Bayraklar de eşit büyüklükte olmalıdır.
4. TR-AB bayraklarının asıldığı duvarda başka hiçbir bayrak yer almamalıdır.
5. Duvara asılan bayrak dışında direklerle asılan bayrakları da kullanabilirsiniz. Ancak yukarıda yazılan dört prensip yine geçerlidir.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Diğer logoların toplantı düzeninde kullanılması prensipleri:

1. TR-AB bayraklarının asıldığı duvarda diğer logo bayraklar asılamayacağı için eğer bir tek uygun duvar varsa, o duvar üzerine hiyerarşik şekilde diğer logolar asılır. Yandaki örnekte olduğu gibi; ilk önce UAB logosu, yanına USOP logosu ve en sona da nihai faydalanıcının logosu asılır.

PROMOSYON MATERYALLERİ

- İş Yeleği
- Şapka - Tişört
- Baret - Yağmurluk
- Karton Çanta
- Kalem
- Harici Bellek
- Kupa

İŞ YELEĞİ



USOP iş yeleği örneği yukarıdaki gibidir.

BARET - YAĞMURLUK



Baret, yağmurluk örneği yukarıdaki gibidir.

ŞAPKA - TİŞÖRT



Şapka ve tişört örneği yukarıdaki gibidir.

KARTON ÇANTA



Karton Çanta örneği yukarıdaki gibidir.

KALEM



Kalem örneği yukarıdaki gibidir.

HARİCİ BELLEK



Harici Bellek üzeri logo baskı örneği yukarıdaki gibidir.

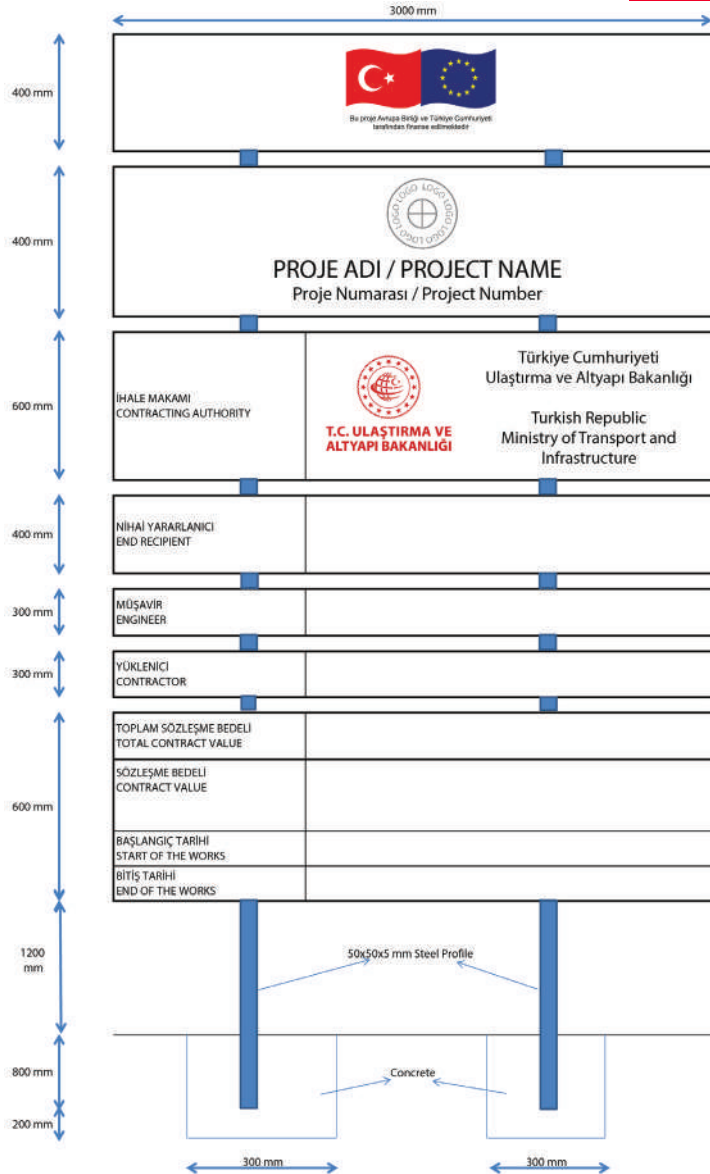
KUPA



Kupa üzeri logo baskı örneği yukarıdaki gibidir.

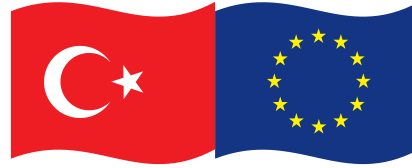
TANITIM PANOLARI, İNŞAAT TABELALARI,
EKİPMAN ETİKETLERİ

TANITIM (TEŞHİR) PANOLARI



AB ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ortaklaşa finanse edildiği projelerin önemli çıktıkları ve proje yönetim yapılarının önlerinde yer almalıdır. Panolar, önünden geçenlerin faaliyetin niteliğini ve finanse edenlerin rollerini okuyabilecekleri ve anlayabilecekleri şekilde net bir biçimde görünür olmalıdır. Tanıtım panoları faaliyetin gerçekleştiği alana giden erişim yolları üzerinde kurulmalı ve projenin başlangıcından, tamamlanışının altı ay sonrasına kadar bulunduğu yerde kalmalıdır. Uygulama ortakları veya varsa diğer bağışçılar gibi tarafların logoları yer alabilir. Bu kılavuzda anlatılan görünürlük kuralları geçerlidir.

KALICI LEVHALAR



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

TESİSİN ADI

(PROJE ADI) projesi kapsamında, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti desteği ile inşaa edilmiştir.

Yılı



T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI

Avrupa Birliği'nin ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ortak finanse ederek yollar, köprüler, tren yolları gibi kalıcı yapıların inşasına destek vermesi halinde, bu destek kalıcı levhalarla belirtilmelidir. Bunlar, örneğin açılış töreni sırasında, ana giriş ya da binanın önü gibi yapının en görünür bölümüne yerleştirilmelidir. Levhaya şu cümle yazılmalıdır: "Bu [yapı türü] Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ortak mali desteğiyle inşa edilmiştir." Uygulama ortakları veya varsa diğer başışçılar gibi tarafların logoları yer alabilir. Bu kılavuzda anlatılan görünürlük kuralları geçerlidir.

ARAÇLAR, TEDARİK VE EKİPMAN ETİKETLERİ

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen "PROJE ADI" kapsamında satın alınmıştır.

Purchased within the framework of "PROJECT NAME" financed by the EU and Republic of Türkiye.

EuropeAid No	
Birim No/ Item No	
Demirbaş No/ Fixed Asset No	

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIĞI

ULASTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI

AB ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortak finanse edilen faaliyetlerde kullanılan tüm araçlar açıkça tanımlanmalı ve AB – TR iş birliği logosunu hem Türkçe hem de İngilizce olarak "AB ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali desteği ile sağlanmıştır." ifadesini gözle görülür şekilde taşımalıdır. Uygulama ortakları veya varsa diğer bağışçılar gibi tarafların logoları araçlar üzerinde yer alabilir. Bu kılavuzda anlatılan görünürlük kurallarına geçerlidir.

PROJENİZİ YÜRÜTÜRKEN AKLINIZDA
BULUNMASI GEREKEN BAZI NOKTALAR

Projenizi Yürütürken Aklınızda Bulunması Gereken Bazı Noktalar

İletişim faaliyetlerinin etkisinin kuvvetli olması, verilmek istenen mesajların doğru ulaşması ancak etkili bir ekip çalışmasıyla ortaya çıkar. İletişimin ve tanıtımın etkili olabilmesi için bazı hususlara dikkat çekmek istiyoruz.

- Mutlaka projenizin başından itibaren görsel arşivinizi tutunuz. Bu sadece fotoğraf değil aynı zamanda çekilen videoların da arşivlenmesi demektir. Bu arşivlerinizi USOP ekibi ile mutlaka paylaşınız.
- Haber niteliği taşıyan etkinlik, projenizin önemli çıktıları, dönüm noktaları, önemli kişilerce ziyaretleri de mutlaka arşivlerinize alarak USOP ekibi ile iletişim halinde olunuz.
- Sosyal medya hesaplarınızdan paylaşım yaparken hem USOP sosyal medya hesaplarını takibe alınız hem de #USOP kullanarak etkileşimi artırınız. Aynı şekilde AB Türkiye Delegasyonu ile AB Başkanlığı hesaplarını da takibe almanızı ve onları da etiketlemenizi beklemekteyiz.
- Projenizde oluşabilecek olumlu ve olumsuz haberler ile ilgili bilgiyi açıklıkla USOP ekibine bildiriniz ve danışınız.
- Özellikle video paylaşımlarınızda başında TR-AB bayrağı ve diğer logoların kullanımı ile videolarınızın sonunda da sorumluluk reddi yazısını koymayı asla ihmal etmeyiniz. AB görünürlük kuralları çerçevesinde bunların **zorunlu** olduğunu hatırlayınız.
- Eğer yapılan proje bir yapıysa veya inşaat sonrası oluşan bir çıktıysa, tıpkı basılı materyallerde olduğu gibi bir plaka yaptırarak bunun bir TR-AB projesi olduğunu belgelemeyi unutmayınız.



NİHAİ FAYDALANICILAR İÇİN SIKÇA SORULAN SORULAR

Nihai Faydalanıcılar için Sıkça Sorulan Sorular:

1. TR-AB dalgalı bayrak logosu ve altındaki yazıyı her zaman kullanmak zorunda mıyız?

Evet, projenizle ilgili her şeyde mutlaka kullanmak zorundasınız. Bununla ilgili kuralları elinizdeki kılavuzda bulabilirsiniz.

2. TR-AB dalgalı bayrak logosunu nereye yerleştirmeliyim?

Dalgalı bayrak mümkün olan her yerde, her materyalin, promosyon malzemesinin, yazılı ve görsel kullanımlarda, sosyal medya platformlarında, web sitelerinde en üst orta kısma yerleştirilmelidir. Bununla ilgili detaylar için lütfen kılavuzunuza başvurunuz.

3. TR-AB dalgalı bayrak logosunun büyüklüğü ne olmalıdır?

Kullanıldığı tüm yerlerde TR-AB dalgalı bayrağının görünür olabilmesi için diğer kullanılan logolardan en az iki katı büyüklüğe sahip olması gerekmektedir. Lütfen logo kullanımında, özellikle basım işlemine geçmeden önce bu kuralın doğru uygulandığına – gerekirse ölçerek- emin olunuz.

4. TR-AB dalgalı bayraklarının renginden nasıl emin olacağım?

Sizlere bu kılavuzda tam renk kodları verilmiştir. Gerek Türk gerekse AB bayrağını farklı renklerde kesinlikle basmayınız ve bu açıdan kaliteden ödün vermeyiniz. Yapılan en büyük yanlışlardan biri özellikle AB bayrağının lacivertin farklı tonlarında hatta mora yakın renklerde basılmasıdır. Bayraklarınızı bastırmadan önce bu konuda çalışacağınız kişi ile mutabık kalınız, kontrollerinizi yapınız. Aşağıdaki linkten daha detaylı bilgilere ulaşabilirsiniz.

www.eeas.europa.eu/delegations/türkiye/görünürlük-rehberleri_tr

5. USOP logosunu her zaman kullanmak zorunda mıyım?

Evet. Bunun tek istisnası küçük promosyon malzemelerine (kalem, çıkartma, usb bellek gibi) eğer tek logo basmak zorundaysanız, o zaman sadece TR-AB dalgalı bayrağını tercih etmelisiniz.

6. Kılavuzda yer alan logolara nereden ulaşabilirim?

Programın tüm logolarına ipa.uab.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

7. UAB logosunu her yerde kullanmak zorunda mıyım?

Hayır. Kullanılması gereken yerler kılavuzda belirtilmiştir.

8. Sorumluluk reddi yazısını nerede kullanmalıyım?

Ürettiğiniz tüm içerikler için – dergi, makale, web sitesi, sosyal medya hesapları, video, podcast, blog gibi- mutlaka sorumluluk reddi yazısını koymanız gerekmektedir. Bu sayede üretilen bilginin, materyallerin, sosyal medya mesajlarının veya videoların bunları geliştiren kişilere ait olduğu ve buradaki görüş ve bilgilerin ne AB'ye ne de UAB'nin görüşlerini yansıtmadığını beyan etmeniz gerekmektedir. Daha detaylı bilgi için kılavuzunuzun sorumluluk reddi bölümünü okuyabilirsiniz.

9. Fotoğraf çekip kullanmak istiyorum. Fotoğrafta olan kişilerden izin almam gerekli midir?

Evet kesinlikle gereklidir. Zaman zaman fotoğrafı çekilen kişiler kendilerini basılı bir materyalde veya sosyal medyada gördüklerinde yüklü tazminat davaları açabilmektedirler. Bunu engellemek için konuya ilişkin fotoğraf izin belgesini sizler için örnek olarak şablonlar arasına koyduk.

Aklınıza takılan ve danışmak istediğiniz tüm sorular için lütfen USOP Tanıtım ve Görünürlük Ekibi ile temasa geçiniz.

  /Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

   /ulastirmausop

www.ipa.uab.gov.tr