

Bu program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI GÖRÜNÜRLÜK VE KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

ŐUBAT 2022

Bu doküman Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali desteğiyle üretilmiştir. Bu doküman içeriğinden sadece INTERNATIONAL CONSULTING EXPERTISE (ICE) sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5				
ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) NEDİR?	5				
• Neden Bu Kılavuza İhtiyaç Duyuldu?	5				
AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİ	6				
• Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti İş Birliği Logosu	7				
ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP)	9				
USOP KURUMSAL KİMLİK İLKELERİ	10				
LOGO VE YAZI KARAKTERLERİ	11				
• Programın Logosu	12	• Önemli Uyarılar	33	• Örümcek Stand	74
• Logo Oranları	13	• Logo Kullanımında Hiyerarşi	36	• Backdrop (Arka Plan)	76
• Güvenli Alan	17	• Nihai Faydalanıcı Olması Halinde Logoların Örnek Kullanımı	37	• Roll-up Stand	78
• Logo Kullanımları	19	• Bakanlık ve Program Logosunun Birlikte Kullanımı	40	KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMLARI	80
• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu	23	• Kurumsal Yazı Karakterleri	41	PROMOSYON MATERYALLERİ	87
• Logo Yanlış Kullanımları	24	• Logonun Zemin Üzerinde Kullanımları	42	• Program Otoritesi Personeli Saha Kıyafetleri	88
• Logo- Amblem Minimum Boyut	25	• Logonun Desen Olarak Kullanımları	44	• Baret - Yağmurluk	89
• Logo- Amblem Kullanım Oranları	29	KURUMSAL KİMLİK MATERYAL ÖRNEKLERİ	46	• Karton Çanta	90
• Kurumsal Renkler	30	• Kartvizit	46	• Kalem	91
• Kurumsal Renk Seperasyonu	31	• Antetli Kâğıt	47	• Tohumlu Kalem	92
• AB-TR İş Birliği Logosu	32	• Diplomat Zarf	48	• Pin	93
		• Cepli Dosya	49		
		• Elektronik Posta İmzası	51		
		• Sunum Formatı	52		
		• Konuşma Kartı	53		
		• Sertifika	54		
		• Sosyal Medya Paylaşım Şablonu	55		
		• Masa Bayrakları	61		
		• Kürsü	62		
		• Bloknot	63		
		• Kutu Notluk	65		
		• CD Etiket ve Zarf	67		
		• Davetiye	68		
		• Broşür	69		
		• Dergi	70		
		• Poster	71		
		• Gönder Bayrakları	72		
		• Kırılmaç Bayrak	73		

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
DIS	Merkezi Olmayan Uygulama
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
MFİB	Merkezi Finans ve İhale Birimi
PO	Program Otoritesi
TC	Türkiye Cumhuriyeti
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
USOP	Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

GİRİŞ

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) NEDİR?

Avrupa Birliği (AB) adayı olan Türkiye'nin tam üyeliğe hazırlanmasına destek olabilmek amacıyla AB bütçesinden diğer aday ülkelere olduğu gibi ülkemize de hibe fonları tahsis edilmektedir. Türkiye'nin de mali katkıda bulunmasıyla ortak bir bütçe oluşturulmaktadır. Bu bütçenin ulaştırma sektörüne ayrılan bölümüyle:

- Sektörde AB'ye uyumun nasıl sağlanacağı,
- Hangi konulara öncelik verileceği ve bütçenin öncelik alanlarında nasıl paylaşılacağı,
- Hangi projelerin ya da ne tip projelerin finanse edilebileceği,
- Başarı için ölçülebilir sonuçların neler olduğu,
- Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğini içeren bir program hazırlanmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) tarafından hazırlanan ve AB tarafından da finansmanı onaylanan bu programa "Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı", kısa kullanımıyla da **USOP** denilmektedir. Bu kısa kullanıma biçimini yaygınlaştırmak, akılda kalıcılığını sağlamak için hem Türkçe hem de İngilizce metinlerle aynı şekilde -USOP olarak- kullanılmalıdır.

Ülkemiz ve AB arasında Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) çerçevesinde AB tarafından ülkemize yapılacak mali yardımın uygulanmasına ilişkin düzenlemeleri belirleyen Çerçeve Anlaşma ise 22 Haziran 2015 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Bu uluslararası anlaşma gereğince finanse edilen tüm programların, USOP dahil, görünürlük ve iletişim faaliyetleri ile ilgili AB Komisyonunun da mutabık kalacağı bir plana sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, bu planda yer alanların uygulanması ile ilgili olarak, AB Komisyonu USOP finansman onay kararı Ek-2 Genel Koşullar Madde 3 ve AB Komisyonu tarafından hazırlanan ve yayınlanan en güncel AB Finansmanlı Dış Faaliyetlerde İletişim ve Görünürlük Kılavuzuna uygun hareket edilmesi şartını koymaktadır.

Neden Bu Kılavuza İhtiyaç Duyuldu?

Bu uluslararası anlaşmalar çerçevesinde **USOP altında uygulanan tüm projeler** bu kılavuzda belirtilen **iletişim ve görünürlük kurallarını** uygulamakla yükümlüdürler. Türkiye ve Avrupa Birliği'nin ulaştırma sektörüne yönelik verdiği mesajların aynı görünürlük çerçevesinde oluşturulması, kamuoyuna da bu şekilde yansıtılması bütüncül bir iletişim oluşturmak açısından da önem taşımaktadır.

USOP'un ulaşacağı hedef kitleye tutarlı, doğru, şeffaf bilgi akışını sağlayabilmek; bunu gerçekleştirirken de tüm süreçteki kişi, kurum, kuruluş ve diğer aktörlerin tek çatı altından etkileşim gücünü artırmak için Programa özel bir kurumsal kimlik tasarlanmıştır. USOP kurumsal kimliğinin kullanımı, diğer logolara göre hiyerarşik yapısı, üretilecek olan tanıtım malzemelerindeki kullanımlar, etkinlikler için örnek düzenlemeler de dahil olmak üzere pek çok konuya bu kılavuzda yanıt verilmiştir.*

USOP görünürlük ve kurumsal kimlik kılavuzunun yararlı olması dileğiyle...

USOP Tanıtım ve Görünürlük Ekibi

*Bu kurumsal kimlik kılavuzu yaşayan bir belgedir. Gerek görüldükçe yenilenecektir.



AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİ

Avrupa Birliği, bir bölümüne ya da tamamına mali destek sağladığı proje veya programlardaki faaliyetler konusunda farkındalık yaratmak, etkileşimi artırmak ve bunun için yapılan bilgilendirme ve iletişim çalışmalarını bünyesinde tutmak amacıyla uygulayıcı ortaklara yönelik "İletişim ve Görünürlük El Kitabı" adı altında bir dizi uyulması mutlak kurallar yayınlamıştır. Bu kuralların en güncel hali 1 Ocak 2018¹ tarihli'dir.

Türkiye'de merkezi olmayan uygulama (DIS) sistemi kapsamında AB tarafından mali olarak desteklenen projeler için Avrupa Birliği'nin yukarıda ifade edilen Dış Faaliyetlerine ilişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı'na, Ekim 2011'de bir ek² yapılmıştır. Bu ek kapsamında oluşturulan hükümler AB'den mali yardım alan tüm faydalanıcı kurum, kuruluş, yüklenici, kamu veya özel sektör ile uluslararası kuruluşlar ve AB tarafından tam veya bir bölümüne mali destek sağlanan herhangi bir faaliyeti ifa eden tüm teşekküller tarafından uyulması zorunlu kurallardır.

AB, bu konuya verdiği önemi, AB-TR mali iş birliği kapsamında imzalanan tüm sözleşmelerdeki bir bölümü görünürlük ilkelerine uyulması şartına ayırarak da göstermektedir.

AB görünürlük ilkeleri, proje veya programın tüm etkinlikleri sırasında ve gerek basılı gerekse dijital platformlarda da uygulanmalıdır. Aynı şekilde, proje veya programlar sırasında üretilen tüm tanıtım, iletişim, kırtasiye malzemelerinde, gerçekleşen inşaatlarda, bu kapsamda satın alınan eşyalarda, proje ve program çıktılarının üzerlerinde yine AB görünürlük kurallarına uygun ifadeler kullanılmalıdır.

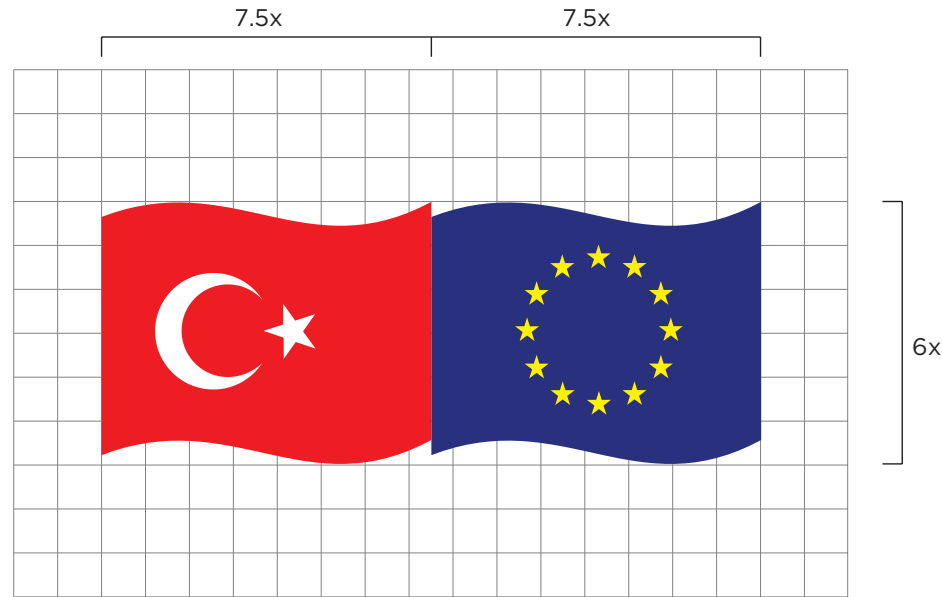
Ekim 2011 tarihinde yapılan ek aşağıdaki mutlak uyulması gereken kuralları kapsamaktadır.

¹ https://www.avrupa.info.tr/sites/default/files/uploads/communicationvisibility-requirements-2018_tr.pdf

² https://www.avrupa.info.tr/sites/default/files/2016-08/VisibilityGuidelines_Oct11_TR.pdf

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti İş Birliği Logosu

Türkiye'deki projeler için AB ve Türk bayraklarının yer aldığı (bundan böyle "AB-TR iş birliği logosu") bir iş birliği logosu tasarlanmıştır. Bu logo Türk ve AB bayraklarının stilize edilmiş hallerinden oluşmaktadır. Dalgalı görünüm, dinamik bir yapıyı vurgularken Türk ve AB bayraklarının bütünlük bir şekilde yer alması, AB ile Türkiye arasında var olan kurumsal ve organik ilişki ve iş birliğinin bir göstergesidir. Türkiye'de IPA II Döneminde AB tarafından mali olarak desteklenen projelerden, bu logoyu tüm görünürlük faaliyetlerinde kullanmaları istenmektedir.



AB-TR iş birliği logosu, verilen en ve boy oranları korunarak küçültülüp büyütülebilir.

Bu kurala istisna, sadece ve sadece AB Türkiye Delegasyonu'nun onayıyla mümkündür.

AB-TR iş birliği logosu her zaman şu ifade ile birlikte kullanılmalıdır:

“Bu proje/program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.”

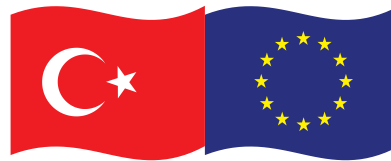
Eğer kullanılan sadece Türkçe metinse o zaman bu ifade sadece Türkçe olarak kullanılabilir. Sadece İngilizce metin kullanılıyorsa bu ifadenin İngilizce çevirisi kullanılmalıdır: “This project/programme is financed by the European Union and the Republic of Turkey.”

Hem İngilizce hem de Türkçe kullanılan metin formatında ise AB-TR iş birliği logosunun altında her iki dille yazılması uygun olacaktır.

Bazen kullanılan promosyon malzemeleri bu ifadenin yazılması için yer açısından uygun olmayabilir. Buna en iyi örnek kalemlerdir. Böyle bir durumda sadece AB-TR iş birliği logosu kullanılabilir. Ancak bu durumdan PO’yu haberdar ederek bilgi vermek ve onay almakta fayda vardır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.

Finansman düzenlemelerine bağlı olarak bu kurala istisna getirilebilir.

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP)

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından “çatı” program olarak hazırlanan ve AB tarafından da finansmanı onaylanan USOP altında farklı projeler devam etmektedir. Çatı programının arkasındaki ana fikir, USOP altında çalışan tüm projelerin başta görünürlük olmak üzere birbirlerine uyumlu olmasıdır. Bu sayede hedef kitleler üzerinde farkındalık yaratmak ve artırmak, USOP marka bilinirliğini en üst seviyeye taşıyabilmek mümkün olabilecektir.

Unutulmamalıdır ki USOP çatı programı aynı zamanda Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’nın da başarı taşlarından biri olacaktır. Dolayısıyla USOP logosunun ve kurumsal kimliğinin doğru kullanımı projelerinin de bilinirliğini yükseltecektir. Başarılı olan projeler de hem USOP hem de Bakanlığın saygınlığına ve kalite standartlarına katkı sağlayacaktır.

USOP altındaki tüm projelerin, birlikte çalışan birimlerin, yararlanıcıların hem programın kurumsal kimlik kurallarını bilerek iletişim faaliyetlerini kurgulamaları ayrıca AB projeleri için de, Avrupa Birliği görünürlük kurallarını birlikte uygulamaları beklenmektedir. USOP kurumsal kimlik temel ilkeleri aşağıda detaylandırılmıştır.

USOP KURUMSAL KİMLİK İLKELERİ

Logo ve Yazı Karakterleri

Programın ismi: USOP altında uygulanan, **Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen projelerinin tamamının iletişim, tanıtım, ve bu kapsamda üretilen tüm görünürlük materyallerinde** (promosyon malzemeleri, poster, rapor ve broşür gibi tüm basılı ürünler, videolar, billboardlar vb.) **programın adını kullanmaları zorunludur.** Ancak promosyon materyallerinde yazılacak yer açısından bir kısıntı var ise o zaman sadece AB-TR iş birliği logosu tercih edilecektir.

Programın logosu: USOP için özel olarak bir logo tasarlanmıştır. Bu logonun -Program altında faaliyet gösteren hangi proje olursa olsun - mutlaka görünür şekilde kullanılması beklenmektedir. Bu sayede yapılan projelerin USOP çatı markası altında gerçekleştiği görsel olarak da belirtilecektir.

AB Bayrağı ve diğer logolarla kullanımı:

USOP logosu her zaman AB-TR iş birliği ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın logosuyla birlikte kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Bu kuralın tek istisnası aşağıdaki durumlardır:

"Kalem, USB bellek, çıkartma gibi küçük promosyon malzemelerinde, sadece tek bir logonun sığabileceği kadar yer varsa, AB-TR iş birliği logosu tercih edilmelidir."

LOGO VE YAZI KARAKTERLERİ

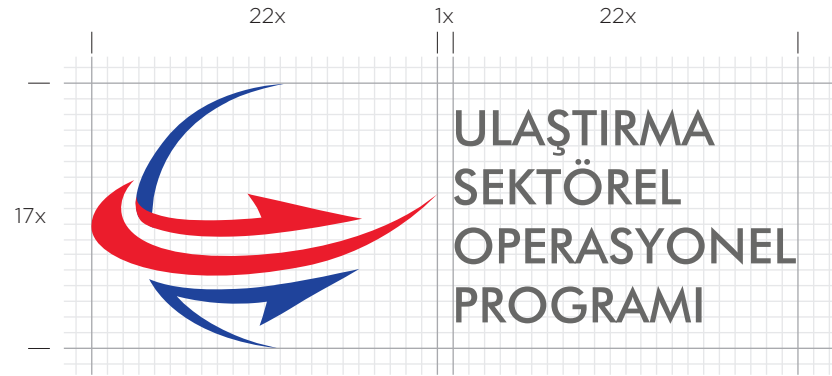
- Programın Logosu
- Logo Oranları
- Güvenli Alan
- Logo Kullanımları
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu
- Logo Yanlış Kullanımları
- Logo-Amblem Minimum Boyut
- Logo-Amblem Kullanım Oranları
- Kurumsal Renkler
- Kurumsal Renk Seperasyonu
- Önemli Uyarılar
- Logo Kullanımında Hiyerarşi
- Nihai Faydalanıcı Olması Halinde Logoların Örnek Kullanımı •
- Bakanlık ve Program Logosunun Birlikte Kullanımı
- Kurumsal Yazı Karakterleri
- Logonun Zemin Üzerinde Kullanımları
- Logonun Desen Olarak Kullanımları

PROGRAMIN LOGOSU

TÜRKÇE



LOGO ORANLARI



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

LOGO ORANLARI

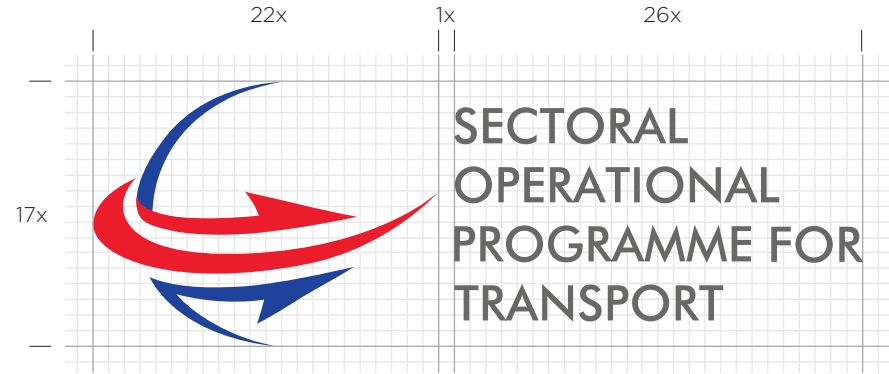
Türkçe logonun dikey kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

İNGİLİZCE LOGO ORANLARI

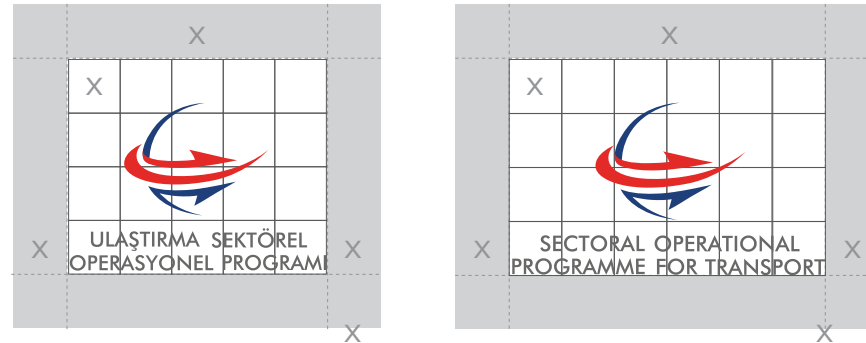
İngilizce logonun yatay kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

GÜVENLİ ALAN

USOP logosu Türkçe veya İngilizce olarak yatay veya dikey olarak kullanıldığında mutlaka etrafında belli bir boşluk bırakılmalıdır. Güvenli alan logo ile tasarımda kullanılacak diğer unsurlarla - örneğin yazılar arasında bırakılacak alanı anlatır. Logo yukarıda belirtilen ölçüler çerçevesinde belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır.



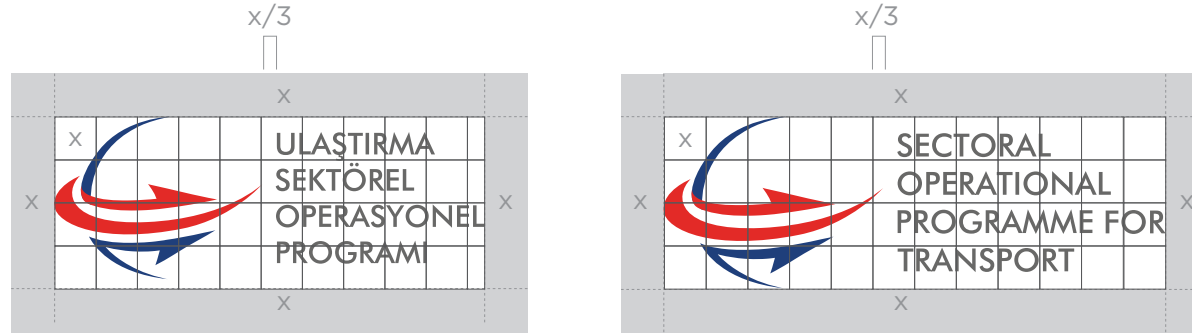
Minimum kenar açıklığı (güvenli alan)

Türkçe logonun dikey kullanımında yatayda $5x/x$ 'i kadar, dikeyde $7x/x$ 'i kadardır.

İngilizce logonun dikey kullanımında yatayda $6x/x$ 'i kadar, dikeyde $7x/x$ 'i kadardır.

Logo belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır. Bu alanın içinde farklı bir tasarım ögesine yer verilmemelidir.

GÜVENLİ ALAN



Minimum kenar açıklığı (güvenli alan)

Türkçe logonun yatay kullanımında yatayda $10.3x/x$ 'i kadar, dikeyde $4x/x$ 'i kadardır.

İngilizce logonun yatay kullanımında yatayda $12x/x$ 'i kadar, dikeyde $4x/x$ 'i kadardır.

Logo belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır. Bu alanın içinde farklı bir tasarım ögesine yer verilmemelidir.

LOGO KULLANIMLARI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI

USOP yatay logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

LOGO KULLANIMLARI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI



ULAŞTIRMA SEKTÖREL
OPERASYONEL PROGRAMI

USOP dikey logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

İNGİLİZCE LOGO KULLANIMLARI



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT



SECTORAL
OPERATIONAL
PROGRAMME FOR
TRANSPORT

USOP yatay logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

İNGİLİZCE LOGO KULLANIMLARI



USOP dikey logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI LOGOSU**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI****REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
AND INFRASTRUCTURE****T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI****REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
AND INFRASTRUCTURE****T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu**

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın 3 farklı logo uygulaması mevcuttur. Dokümanlarda yer alan logo grubunda bu 3 uygulamadan amblemin solda yer aldığı versiyon tercih edilmelidir. Doküman içeriğinin diline göre Türkçe veya İngilizce versiyonuna yer verilmelidir. Çift dilli dokümanlarda Türkçe logo tercih edilmelidir. Aşağıdaki linkten üstteki logoların güncelliği kontrol edilmelidir.

<https://www.uab.gov.tr/kurumsal-kimlik-kilavuzu>

LOGO YANLIŞ KULLANIMLARI



Logo, kurumsal renklerin dışında kullanılamaz.



Logo, belirlenen oranların dışında kullanılamaz.



Logonun, rengi, formu ve oranları bozulmamalıdır.

LOGO-AMBLEM MİNİMUM BOYUT

Amblem Kullanımı
Yükseklik (h) 1,7 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz



Dikey Logo Kullanımı
Yükseklik (h) 3 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

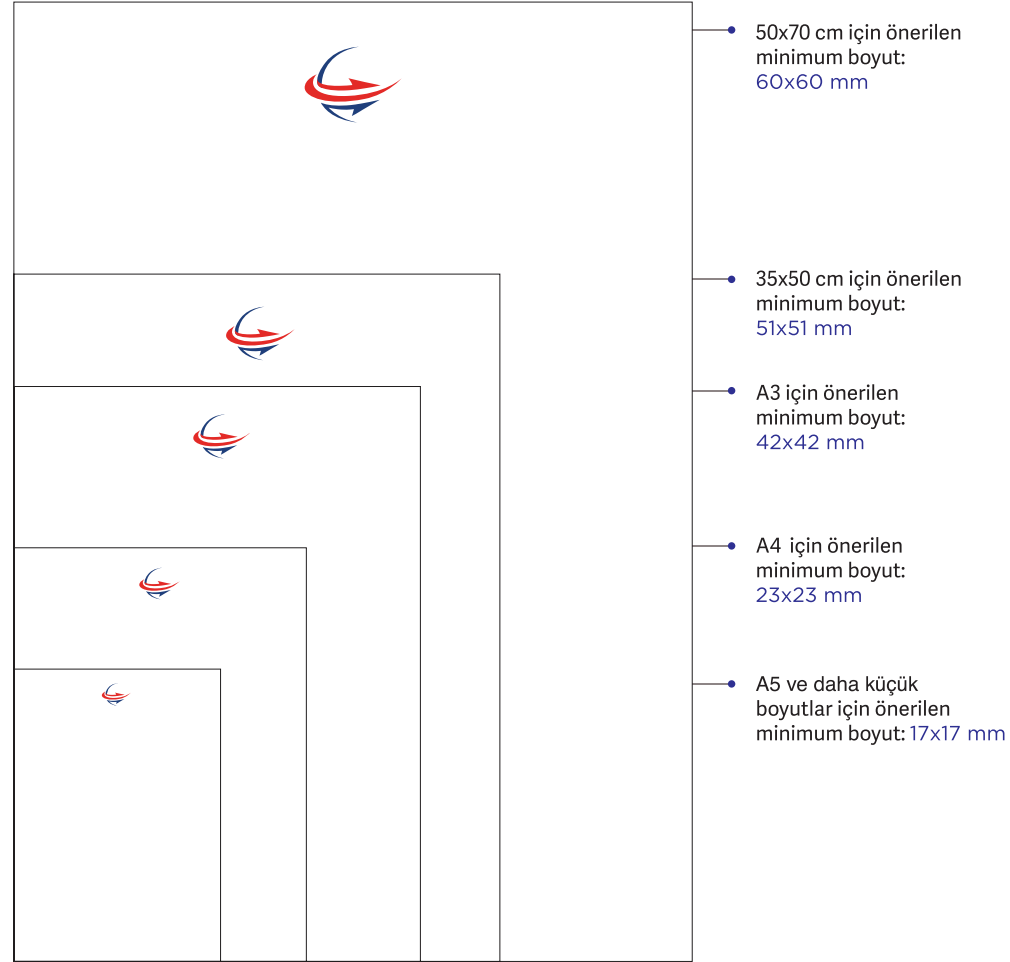


Yatay Logo Kullanımı
Yükseklik (h) 2,2 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz



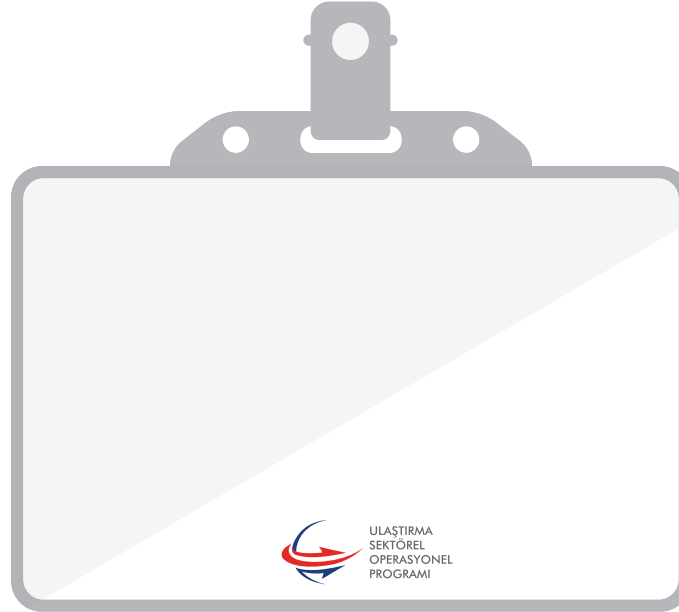
Bakanlık logolarının minimum kullanım standartları yukarıda belirtilmiştir.
Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

LOGO-AMBLEM MİNİMUM BOYUT / BASKI



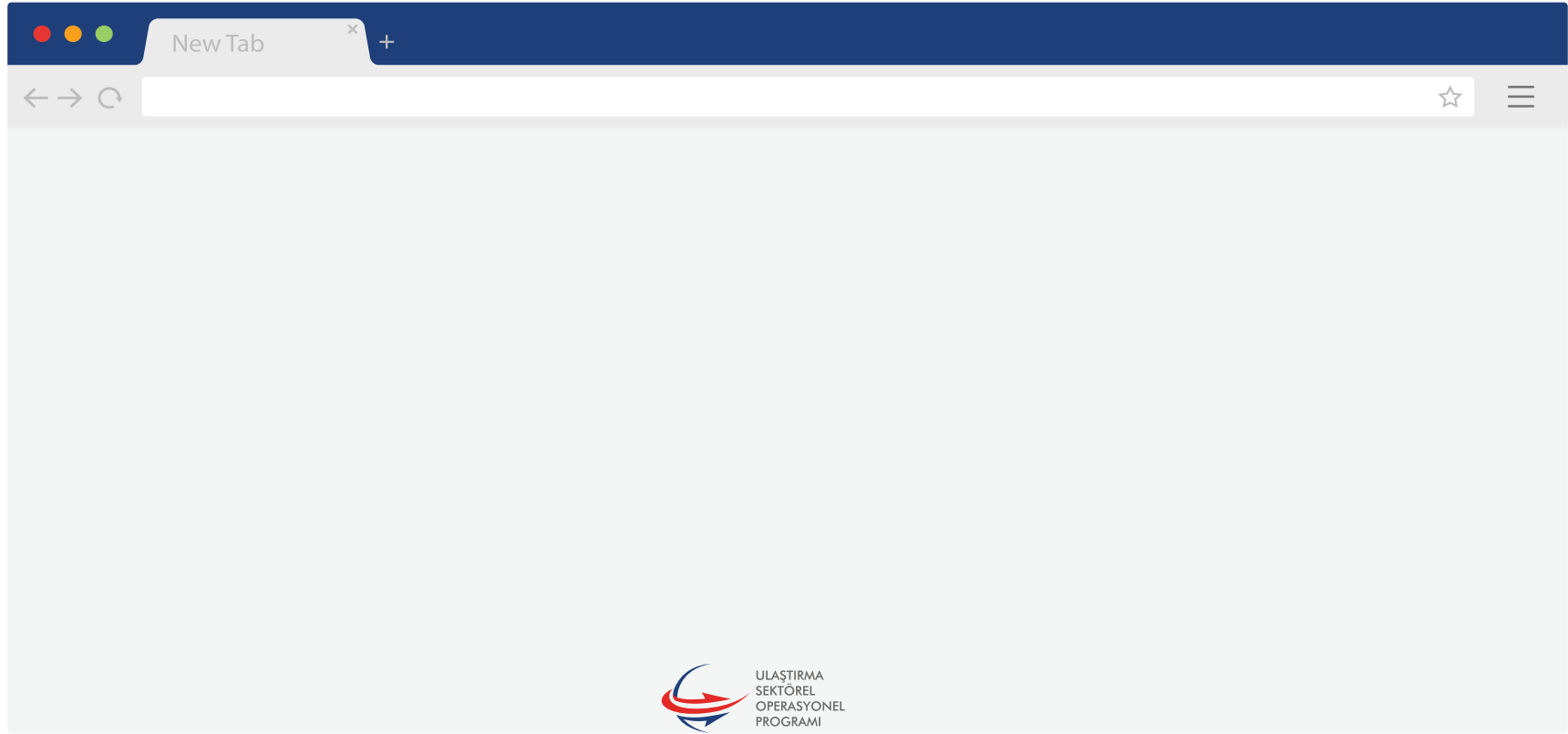
Basılı materyaller üzerinde kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO-AMBLEM MİNİMUM BOYUT / BASKI



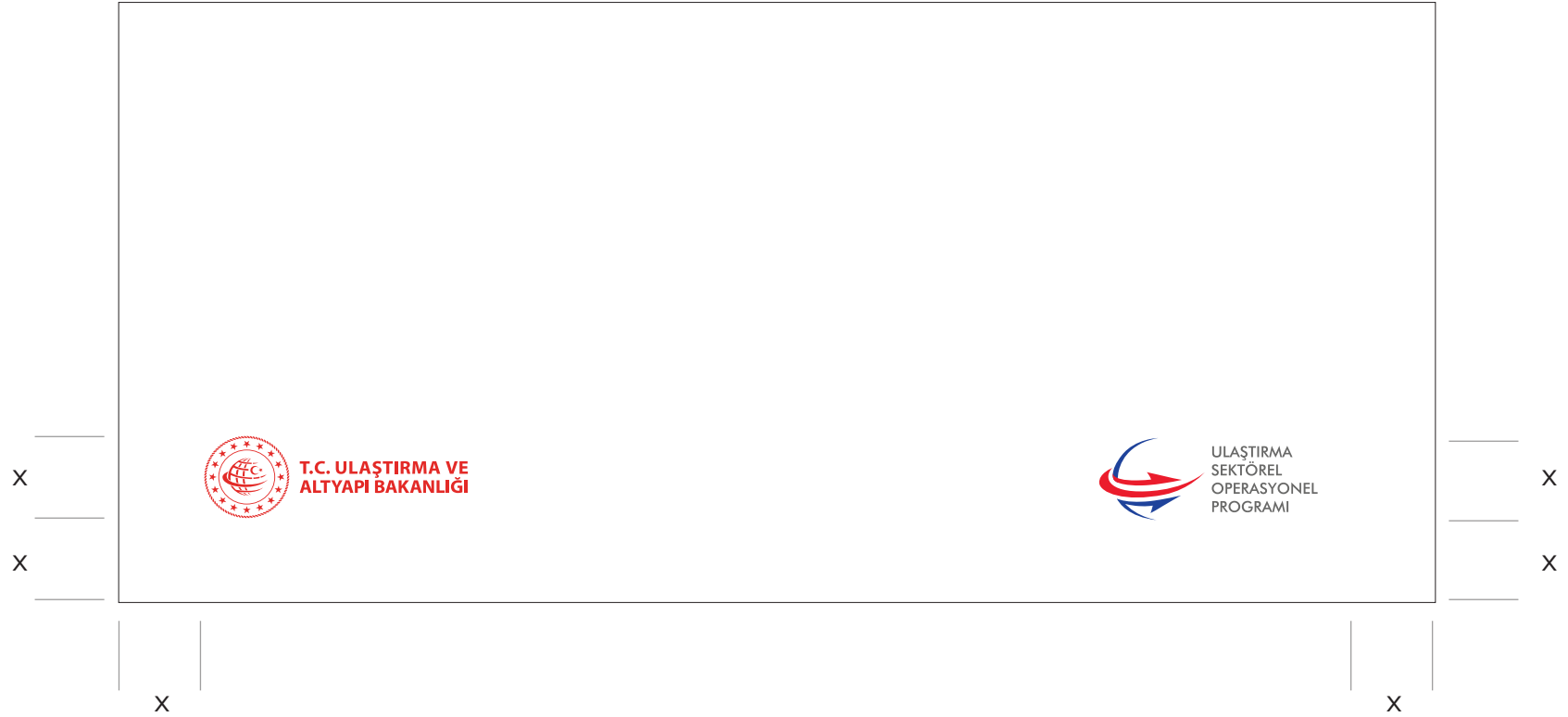
Basılı materyaller üzerinde kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO-AMBLEM MİNİMUM BOYUT / DİJİTAL

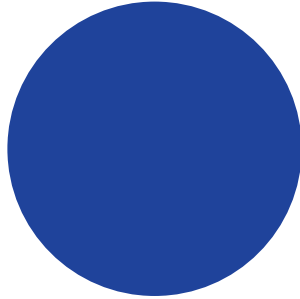


Dijital platformlarda kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

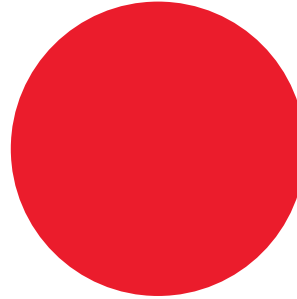
LOGO-AMBLEM KULLANIM ORANLARI



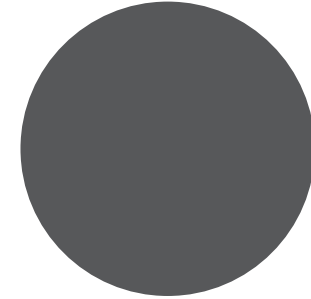
USOP logosunun basılı materyaller üzerindeki kenar boşluk oranları yukarıda verildiği gibidir.

KURUMSAL RENKLER**PANTONE 287 C**

CMYK	RGB	WEB
C : 100	R : 30	#1d439b
M : 88	G : 67	
Y : 0	B : 155	
K : 0		

**PANTONE 185 C**

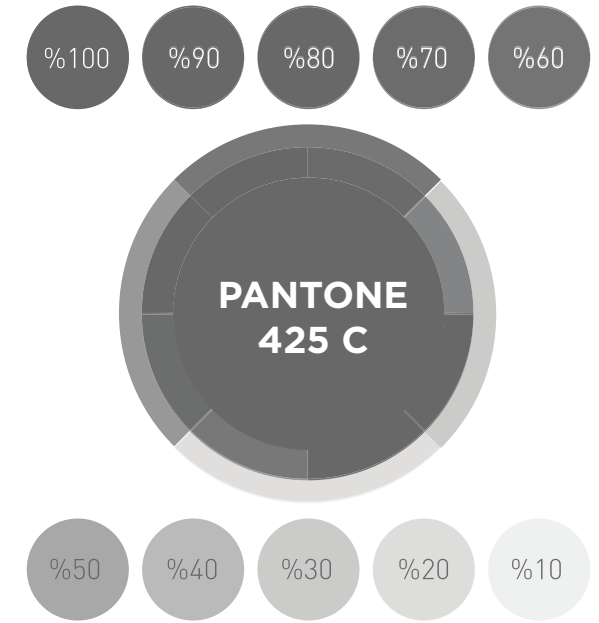
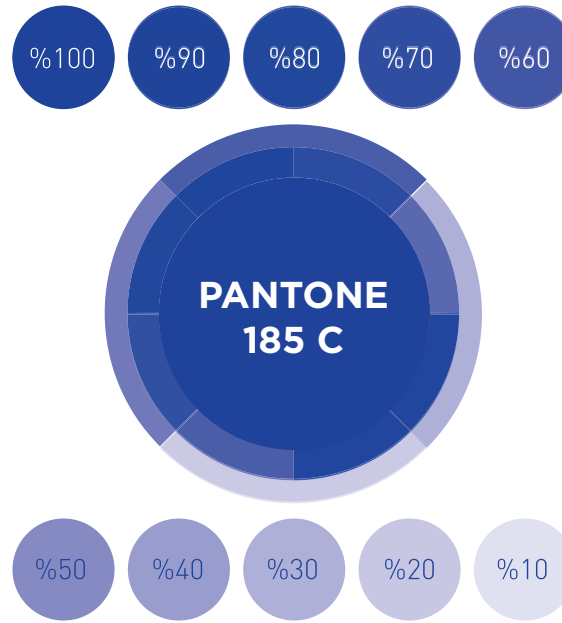
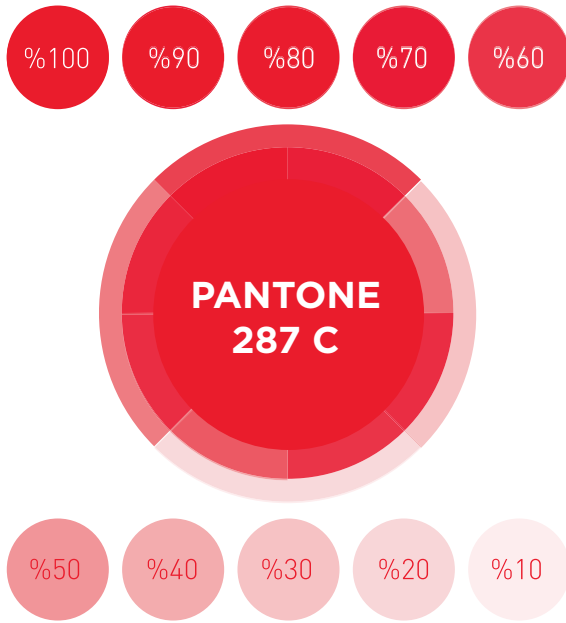
CMYK	RGB	WEB
C : 2	R : 233	#e91d2d
M : 100	G : 29	
Y : 92	B : 45	
K : 0		

**PANTONE 425 C**

CMYK	RGB	WEB
C : 60	R : 88	#58595b
M : 50	G : 89	
Y : 47	B : 91	
K : 39		

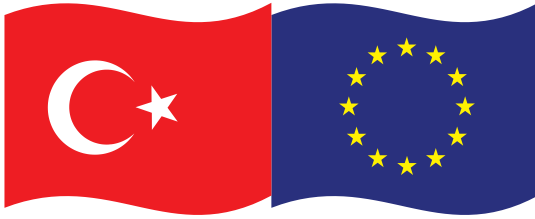
USOP logosunun temel renk değerleri yukarıda belirtilmiştir.
Bu temel renk değerleri uluslararası farklı renk referansları üzerinden kullanılabilir.
Tabloda farklı platformlar üzerinden (Pantone/CMYK/RGB/WEB) birbirine eşitlenebilen renk skalaları gösterilmiştir.
Basılı ve dijital hazırlanacak tüm çalışmalarda belirtilmiş olan renk kodları kullanılmalıdır.

KURUMSAL RENK SEPERASYONU

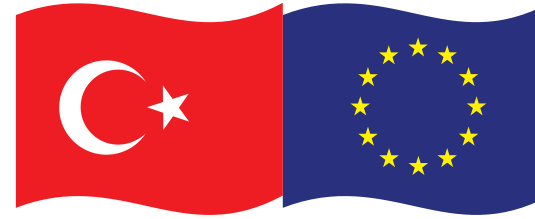


Kurumsal renk seperasyonu, kurumsal renk alt tonlarının kullanım opsiyonlarını gösterir.

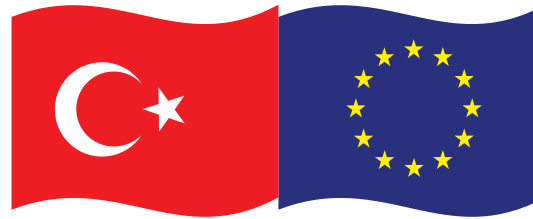
AB-TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

This project is financed by the European Union and the Republic of Turkey.

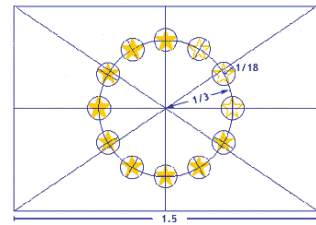
AB-TR iş birliği logosu doküman içeriğinin diline göre Türkçe, İngilizce veya Türkçe-İngilizce bir arada olacak şekilde kullanılmalıdır. AB-TR İş Birliği Logosu yazı karakteri Arial Regular'dır.

ÖNEMLİ UYARILAR

1. AB-TR iş birliği logosunda yapılan en önemli yanlışlardan biri logonun bir yerden alınarak **kopyalanmasıdır**. Bu logonun doğru şekilde ve eğer isteniyorsa farklı formatlarda kullanımı için her zaman Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun <http://www.avrupa.info.tr/tr/ab-mali-destegi/goeruenuerlupek-ilkeleri.html> linkinden indirilmesini önermekteyiz.

Avrupa Birliği Bayrağı

Avrupa Birliği bayrağındaki yıldızların konumlandırılması ve sayıları gibi konularda hata yapmamak için mutlaka <http://www.avrupa.info.tr/tr/ab-mali-destegi/goeruenuerlupek-ilkeleri.html> linkinden kontrol etmek gereklidir. Kullanılacak olan tüm AB bayrakları, Avrupa Birliği'nin Dış Faaliyetlerine İlişkin İletişim ve Görünürlük El Kitabı'ndaki şartlara göre kontrol edilmeli, üretecek olan firmaya doğru şablonun ulaştırılması sağlanmalıdır.



ÖNEMLİ UYARILAR

2. Logo gerek bilgilendirme ve tanıtım amaçlı malzemeler üzerinde olsun (raporlar, promosyon malzemeleri, levhalar, billboardlar, websitesi, kalem, kırtasiye malzemeleri vb.) gerekse etkinlikler ve faaliyetler sırasında olsun mutlaka görünürlük, yerleşim ve büyüklük bakımından diğer tüm logolara göre en az iki kat daha büyük olmalıdır.

Örneğin eğer basılı bir materyal üzerinde kullanılacaksa logo en tepede - yani **diğer tüm logolardan ayrı olarak** - sergilenmelidir.

Büyüklük olarak da diğer logoların en az iki misli büyük olmalıdır. Eğer bu bir etkinlik alanı ise, o alana girer girmez hem büyüklük hem de salona hakimiyet açısından ilk dikkat çeken unsur olmasına özen gösterilmelidir. Diğer bir deyişle tüm görünürlük faaliyetlerinde Türk ve AB bayrağı göze çarpacek şekilde ve diğer tüm logolardan ayrı olarak sergilenmelidir.

Diğer Logolar

İstenmesi halinde faydalanıcı kuruluşun ve PO'nun logosu, AB-TR işbirliği logosundan açık ve net bir şekilde ayrı yerleştirilmeleri kaydıyla ve boyutları, logo üzerinde yer alan Türk bayrağının yarısından büyük olmamak koşuluyla kabul edilebilir. Yüklenicinin konsorsiyum olması halinde, sadece konsorsiyum liderinin bayrağı asılır. Logolar, görünürlük için kullanılacak ürünün tasarımına göre, yayının ön veya arka sayfasının en altında ya da yayının içinde yer alabilir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

ÖNEMLİ UYARILAR

3. Sorumluluk reddi yazısının kullanımı:

AB, uygulayıcı ortaklar tarafından hazırlanana iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu değildir. Kullanılan tüm yazılı, görsel materyallerde mutlaka sorumluluk reddi yazısı olmalıdır. USOP, AB dışında Türkiye Cumhuriyeti tarafından da finanse edildiği ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı altında olduğu için **sorumluluk reddi** yazısına eklenmelidir.

“Bu **YAYIN** (belge, broşür, websitesi, video vb.) Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti’nin mali desteği ile hazırlanmıştır.

Bu **YAYININ** içeriğinden sadece **HAZIRLAYAN KURULUŞ** sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’nın görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.”

“This **CONTENT** (document, booklet, website, video etc.) has been produced with the financial assistance of the European Union and the Republic of Turkey.

The contents of this **PUBLICATION** is the sole responsibility of **PREPARER ORGANISATION** and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the Republic of Turkey, or the Ministry of Transport and Infrastructure.”

Sorumluluk reddinin farklı mecralarda kullanılması:

- Çok sayfalı yazılı dökümanın ya arka kapağına;
- Ya da iç sayfanın en altına eklenebilir.
- Eğer metin tek sayfa ise en altına eklenmelidir.
- Sorumluluk reddi web sitesinin en altında ve her sayfada görünecek şekilde sabitlenmelidir.
- Video gibi görsel formatlarda ise son görüntüden sonra logoların olduğu kapak sayfasından sonra sorumluluk reddi yazısı gelmeli ve göz ile okunabilecek makul bir süre içinde görüntüde kalmalıdır.

LOGO KULLANIMINDA HİYERARŞİ

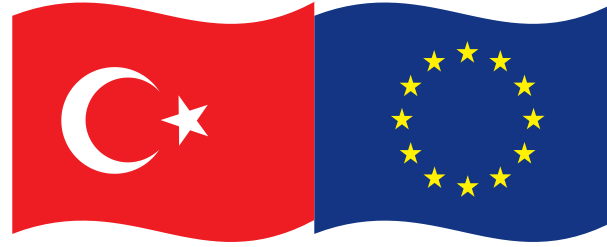
AB- TR İş Birliği logosu ile Bakanlık, USOP ve diğer logoların kullanımı sırasında aşağıdaki unsurları sağlamak gereklidir.

AB-TR İş Birliği logosu her zaman en tepede ve kullanılan diğer tüm logolardan en az iki kat büyük olacak şekilde konumlandırılmalıdır. Bu logo ile birlikte Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve USOP logolarının kullanımında, Bakanlık logosu her zaman kullanılan malzemenin sol altında, USOP logosu ise sağ altında yer almalıdır.



USOP logosunun kullanım oranları yukarıda verildiği gibidir. AB-TR iş birliği logosu ile beraber kullanılacak logoların boyutu, AB-TR iş birliği logosunun 1/2 oranında kullanılmalıdır. Bu oran logonun formundan dolayı logoyu okunaksız hâle getiriyorsa, AB-TR iş birliği logosunun önüne geçmeyecek ve diğer logolardan daha büyük algılanmayacak şekilde büyütülebilir.

NİHAİ FAYDALANICI OLMASI HALİNDE LOGOLARIN ÖRNEK KULLANIMI



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



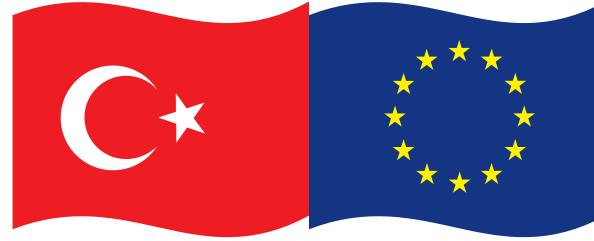
**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**



**ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI**

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosunun, diğer kurum logoları ile birlikte kullanılması gereken durumlarda, bakanlık logosu en solda, USOP logosu en sağda ve kurum logosu/ logoları ortada eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır. Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir.

NİHAİ FAYDALANICI OLMASI HALİNDE LOGOLARIN ÖRNEK KULLANIMI



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



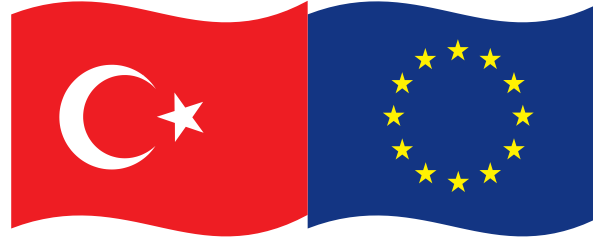
**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**



**ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI**

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosunun, diğer kurum logoları ile birlikte kullanılması gereken durumlarda, bakanlık logosu en solda, USOP logosu en sağda ve kurum logosu/ logoları ortada eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır. Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir.

NİHAİ FAYDALANICI OLMASI HALİNDE LOGOLARIN ÖRNEK KULLANIMI



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



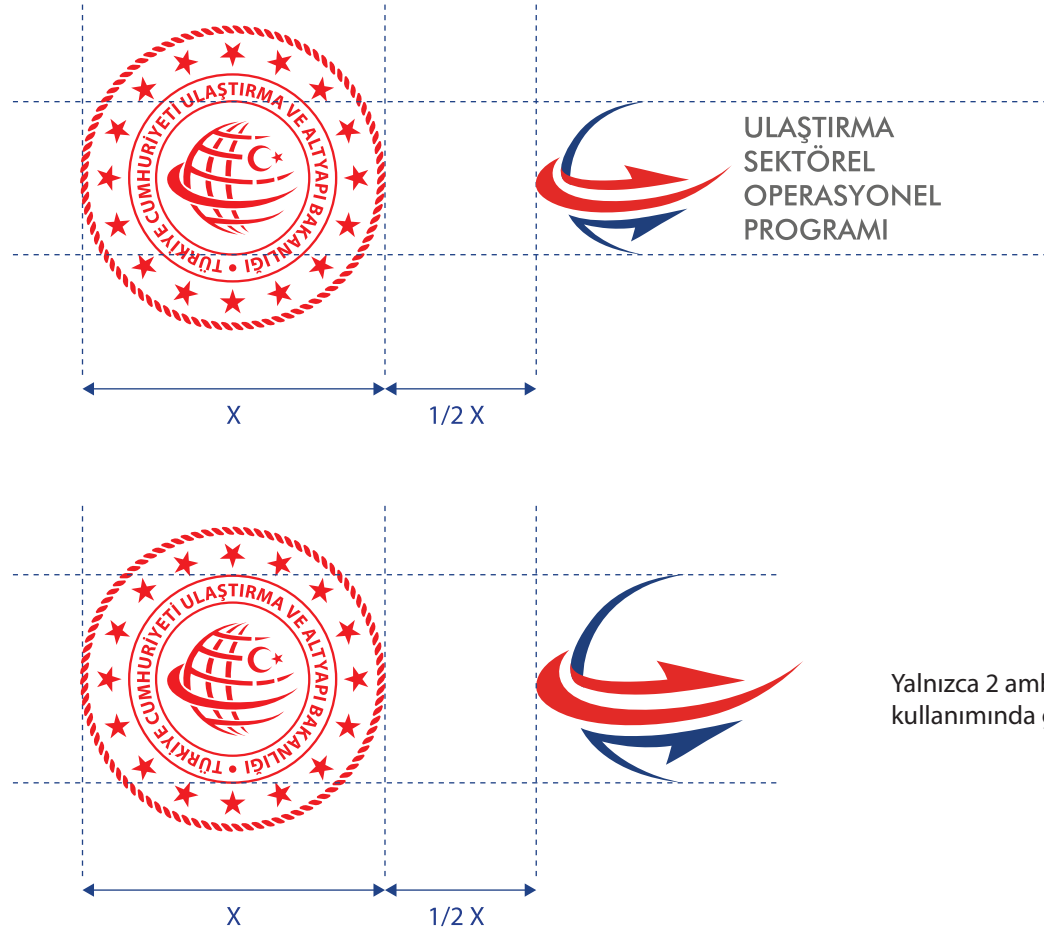
**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**



**ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI**

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosunun, diğer kurum logoları ile birlikte kullanılması gereken durumlarda, bakanlık logosu en solda, USOP logosu en sağda ve kurum logosu/ logoları ortada eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır. Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir.

BAKANLIK VE PROGRAM LOGOSUNUN BİRLİKTE KULLANIMI



Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosu birlikte kullanımında dikkat edilecek iki önemli konu vardır. Bunlardan birincisi Bakanlığın logosunun yarısı kadar güvenli mesafe bıraktıktan sonra USOP logosunun kullanılmasıdır. İkincisi ise Bakanlık logosuna göre USOP logosu 3/4 oranında olmalıdır.

KURUMSAL YAZI KARAKTERLERİ

FUTURA LIGHT

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA LIGHT ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA REGULAR

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA REGULAR ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA MEDIUM

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA MEDIUM ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA BOLD

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

FUTURA BOLD ITALIC

abcçdefgğhijklmnoöprsstuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_>£#\$½§{[]}\|

USOP kurumsal yardımcı yazı karakteri "FUTURA" font ailesidir ve gövde metinleri, iletişim bilgileri ve genel anlatımlardaki iletişim fontudur.

Bu yazı karakteri sürekli kullanıldığı takdirde kendi kimliğini güçlendirerek kurumsal kimliğin ayırt edilmesine katkıda bulunacaktır.

LOGONUN ZEMİN ÜZERİNDE KULLANIMLARI



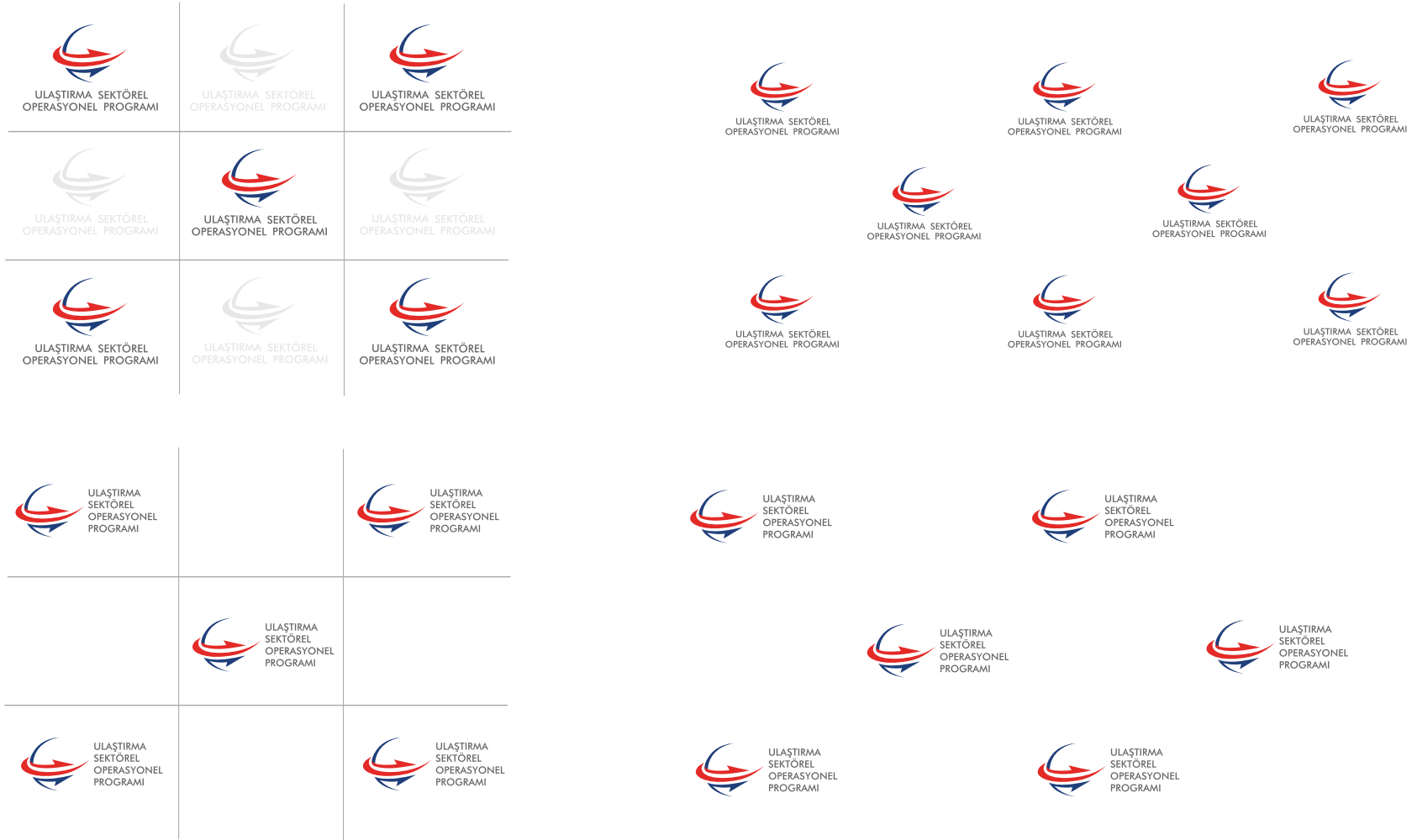
USOP logosunun fotografik zemin üzerinde kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir. Logonun fotografik zemin üzerinde kaybolmaması için kurallara uyan en uygun renk seçilmelidir.

İNGİLİZCE LOGONUN ZEMİN ÜZERİNDE KULLANIMLARI



USOP İngilizce logosunun fotografik zemin üzerinde kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

LOGONUN DESEN OLARAK KULLANIMLARI

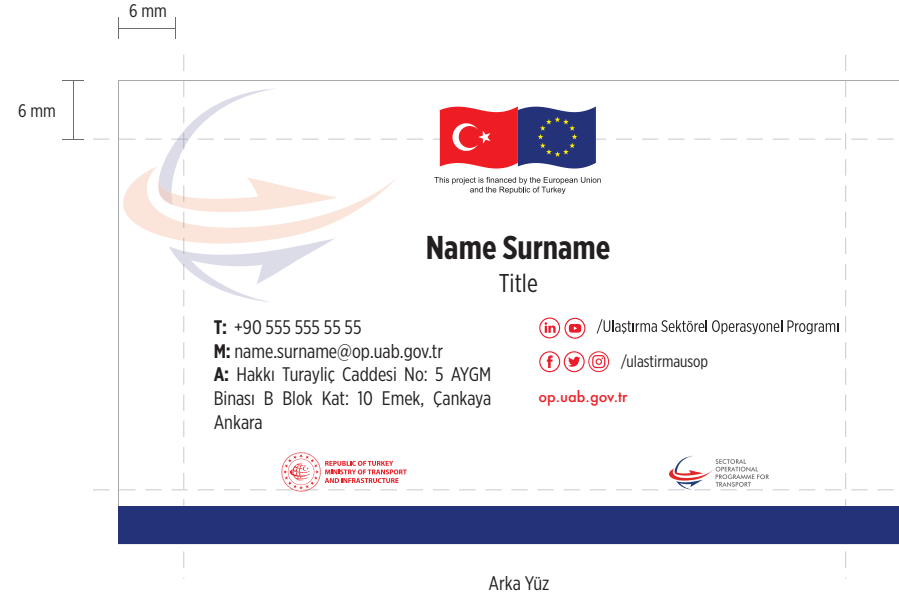
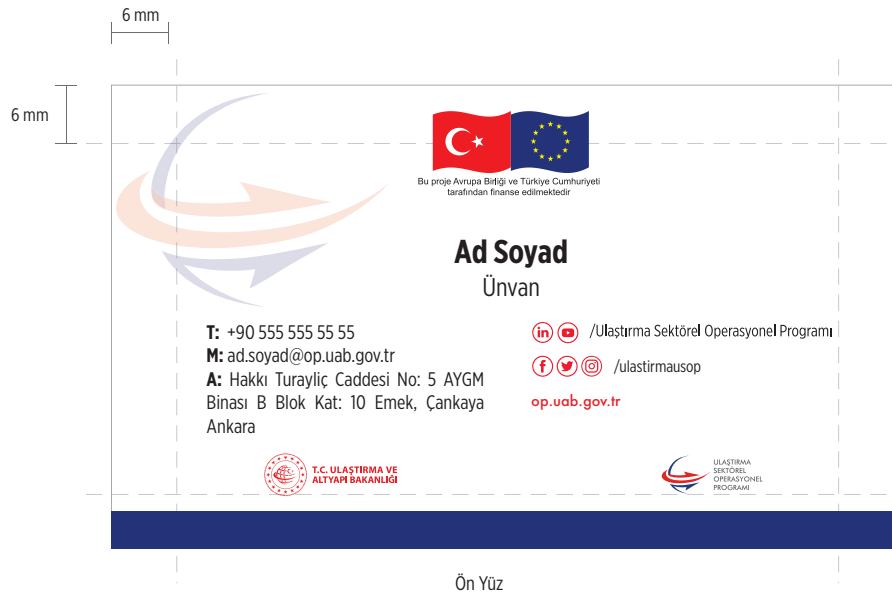


Logonun desen olarak yer alacağı durumlarda, yukarıda görüldüğü gibi negatif-pozitif gösterilen örnekleri referans alabilirsiniz.

KURUMSAL KİMLİK MATERYAL ÖRNEKLERİ

- Kartvizit
- Antetli Kağıt
- Diplomat Zarf
- Cepli Dosya
- Elektronik Posta İmzası
- Sunum Formatı
- Konuşma Kartı
- Sertifika
- Sosyal Medya
- Masa Bayrakları
- Kürsü
- Bloknot
- Kutu Notluk
- CD Etiketi- Zarfı
- Davetiye
- Broşür
- Dergi
- Poster
- Gönder Bayrakları
- Kırlangıç Bayrakları
- Örümcek Stand
- Backdrop
- Roll-up Stand

KARTVİZİT



Kartvizit 4 ana birimden oluşturulmuş ve ön-arka olarak tasarlanmıştır:
İsim - unvan, logo, iletişim bilgileri ve zeminde kullanılan filigran logo.

Kartvizit Kağıdı: 350 gram mat kuşe / mat telefon malzeme kullanılması ve arka yüzdeki logolarda lak uygulama yapılması önerilmektedir. Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

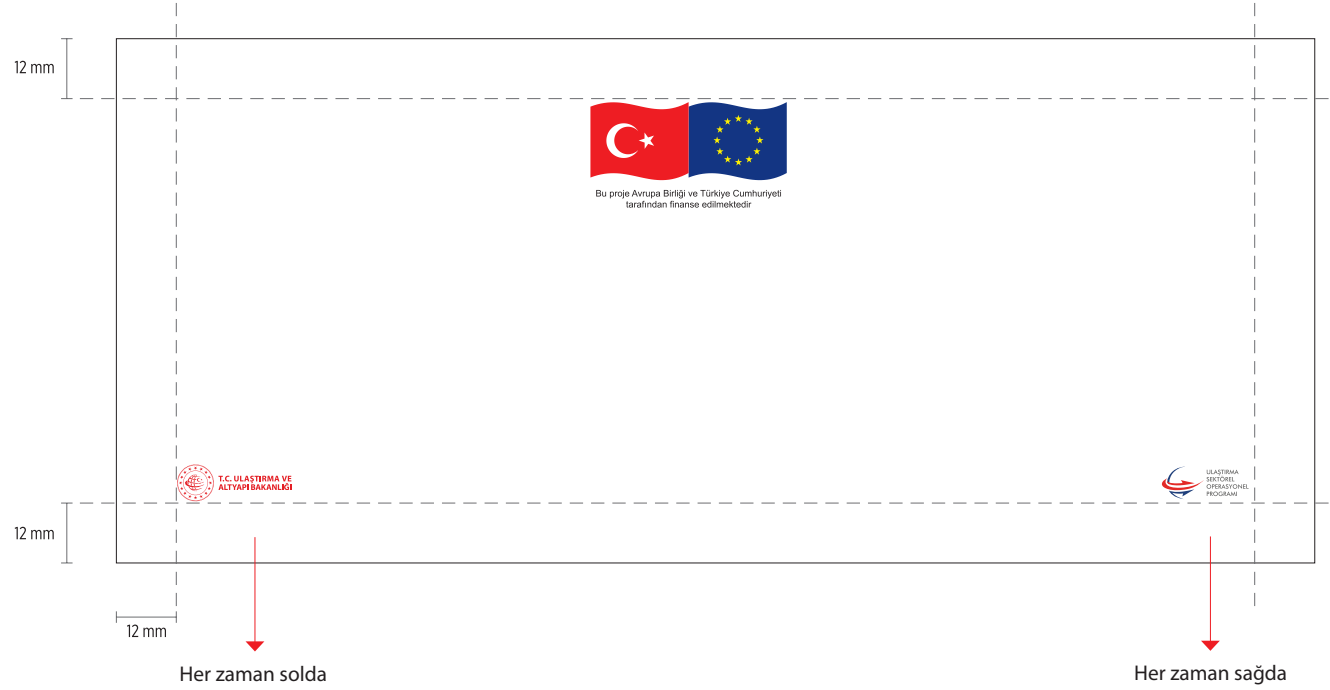


Antetli kağıtta 110 gram 1. hamur kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir. Kağıt özelliğinin mat olması nedeniyle, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

A4 antetli kağıt şablonunun Türkçe versiyonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.



DİPLOMAT ZARF



Diplomat zarfta 110 gram 1. hamur kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir. Kağıt özelliğinin mat olması nedeniyle, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

CEPLİ DOSYA



Dosya için 350 gram mat kuşe kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir.
Baskı sonrası dosyanın dış yüzeyine mat selefon uygulanmalıdır.



ELEKTRONİK POSTA İMZASI



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir



İsim Soyisim

Unvan

Proje Adı

+ 90 555 555 55 55

isimsoyisim@uab.gov.tr

www.op.uab.gov.tr

[f](#) [t](#) [i](#) /ulastirmausop

[in](#) [v](#) /Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

Elektronik posta imzası örneği yukarıdaki gibidir.

E-imza şablonunun
Türkçe versiyonuna
yandaki QR kod üzerinden
ulaşabilirsiniz.



SUNUM FORMATI

Tanım:

Kadrolar tarafından kullanılacak sunum şablonlarıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

HEX: f5f6f6

Zemin Rengi:

HEX: ffffff

Grafik Rengi:

HEX: d81f26

Yazı:

Siyah

İlkeler:

a) Sunum şablonunun tasarımı yanda gösterilmektedir.

b) Myriad Pro Regular fontu; başlıkta 36 punto, normal yazılarda 12-14 punto ile kullanılmalıdır.

Sunum şablonu tasarımı yanda yer almaktadır.



Sunum şablonunun
Türkçe versiyonuna
yandaki QR kod üzerinden
ulaşabilirsiniz.



KONUŞMA KARTI



Başlık _____
Alt Başlık



Toplantı Konuşma Kartı
şablonunun Türkçe
versiyonuna yandaki QR kod
üzerinden ulaşabilirsiniz.

Konuşma Kartı için 250 gram mat kuşe kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir.

SERTİFİKA

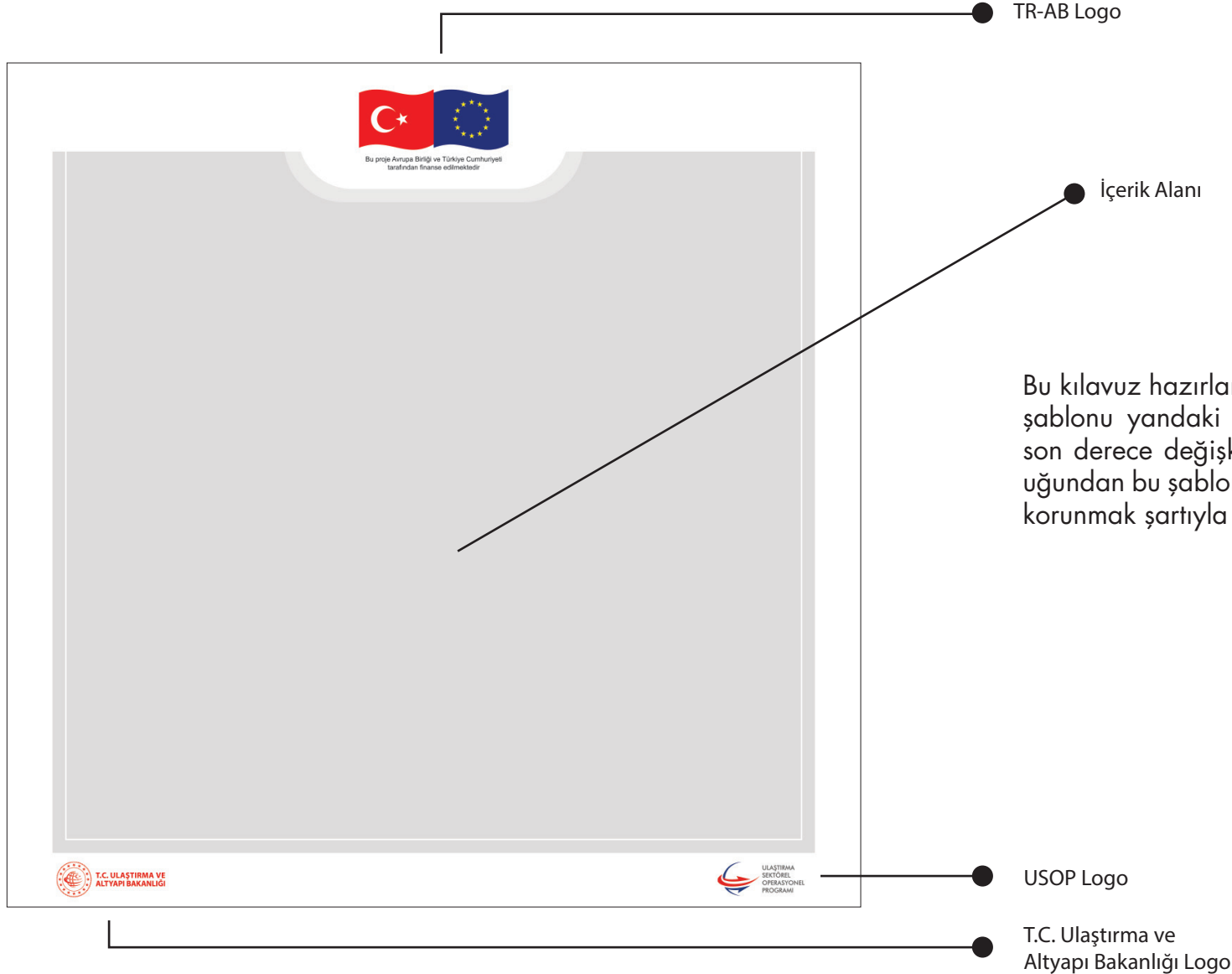


Sertifika için 300 gram mat kuşe kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir.

Sertifika şablonuna
yandaki QR kod
üzerinden
ulaşabilirsiniz.



SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM ŞABLONU



Bu kılavuz hazırlanırken kullanılan sosyal medya şablonu yandaki gibidir. Ancak sosyal medya son derece değişken ve yeniliklere de açık olduğundan bu şablon genel AB görünülük kuralları korunmak şartıyla tasarımı değişebilir.

Sosyal Medya Paylaşım şablonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.



USOP SOSYAL MEDYA HESAPLARINDA KULLANILACAK OLAN GENEL @ ve #

USOP sosyal medya hesapları, YouTube kanalı ve websitesi hem iletişim hem de yenilikleri duyurmak açısından önemli dijital mecralarımızdandır. Bu mecralardan post paylaşırken lütfen aşağıdaki hashtag(#) ve etiketlerden (@) kullanmayı unutmayınız. Bu paylaşımları yaparken aşağıdaki # ve @ tümünü paylaşmak zorunda değilsiniz. İlgili olanları paylaşınız. Twitter paylaşımlarında karakter limiti olduğunu da dikkate alınız. Bunun dışında yazılan konuya ilişkin etiketlerinizi de paylaşabilirsiniz.

Instagram – Facebook:

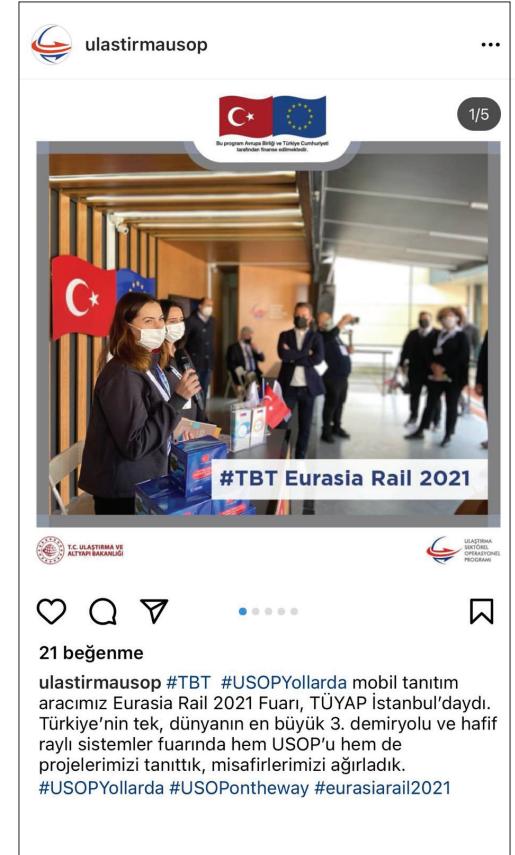
#USOPYollarda #USOPontheway #USOP #ÇE-KA
@uabakanligi @eudelegationturkey @abbaskanligi @ulastirma_abdi
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler GM

LinkedIn:

#USOPYollarda #USOPontheway #USOP #ÇE-KA
@Ministry of Transport and Infrastructure, Republic of Turkey @ European
Union Delegation to Turkey
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler GM

Twitter:

#USOPYollarda #USOP #ÇE-KA #UlaşıncaBaşlar
@UABakanligi @EUDelegationTur @ABBaskanligi @ulastirma_abdi

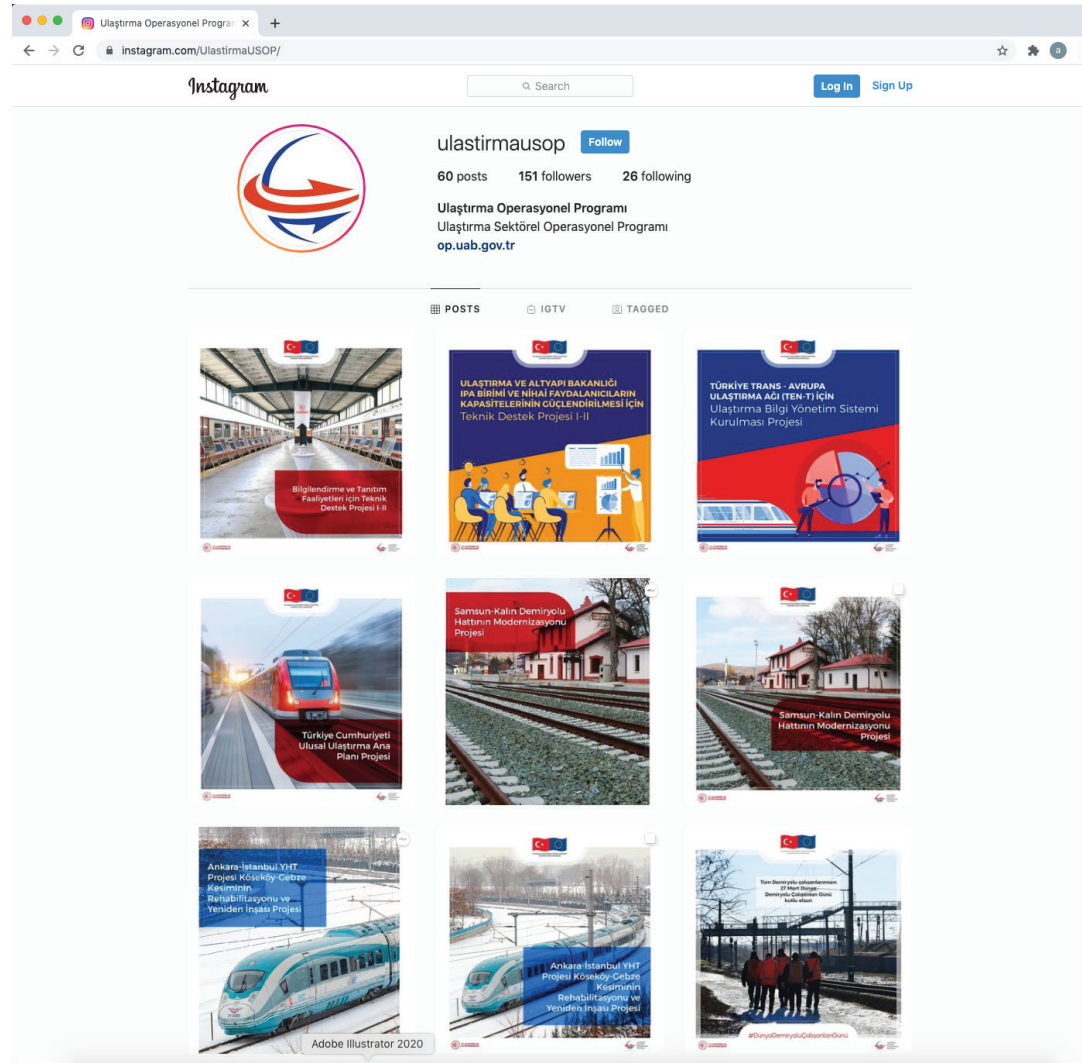


SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM ŞABLONU



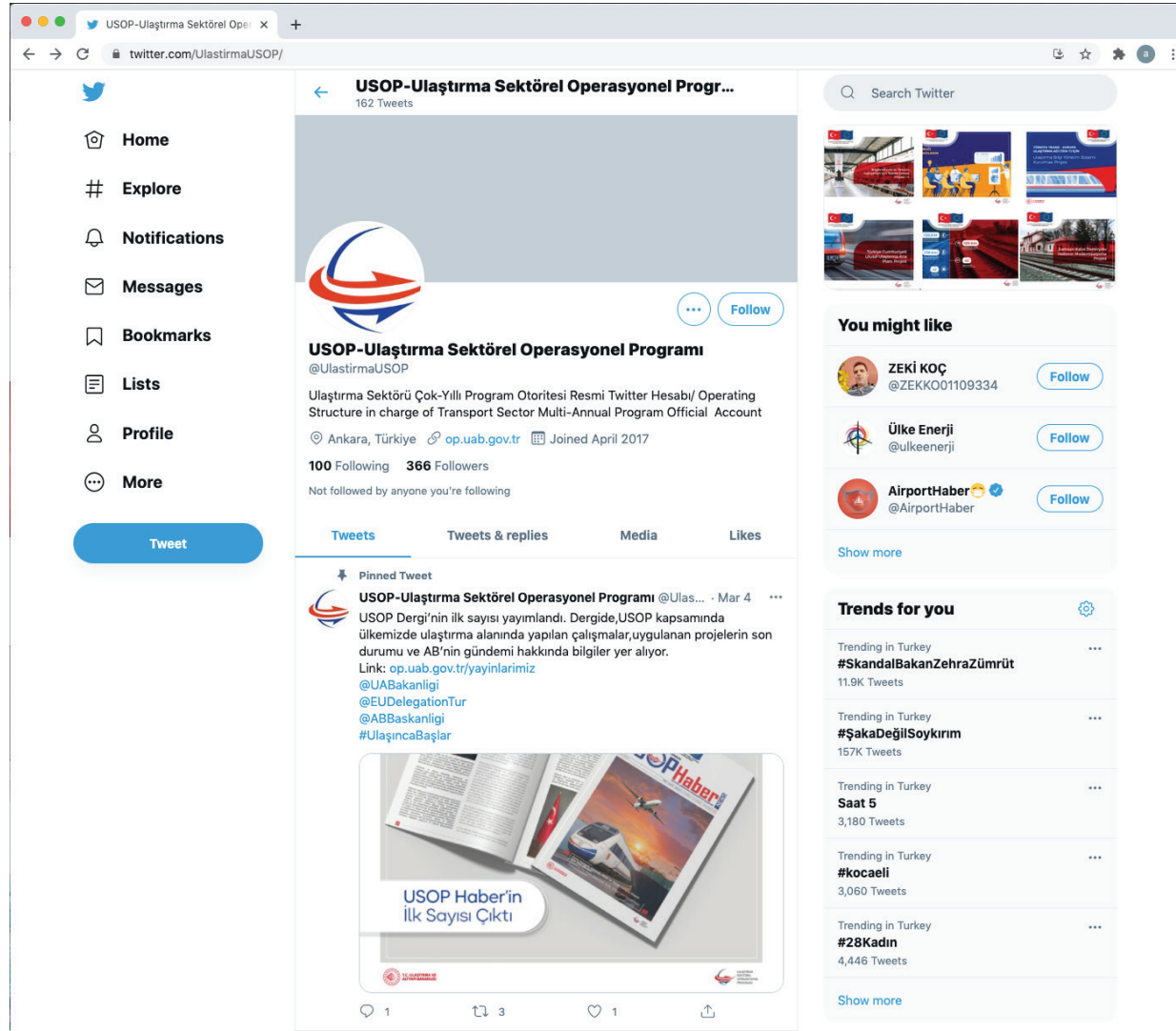
Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

SOSYAL MEDYA



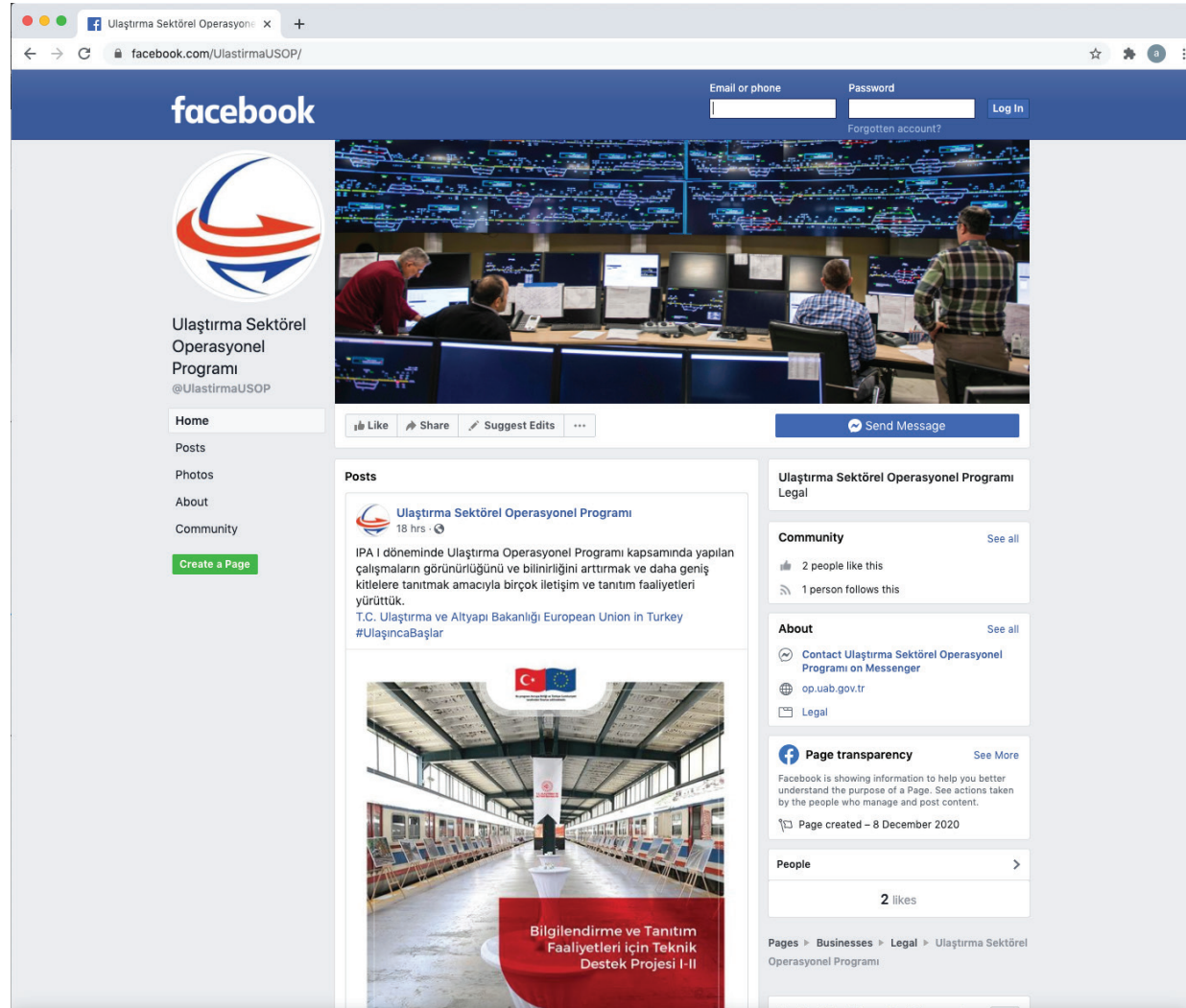
Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

SOSYAL MEDYA



Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

SOSYAL MEDYA



Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

MASA BAYRAKLARI



Masa Bayrağı örneği yukarıdaki gibidir.

KÜRSÜ



Kadrolar tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsü ve arka plandaki logo hiyerarşisi yukarıdaki gibidir.

BLOKNOT

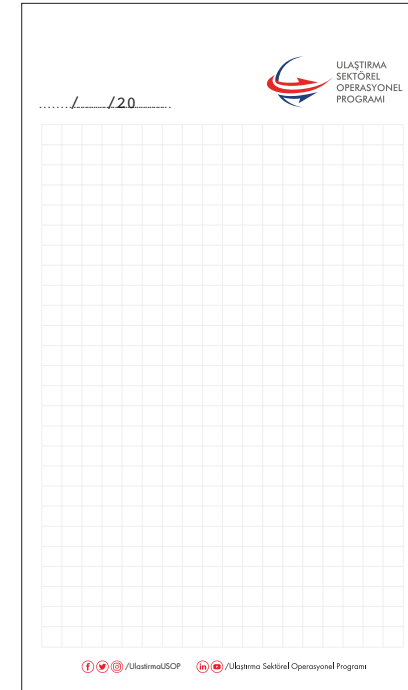


Bloknot tasarım örneği yukarıdaki gibidir. Bu örnekte bloknot kapağı 350 gram mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmıştır. Baskı sonrası bloknotun dış yüzeyine mat sefyon uygulanmıştır. Bloknot cildi, üstten tutkallı 50'lik cilt olarak hazırlanmıştır.

BLOKNOT



KUTU NOTLUK



Kutu için 350 gram mat kuşe kağıt kullanılması ve baskı sonrası mat selefon uygulanması tavsiye edilmektedir.

KUTU NOTLUK



CD ETİKETİ - ZARFI




CD Kapağı için 350 gram mat kuşe kağıt kullanılması ve baskı sonrası mat selefon uygulanması tavsiye edilmektedir.

CD üzerine serigrafı baskı tavsiye edilmektedir.

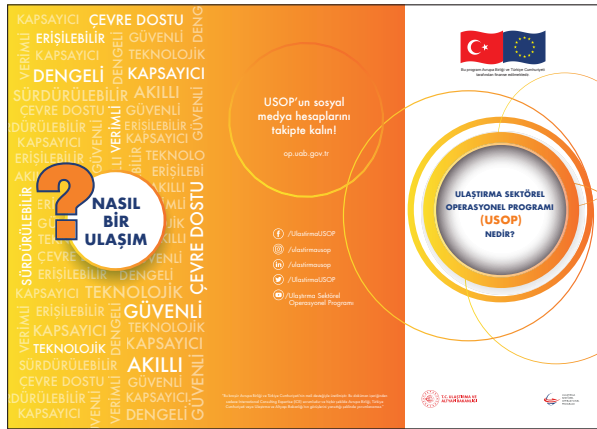
DAVETİYE

 <p>@ulastirmausop @UlastirmaUSOP /Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı op.uab.gov.tr</p>	 <p>Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.</p>  
---	--

	<p>Açılış törenimizde siz değerli dostlarımızı aramızda görmekten onur duyuyoruz.</p> <p>Yetkili İmza</p> <p>Tarih :/...../20... Saat : Adres :</p>
---	---

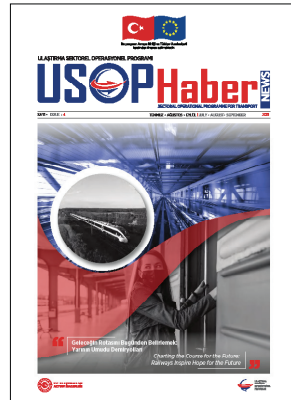
Davetiye kullanım örneği yukarıdaki gibidir.

BROŞÜR



Hazırlanacak olan broşürlerde - tüm basılacak olan materyallerde örneğin dergi, katalog gibi - logoların yerleşim kuralları ve sorumluluk reddi yazısının mutlaka bulunması gerekmektedir. Logoların yerleşiminin kapak kısmında olması, sorumluluk reddinin ise yapılacak olan tasarım çerçevesinde en uygun sayfaya konulması gereklidir. Sorumluluk reddi yazısı bu anlamda kapak sayfasının ardından örneğin 3. sayfaya gelebileceği gibi arka kapak sayfasına da gelebilir.

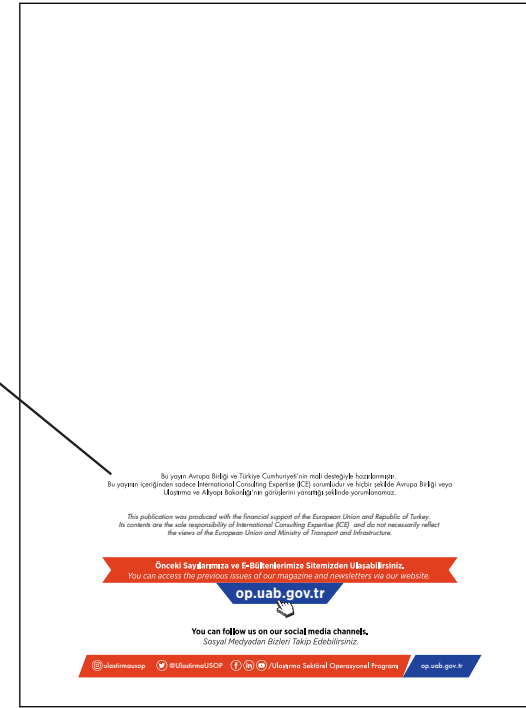
DERGİ



Ön kapak

İçerik Alanı

Sorumluluk Reddi Alanı



Arka kapak

USOP Haber dergisinin kapak tasarım şablonu yukarıdaki gibidir.

POSTER



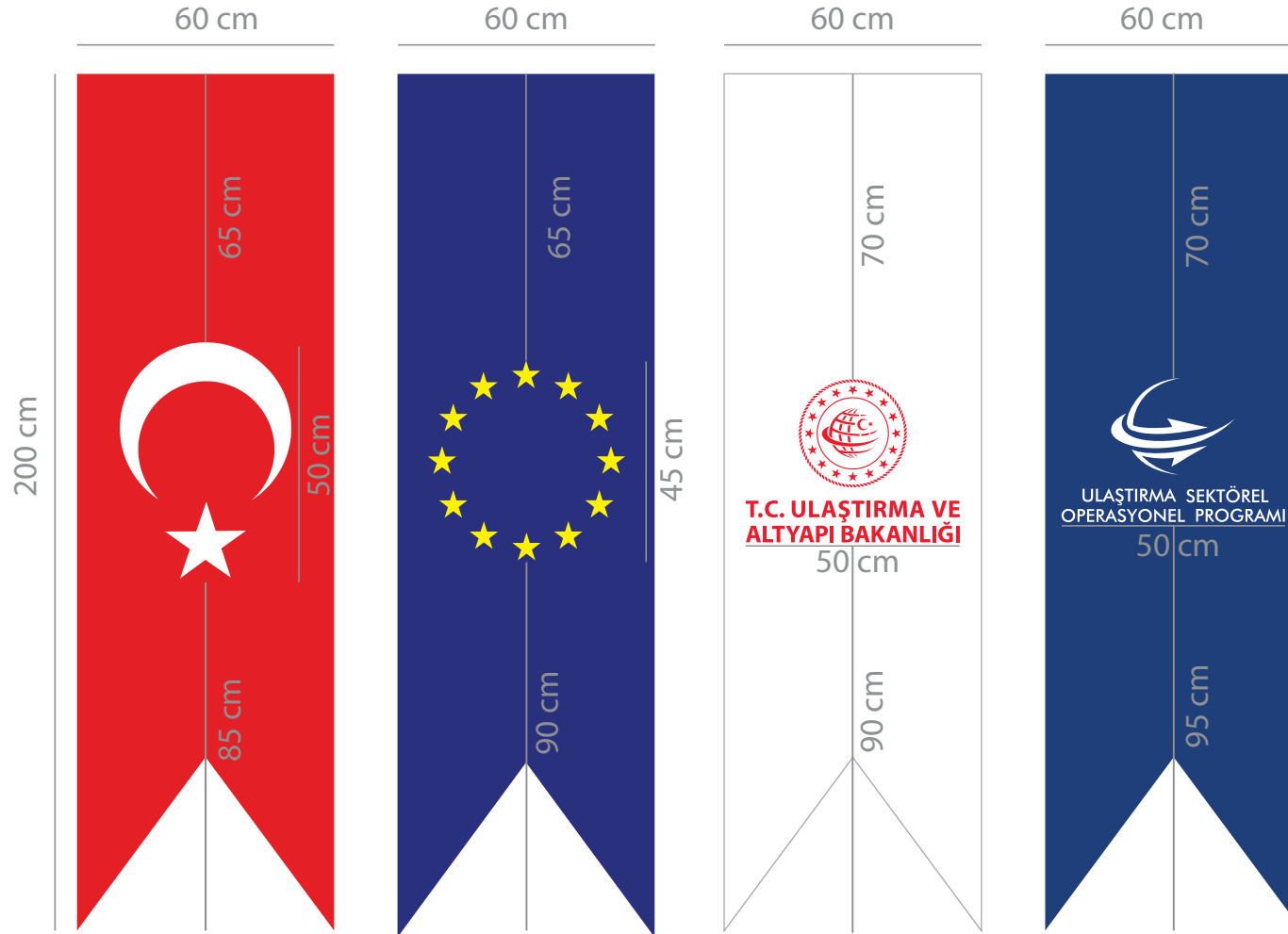
USOP Sosyal Medya posterinin tasarımı yukarıdaki gibidir. Poster tasarımları konu veya etkinliğe göre tasarımsal farklılıklar gösterse de, tasarımlar AB Görünürlülük Kuralları ve USOP Kurumsal Kimlik İlkelerine uyum sağlamalıdır.

GÖNDER BAYRAKLARI



Kurum tarafından kullanılacak bayrak tasarım örnekleri yukarıdaki gibidir.

KIRLANGIÇ BAYRAK



Kırlangıç Bayrak örnekleri yukarıdaki gibidir.

ÖRÜMCEK STAND (ARKA FON LOGOLU)



Örümcek Stand örneği yukarıdaki gibidir.

Örümcek standlar, görünürlüğü daha etkin hale getirmek, fotoğraf çekimleri yapmak veya medya ile röportajlara arka plan oluşturmak amaçlarıyla kullanılabilir.

Spider Standlar, alüminyum profil ve sert enjeksiyon plastik parçalardan oluşan portatif kurulumu kolay ve çanta ile taşınabilen bir görünürlük ürünüdür. Spider standların en önemli özelliği backdropun aksine tekrar tekrar kullanılabilir olmalarıdır. Bu sebeple tekrar kullanılması öngörülen tasarımlarda spider stand kullanılması tavsiye edilmektedir.

Ölçüler

228 CM					
	65 CM	68 CM	68 CM	68 CM	65 CM
	342,5 CM				

ÖRÜMCEK STAND (ARKA FON RESİMLİ)



Spider stand için verilen iki örnek temsili tasarımlar olup, etkinliğin içeriğine göre tasarım değiştirilebilir.



Ancak, unutulmamalıdır ki, tüm materyaller, AB Görünürlük Kuralları ve USOP Kurumsal Kimlik İlkeleri ile uyumlu olmalıdır.

Ölçüler

228 CM						
65 CM	68 CM	68 CM	68 CM	68 CM	68 CM	65 CM
342,5 CM						

BACKDROP (ARKA PLAN)



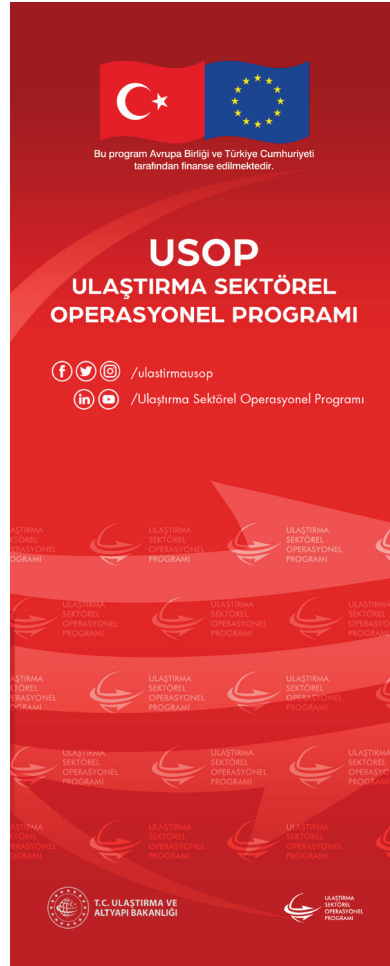
Backdrop (Arka Plan) örneği yukarıdaki gibidir.

Arka planlar, görünürlüğü daha etkin hale getirmek, fotoğraf çekimleri yapmak veya medya ile röportajlara arka plan oluşturmak amaçlarıyla farklı boyutlarda kullanılabilir.

Arka planı spider standdan ayıran en önemli özellik, arka planlar tahta çitalar arasına germe yöntemi ile kurulduğundan, tek kullanımlıklardır. Tekrar tekrar kullanılamayacağından, genellikle büyük etkinliklerde tercih edilmesi önerilir.



ROLL-UP STAND (ARKA FON LOGOLU)



Ölçüler

200 cm

80 cm

Roll-up stand örneği yukarıdaki gibidir.

ROLL-UP STAND (ARKA FON RESİMLİ)



Roll-up stand örneği yukarıdaki gibidir.

Ölçüler

200 cm

80 cm

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı salonlarında AB görünürlük kurallarına göre düzen alınırken aşağıdaki prensipleri göz önünde bulundurunuz:

1. Toplantı veya etkinliğin yapılacağı mekana girişte ilk dikkat çekecek bayraklar mutlaka AB-TR iş birliği bayrakları olmalıdır. Bu bayraklar diğer bayraklardan mümkünse daha büyük olmalı, salonun oturma düzeninin tam karşısında yer almalıdır.

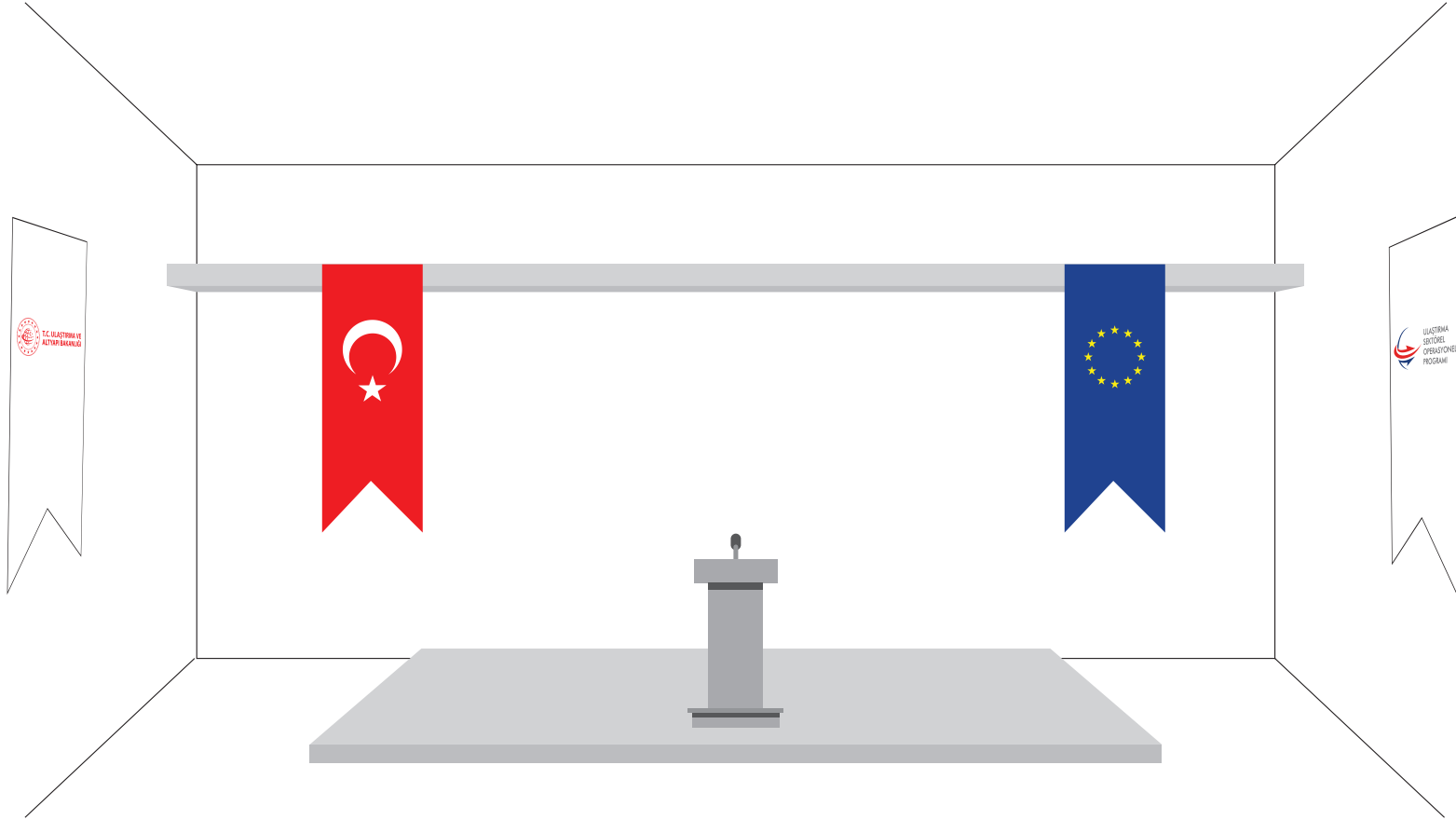
2. AB-TR bayrakları genellikle yan yana asılmalıdır. Ancak salondaki yeterliliğe göre zaman zaman TR bayrağı bakış hizasına göre solda, AB bayrağı bakış hizasına göre sağda kalabilir.

3. AB ve bayrakları mutlaka eşit yükseklikte asılmalıdır. Bayraklar de eşit büyüklükte olmalıdır.

4. AB-TR bayraklarının asıldığı duvarda başka hiçbir bayrak olmamalıdır.

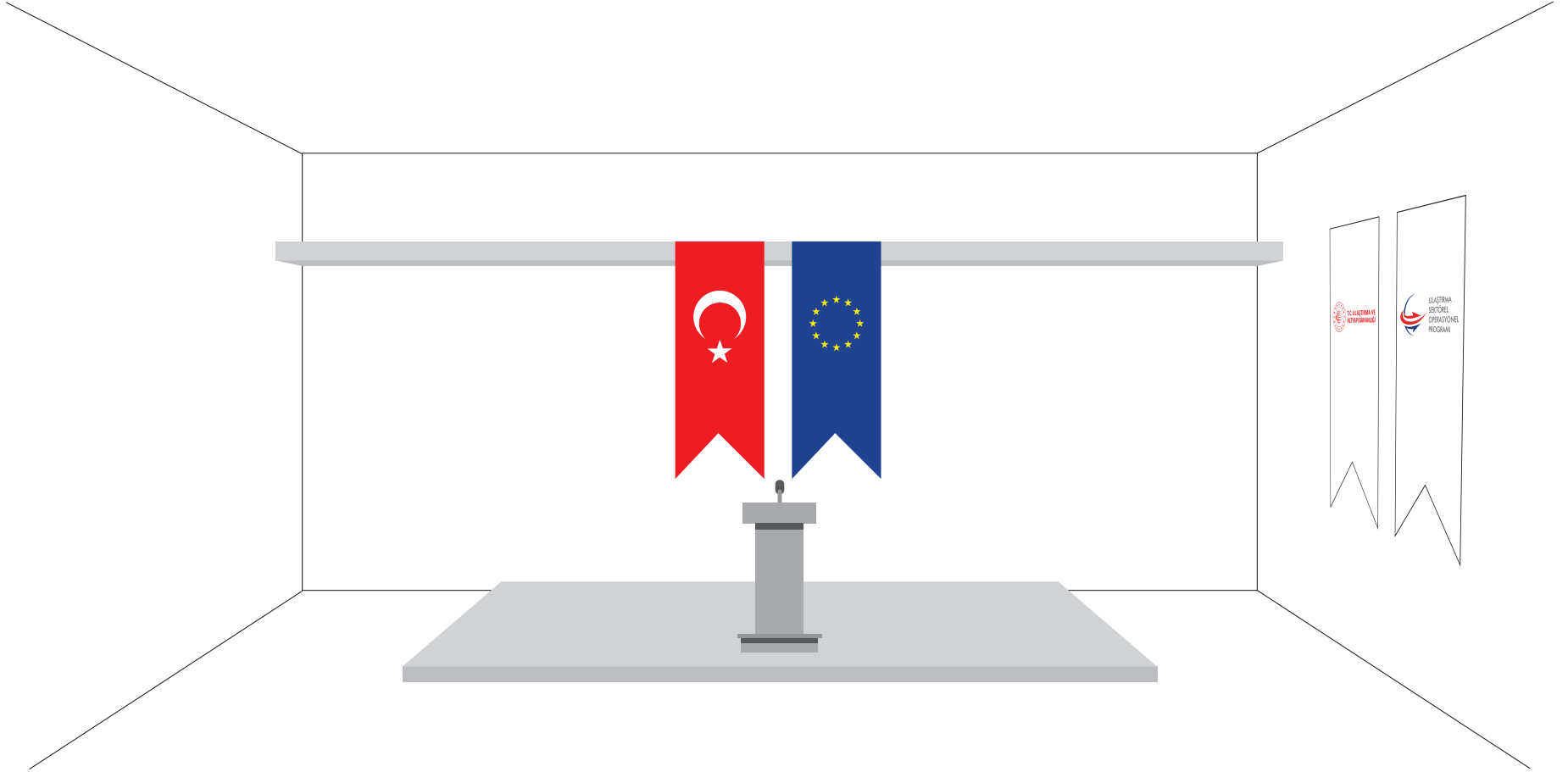
5. Duvara asılan bayrak dışında direklerle asılan bayrakları da kullanabilirsiniz. Ancak yukarıda yazılan dört prensip yine geçerlidir.

KAPALI MEKANLarda BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı düzeni yukarıdaki gibidir.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı düzeni yukarıdaki gibidir.

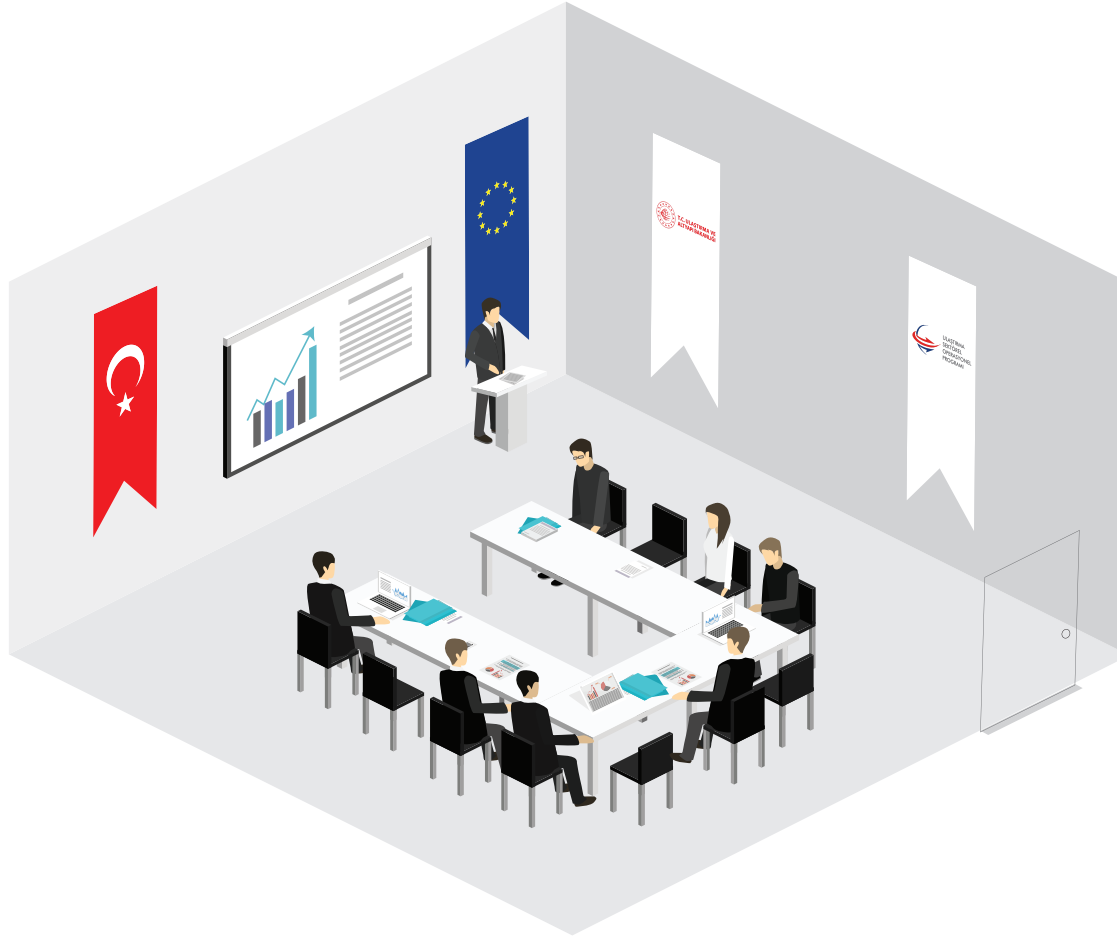
KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Diğer logoların toplantı düzeninde kullanılması prensipleri:

1. AB-TR bayraklarının asıldığı duvarda diğer logo bayraklar asılamayacağı için eğer bir tek uygun duvar varsa, o duvar üzerine hiyerarşik şekilde diğer logolar asılır. Yandaki örnekte olduğu gibi; sola UAB logosu, ortaya USOP logosu ve sağa da nihai faydalanıcının logosu asılır.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Nihai faydalancının katılımının olmadığı durumlarda ikili logoyu, yine hiyerarşiye uygun şekilde kullanabilirsiniz.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI

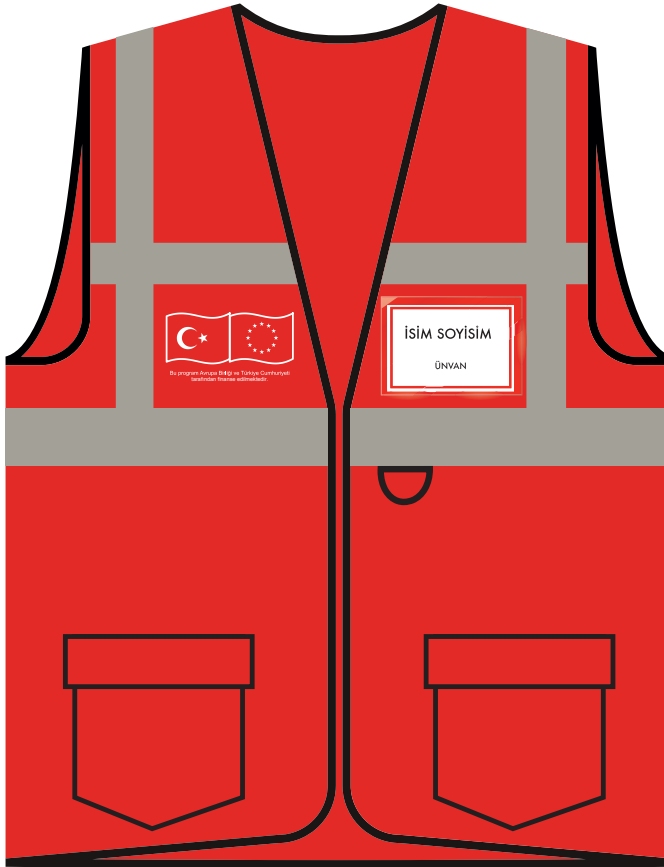


Nihai faydalancının katılımının olmadığı durumlarda ikili logoyu, yine hiyerarşiye uygun şekilde kullanabilirsiniz.

PROMOSYON MATERYALLERİ

- Program Otoritesi Personeli Saha Kıyafetleri
- Barek - Yağmurluk
- Karton Çanta
- Kalem
- Tohumlu Kalem
- Pin

PROGRAM OTORİTESİ PERSONELİ SAHA KIYAFETLERİ



USOP iş yeleşği örneği yukarıdaki gibidir.

BARET - YAĞMURLUK



Baret ve yağmurluk örneği yukarıdaki gibidir.

KARTON ÇANTA



Karton Çanta örneği yukarıdaki gibidir.

KALEM



Kalem örneği yukarıdaki gibidir.

TOHURLU KALEM



Tohumlu kalem örneği yukarıdaki gibidir.

PİN



Pin tasarım örnekleri (solda) ve uygulanmış örnek (sağda) yukarıdaki gibidir.

  /Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

   /ulastirmausop

op.uab.gov.tr